

Планирование закупок и организация работы контрактной службы в 2024 году: к чему готовиться заказчикам

09.11.2023

1. Закрывать контракты текущего года

- провести приемку и оплату продукции
- начислить неустойку
- изменить (расторгнуть) контракт
- разместить в реестре контрактов сведения

2. Заключить контракты на будущий год. Включить закупки в плановые документы 2023 года или план-график 2024-25-26 годов

3. Запланировать закупки на 2024 год.

Исполнение контракта

Что включает в себя «исполнение контракта»?

- комплекс мер, реализуемых после заключения контракта
- направленных на достижение целей осуществления закупки
- путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом № 44-ФЗ

1

- **приемку** поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом,
- включая проведение в соответствии с законом **экспертизы** поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

2

- **оплату** заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта

3

- взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при **исполнении, изменении, расторжении** контракта в соответствии со статьей 95 закона,
- **применении мер ответственности** и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

Виды приемки	Документы
Одним лицом (должностное лицо заказчика)	* Приказ/Распоряжение (о назначении лица, ответственного за приемку); * Инструкция/Регламент/ Положение, регламентирующие процедуру приемки; * Документы о приемке (об отказе в приемке)
Создание комиссии	* Приказ/Распоряжение (о создании комиссии по приемке); * Регламент /Положение, определяющие работу комиссии; * Регламент /Положение, регламентирующие процедуру приемки; * Документы о приемке (об отказе в приемке)
С привлечением сторонних лиц (организаций)	* Приказ/Распоряжение (о назначении лица, ответственного за приемку); * Инструкция/Регламент/Положение, регламентирующие процедуру приемки; * Договор с экспертной организацией (экспертом); * Уведомление о допустимости участия эксперта; * Экспертное заключение; * Документы о приемке (об отказе в приемке)

Это **подготовка и подписание документа о приемке** поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом с использованием единой информационной системы

Обязанность

При исполнении контракта, заключенного по результатам открытых электронных процедур ((конкурентные закупки, закупки по ч.12 ст.93 закона)

При исполнении контракта, заключенного по результатам закрытых электронных процедур (*кроме п. 5 ч.11 ст.24 закона*)

Особые случаи
П.5.1, 5.2, 28.1 ч.1 ст.93 закона (п.3 ст.22 Закона № 46-ФЗ)
Особые закупки ЕП (ч.5 ст.15 Закона № 46-ФЗ)

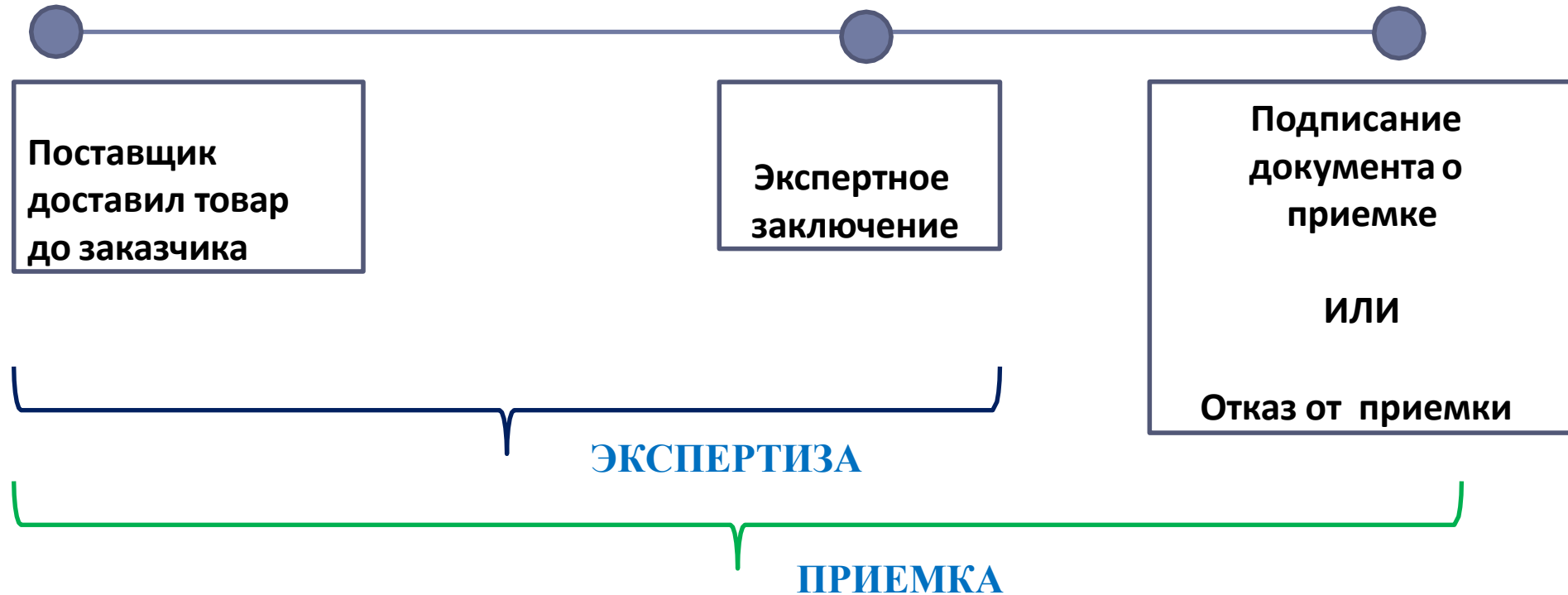
Право

При осуществлении закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС до 01.01.2022 г.

При исполнении контракта, заключенного по результатам закрытых электронных процедур по п. 5 ч.11 ст.24 закона
При исполнении контракта, заключённого по результатам закрытых электронных процедур, проводимых ФОИВ, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики в области обороны, в области государственной охраны, государственного управления в области обеспечения безопасности РФ, в сфере деятельности войск национальной гвардии РФ, подведомственными им ГУ, ГУП

При исполнении контракта, заключенных с ЕП, сведения о котором включаются в реестр контрактов

Экспертиза – обязательная часть приемки



В случае привлечения экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке **приемочная комиссия должна учитывать предложения экспертов**, отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы.

Если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик вправе не отказывать в приемке.

Виды экспертизы	Документы
Одним лицом (должностное лицо заказчика)	* Приказ/Распоряжение (о назначении лица, ответственного за экспертизу); * Инструкция/Регламент/ Положение, регламентирующие процедуру экспертизы; * Документы об экспертизе
Создание комиссии	* Приказ/Распоряжение (о создании комиссии по экспертизе); * Регламент /Положение, определяющие работу комиссии; * Регламент /Положение, регламентирующие процедуру экспертизы; * Документы об экспертизе
С привлечением сторонних лиц (организаций)	* Приказ/Распоряжение (о назначении лица, ответственного за экспертизу); * Инструкция/Регламент/Положение, регламентирующие процедуру экспертизы; * Договор с экспертной организацией (экспертом); * Уведомление о допустимости участия эксперта; * Экспертное заключение.

Может быть прописано, что руководитель проводит только приемку, а экспертизу - другое лицо. Можно вообще про экспертизу не упоминать? В ЕИС при приемке документы подпишет только руководитель

Приемку и экспертизу могут:

- проводить разные лица. Например, руководитель только приемку, а экспертизу другое лицо.
- одно и тоже лицо или одна и та же приемочно-экспертная комиссия. Например, руководитель или завхоз,

Проведение экспертизы обязательно при проведении приемки. Об этом указано в ч.3 ст.94 закона. Экспертиза бывает внешняя и внутренняя. Порядок проведения и документального оформления внутренней экспертизы определяет только заказчик своими внутренними локальными актами. Рекомендуется разработать регламент (положение) о проведении приемки/экспертизы. Экспертиза ТРУ может оформляться отдельным документом. Внутренняя/внешняя экспертиза является элементом приемки.

По условиям договора Заказчик обязан провести экспертизу полученного товара. Экспертиза проводится уполномоченном лицом (не комиссией). Как в документе о приемке указать отметку о проведенной экспертизе? Каким образом Заказчику указать информацию о проведенной экспертизе?

Закон № 44-ФЗ не уточняет, как документально оформлять экспертизу своими силами. Возможны варианты:

- формирование отдельного документа по экспертизе, который размещается в ЕИС дополнительно к электронному документу о приемке (внутренний эксперт/ ответственный за приемку),
- распечатать направленный документ приемки в ЕИС, написать на нем словами «экспертиза проведена» или поставить любую иную отметку, которую вы сами определите (внутренний эксперт/ответственный за приемку)
- ввести «третье лицо – эксперт» при подписании документов приемки (внутренний эксперт). Есть такой функционал в ЕИС. Документ о приемке может подписать третье лицо. Например, это: получатель ТРУ, отличный от заказчика; эксперты, которые не входят в приемочную комиссию; лица, которые проводят строительный контроль; другие третьи лица. Чтобы третье лицо могло подписать документ, заказчик должен зарегистрировать сертификат электронной подписи этого человека в своем личном кабинете.
- если уполномоченный сотрудник входит в состав приемочной комиссии или отвечает за приемку, то можно локальными актами установить условие – подпись на документе о приемке в ЕИС означает проведение экспертизы. Дополнительно более ничего не требуется формировать (ответственный за приемку).

Указаний об оформлении результатов экспертизы, проводимой силами самого заказчика, закон не дает.

По мнению Минэкономразвития России (см. письма [от 09.02.2015 N Д28и-130](#), [от 29.01.2015 N Д28и-188](#), [от 12.07.2016 N Д28и-1778](#)) и Минфина России (см. письма [от 26.10.2017 N 24-03-08/70501](#), [от 06.02.2018 N 24-03-08/6839](#)),

документом, подтверждающим проведение экспертизы, является непосредственно оформленный и подписанный заказчиком документ о приемке.

По мнению Федерального казначейства, изложенному в [письме](#) от 05.12.2022 N 20-01-03/30540, нарушение заказчиком порядка проведения электронной приемки формирует состав административного правонарушения, предусмотренного [ч. 9 ст. 7.32 КоАП РФ](#).

Электронные документы об исполнении

Номер закупки
0848300062222000077

Реестровый номер контракта
3503604611022000019

Предмет контракта
Напиток молокосодержащий

Цена контракта
501 753,38 ₽

Статус
Исполнение

Информация о документе Экспертное заключение

Документ

Номер документа: 1
 Дата составления: 07.06.2022 (МСК)
 Наименование: Экспертное заключение
 Организация, сформировавшая документ: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "РОМАШКА"
 Описание:
 ID документа в ПИК: 32593766

Контракт (основание)

Номер контракта (ЕАСУЗ/ЕИС/Внутренний): 064725-22/3503604611022000019/Ф.064725-22
 Дата заключения: 15.03.2022 (МСК)
 Предмет контракта: Поставка продуктов питания (молока и молочных продуктов)
 Обязательство: Поставка продуктов питания (молока и молочных продуктов)

Проведенная экспертиза

Результат приёмки исполнения: Принят
 Выявленные нарушения, препятствующие приёмке:
 Результатом исполнения являются услуги экспертов, экспертных организаций (п.2 ч.4 ст.94 44-ФЗ)
 Результатом исполнения являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий (п.3 ч.4 ст.94 44-ФЗ)

Подписанты исполнителя

ФИО	Организация	Должность	Область полномочий	Статус	Основание полномочий	Основание полномочий организации
Манжулина Галина Петровна	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "РОМАШКА"	Директор	Лицо, совершившее сделку, операцию	Работник организации	Устав	Устав

Контракта по 31.12.2022

Исполнено на 18 600,00 руб. из 501 753,38 руб

Данные о приемке

Документ о приемке №300500263 от 02.06.2022

Электронный документ в структурированной форме

UPD_20220602_3503604611022000019.zip

Прикрепленные файлы

Экспертное заключение № 1 от 07.06.2022 (МСК) (1).pdf

Сумма документа

18 600,00 руб.

Поставщик

Заказчик

Подписано

Получено

02.06.2022 09:22 (МСК)

02.06.2022 09:28 (МСК)

Отправлено

Подписано

02.06.2022 09:23 (МСК)

07.06.2022 17:04 (МСК)

Акты

Акты отсутствуют

Документы о приемке



Документ о приемке №38762 от 20.06.2022

Сумма документа

6 553,68 руб.

Поставщик

Заказчик

Подписано

Получено

20.06.2022 13:59 (МСК)

20.06.2022 14:06 (МСК)

Отправлено

Подписано

20.06.2022 02:01 (МСК)

20.06.2022 19:28 (МСК)

Электронный документ в структурированной форме

[UPD_20220620_3231508253022000028.zip](#)

Прикрепленные файлы

[Приемка питание-1 - производитель.doc](#)

[Приемка питание-1.doc](#)



Документ о приемке №25910 от 16.06.2022

Сумма документа

6 553,68 руб.

Поставщик

Заказчик

Подписано

Получено

16.06.2022 14:54 (МСК)

16.06.2022 15:00 (МСК)

Отправлено

Подписано

16.06.2022 02:55 (МСК)

21.06.2022 17:07 (МСК)

Электронный документ в структурированной форме

[UPD_20220616_3231508253022000028.zip](#)

Прикрепленные файлы

[Приемка питание-1 - производитель.doc](#)

[Приемка питание-1.doc](#)



Документ о приемке №21648 от 16.06.2022

Сумма документа

13 107,36 руб.

Поставщик

Заказчик

Подписано

Получено

16.06.2022 14:54 (МСК)

16.06.2022 15:00 (МСК)

Отправлено

Подписано

16.06.2022 02:55 (МСК)

21.06.2022 17:02 (МСК)

Электронный документ в структурированной форме

[UPD_20220616_3231508253022000028.zip](#)

Прикрепленные файлы

[Приемка питание-1 - производитель.doc](#)

[Приемка питание-1.doc](#)

Вставить Шрифт Абзац Стили Редактирование

Буфер обмена

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 1
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
✉ 353912, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Анапское шоссе, д. 49
8(8617) 26-30-79, E-mail: radugads1@yandex.ru

Акт экспертизы и приёмки товаров (работ, услуг)

г. Новороссийск

Мы, нижеподписавшиеся члены Приёмочной комиссии, с учётом экспертизы, проведенной силами Заказчика, составили настоящий акт о том, что продукты питания поставлены в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям контракта и подлежат приёмке.

Наименование товара и его цена приняты согласно перечню, указанному в товарной накладной, универсальном передаточном документе.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Степаненко Г.С.
Федорова С.И.
Захарова Н.Г.
Давлетова М.В.
Колдина А.А.

СТРАНИЦА 1 ИЗ 1 ЧИСЛО СЛОВ: 104 РУССКИЙ

Экспертное заключение Приемочная комиссия

Наименование: Экспертное заключение Организация, сформировавшая документ:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "ДМИТРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА"

Описание: Товар соответствует заявленным характеристикам

Проведенная экспертиза. Результат приёмки исполнения: Товар принят

Нарушений, препятствующих приёмке, не выявлено.

**Нельзя подписывать экспертное заключение
позднее документа о приемке.**

«...Поскольку документы, подтверждающие исполнение работ по контрактам, датированы ранее оформления заказчиком экспертизы результатов работ по контрактам, можно констатировать систематическое нарушение заказчиком ч. 3 ст. 94 Федерального закона N 44-ФЗ и не проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, при приемке товаров, работ, услуг, условное (формальное) оформление экспертных заключений...»

решение УФАС по Новосибирской области от 10 марта
2022 г. N 054/06/100-1392/2021

**Акт
проведенной проверки выполнения условий контракта**

06.04. 2023г.

г. Краснодар

Начальник отдела ГО и МР Бардус Виктор Александрович, действующий на основании приказа № 290 от 30.12.2021г, по итогам проведенной экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, составил настоящий акт о том, что при проведении проверки выполнения условий контракта от 27.02.2023 г. № 081850000823000645 - услуги по техническому обслуживанию и ремонту систем охранной и пожарной сигнализаций, системы оповещения о пожаре (идентификационный код закупки № 232230807169623080100110018020244)

- исполнителем индивидуальным предпринимателем Богомоловым И.В. соблюдены условия контракта.

Услуги согласно документу о приемке № 22 от 31.03.2023г. оказаны в установленные контрактом сроки и надлежащего качества, подлежат приемке.

Начальник отдела ГО и МР



В.А. Бардус

С.С. Петров

Акт экспертизы

поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги,
а также отдельных этапов исполнения контракта

14 час. 00 мин

г. Норильск

«17» 10 2022 г.

В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 01.04.2013 года № 44-ФЗ для проверки предоставленных **Обществом с ограниченной ответственностью «ВТР»** результатов, предусмотренных муниципальным контрактом № 220203 от 11.05.2022 года, реестровая запись № 3245704953822000007 от 12.05.2022 года на **выполнение работ по замене травмобезопасного покрытия на детской игровой и спортивной площадке, расположенной в районе домов 4-8 по ул. Норильская района Кайеркан города Норильска**, в части их соответствия условиям муниципального контракта, собственными силами Заказчика – Кайерканским территориальным управлением Администрации города Норильска, по адресу город Норильск, ул. Шахтерская, 9 «А», проведена настоящая экспертиза:

Наименование	Условия контракта	Заключение
Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок выполнения работ: с 11.05.2022 года по 30.09.2022 года	Работы выполнены за период: с 11.05.2022 года по 05.09.2022 года, что соответствует условиям муниципального контракта, согласно п. 1.3. подрядчик имеет право выполнить работы досрочно
Объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Работы по замене травмобезопасного покрытия на детской игровой и спортивной площадке, площадью – 1450 м² включают в себя: – демонтаж покрытия из резиновой крошки; – устройство бетонного покрытия, толщиной 20 мм; – устройство травмобезопасного покрытия из плиток, изготовленных из резиновых гранул, склеенных под давлением специальным полиуретановым клеем (биндером), нижняя часть покрытия имеет рифленую поверхность для дренажа и прохождения влаги (коврик резиновый прямой 500 мм x 500 мм x 30 мм);	Работы выполнены в полном объеме, что соответствует условиям технического задания к муниципальному контракту

Объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	– крепление плиток между собой с помощью пластиковых втулок; – дополнительное крепление покрытия к основанию анкерными болтами.	
Качество поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием к муниципальному контракту. Материалы, используемые при выполнении работ должны соответствовать «ГОСТ Р 52169-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».	Работы выполнены качественно, что соответствует условиям технического задания к муниципальному контракту

Заключение:

Оказанные услуги соответствуют условиям муниципального контракта № 220203 от 11.05.2022 года, реестровая запись № 3245704953822000007 от 12.05.2022 года.

Экспертиза проведена комиссией в составе:

И.о. заместителя начальника
Кайерканского территориального управления

Д.В. Маркиянова

И.о. начальника общего отдела
Кайерканского территориального управления

О.Е. Борискиной

И.о. начальника отдела финансирования,
учета и отчетности
Кайерканского территориального управления

А.А. Ерышовой

Заместителя начальника общего отдела
Кайерканского территориального управления

О.В. Антиповой

Ведущего специалиста отдела городского хозяйства
Кайерканского территориального управления

С.Г. Кривенко

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

05 апреля 2023 года

Место проведения экспертизы:

236007, Калининградская область, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д.1

Дата и время проведения экспертизы: 05.04.2023 12:45**Эксперт:** Чечко Александр Николаевич, ведущий консультант Отдела материально-технического и информационного обеспечения Правительства Калининградской области**Поставщик (исполнитель, подрядчик):** Общество с ограниченной ответственностью «Весткомп Консалтинг» (ООО «Весткомп Консалтинг»)**Номер и дата контракта:** контракт от 12 декабря 2022 года № 03352000149220035730001**Наименование товаров (работ, услуг) по контракту:** оказание услуг по техническому обслуживанию и выполнение работ по ремонту многофункциональных устройств и принтеров для нужд Правительства Калининградской области**Экспертиза:**

1. Сведения о рассмотрении документов (материалов), подтверждающих факт поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг):

1) Документ о приемке от 05 апреля 2023 года № 4876

2. Сведения о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной документации:

№	Наименование услуг (работ)	Кол-во, усл.ед.
1.	Выполнение работ по ремонту – замена фьюзера МФУ Toshiba e-Studio 4540CSE, инвентарный № 104000000992	1

Работы по ремонту многофункционального устройства выполнены Исполнителем качественно, в полном объеме в соответствии с техническим заданием, условиями и требованиями контракта от 12 декабря 2022 года № 03352000149220035730001.

3. Замечания, выявленные при проведении экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) (при наличии): замечаний нет.

4. Рекомендации и предложения по устранению выявленных замечаний (при наличии): замечаний нет.

Экспертное заключение:

Работы по ремонту многофункционального устройства выполнены Исполнителем качественно, в полном объеме в соответствии с техническим заданием, условиями и требованиями контракта от 12 декабря 2022 года № 03352000149220035730001.

Эксперт:



Чечко Александр Николаевич

Решение приемочной комиссии МБУ «ЭКО-КОМФОРТ» о приемке товара (работы, услуги)

по контракту от «27» марта 2023 г. № 26/2023

«10» апреля 2023г.

Наименование товара (работ, услуг): «Проведение регламентных работ, связанных с эксплуатацией автомобилей (техобслуживание, диагностика и ремонт) автотранспортных средств МБУ «ЭКО-КОМФОРТ»

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по приемке оказанных услуг, на основании экспертного заключения приняли решение о том, что услуги, указанные в заказ-наряде № 15225 от 07.04.2023г. и акте выполненных работ (оказанных услуг) № 15225 от 07.04.2023 г. на сумму услуги 155 327,57 (Сто пятьдесят пять тысяч триста двадцать семь рублей 57 копеек), без НДС, оказаны в объеме, предусмотренном контрактом с исполнением обязательств по Заявке (Заявка №1 от 04.04.2023г.), имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям контракта и подлежат приемке.

Предложения Исполнителю об устранении замечаний отсутствуют.

Приложения к решению: экспертное заключение от «10» апреля 2023г.

Председатель приемочной комиссии:Илларионов Е.Г.
(указывается ФИО)Директор
(должность)**Члены приемочной комиссии:**Марычева Т.В.
(указывается ФИО)Главный бухгалтер
(должность)Фурсова А.В.
(указывается ФИО)Контрактный управляющий
(должность)Спицына С.С.
(указывается ФИО)Юрист
(должность)Серегин А.Н.
(указывается ФИО)Мастер участка
(должность)**Привлеченные к экспертизе сотрудники:**

(указывается ФИО)

(подпись)

(должность)

(указывается ФИО)

(подпись)

(должность)

АКТ

приемочной комиссии МБУ «ЭКО-КОМФОРТ» о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги)

10.04.2022г.

по контракту от «27» марта 2023 г. № 26/2023

Мы, нижеподписавшиеся, члены приемочной комиссии по приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг), действующей на основании приказа от «14» августа 2020 г. № 24-ОД (с изм. №08-ОД от 09.03.2021г., изм. №21-ОД от 20.05.2021г., №12-ОД от 03.08.2022г.), составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги «Проведение регламентных работ, связанных с эксплуатацией автомобилей (техобслуживание, диагностика и ремонт) автотранспортных средств МБУ «ЭКО-КОМФОРТ» по контракту № 26/2023 от «27» марта 2023 г. (далее - контракт) в приведенных ниже объемах:

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	Проведение регламентных работ, связанных с эксплуатацией автомобилей (техобслуживание, диагностика и ремонт) автотранспортных средств МБУ «ЭКО-КОМФОРТ»	«Газель» ГА3-33023 «Фермер» 27962В Государственный номер А372ОК150 Год выпуска 2007 г. VIN номер Х9R27962В70000590 в соответствии с заявкой № 1 от 04.04.2023г.	Соответствует условиям ТЗ

2. Объем и качество оказанной Исполнителем услуги соответствует условиям контракта. Предоставление результатов осуществляется по факту исполнения Заявки Заказчика.

3. Стоимость оказанной услуги составляет 155 327,57 (Сто пятьдесят пять тысяч триста двадцать семь рублей 57 копеек), без НДС.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и служит в соответствии с условиями контракта основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за оказанную услугу.

Председатель приемочной комиссии:
Илларионов Е.Г.
(указывается ФИО)


(подпись) Директор
(должность)

Члены приемочной комиссии:
Марьчева Т.В.
(указывается ФИО)


(подпись) Главный бухгалтер
(должность)

Фурсова А.В.
(указывается ФИО)


(подпись) Контрактный управляющий
(должность)

Спицына С.С.
(указывается ФИО)


(подпись) Юрист
(должность)

Сергеев А.Н.
(указывается ФИО)


(подпись) Мастер участка
(должность)

**Экспертное заключение
о качестве товара (работы, услуги)
по контракту от «27» марта 2023 г. № 26/2023**

«10» апреля 2023г.

Объект экспертизы (наименование товара, работ, услуг): «Проведение регламентных работ, связанных с эксплуатацией автомобилей (техобслуживание, диагностика и ремонт) автотранспортных средств МБУ «ЭКО-КОМФОРТ»»

Основание для проведения экспертизы: часть 3 статьи 94 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

В ходе экспертизы установлено:

Анализ оказанных услуг показал, что качество выполненных услуг соответствует требованиям предусмотренным Техническим заданием и условиям контракта.

1) При приемке оказанных услуг установлено, что предъявленные к приемке услуги имеют следующие показатели

№ п/п	Наименование услуг	Объем оказываемых услуг и перечень автотранспорта
1	Проведение регламентных работ, связанных с эксплуатацией автомобилей (техобслуживание, диагностика и ремонт) автотранспортных средств МБУ «ЭКО-КОМФОРТ»	«Газель» ГА3-33023 «Фермер» 27962В Государственный номер А372ОК150 Год выпуска 2007 г. VIN номер Х9R27962В70000590 Перечень необходимых работ 1. Диагностика и ремонт двигателя

2) Оказанные услуги соответствуют требованиям, предусмотренным в контракте. Предоставление результатов услуг осуществляется по факту исполнения Заявки Заказчика.

Прочие (методы и способы проведения экспертизы, результаты замеров, взвешиваний и т. п.): отсутствуют.

Заключение: по результатам проведенной экспертизы установлено, что Исполнитель ИП Лебедев Алексей Николаевич оказал услуги в полном объеме и в соответствии с взятыми на себя обязательствами по контракту от «27» марта 2023 г. № 26/2023 (Заявка №1 от 04.04.2023г.).


Предложения поставщику (исполнителю, подрядчику) об устранении замечаний (при наличии): отсутствуют.

Факты, изложенные в экспертном заключении, соответствуют действительности. Мнение осуществивших экспертизу членов комиссии относительно качества товара, работ, услуг действительно только на дату экспертизы. Различные величины и параметры, содержащиеся в данном экспертном заключении, относятся только к данной экспертизе и не могут быть использованы вне контекста.

Председатель приемочной комиссии:
Илларионов Е.Г.
(указывается ФИО)


(подпись) Директор
(должность)

Члены приемочной комиссии:
Марьчева Т.В.
(указывается ФИО)


(подпись) Главный бухгалтер
(должность)

Фурсова А.В.
(указывается ФИО)


(подпись) Контрактный управляющий
(должность)

Спицына С.С.
(указывается ФИО)


(подпись) Юрист
(должность)

Сергеев А.Н.
(указывается ФИО)


(подпись) Мастер участка
(должность)

Привлеченные к экспертизе сотрудники:

(указывается ФИО) _____
(подпись) (должность)

(указывается ФИО) _____
(подпись) (должность)



Штамп (вручную) приемка и экспертиза вместе

«Приемка и экспертиза произведена, товар (работа, услуга) соответствует условиям контракта»

Приемка товара(ов) осуществлена в соответствии с условиями государственного контракта № _____ от _____

Нарушения условий поставки не выявлены.
Экспертиза товара(ов) произведена, товар (работа, услуга) соответствует условиям контракта

Нарушения условий контракта не выявлены

«___» _____ 20__ _____
(подпись)

(расшифровка, должность)

Для бумажных приемочных документов или на отдельном файле при электронном активировании

Если комиссия – подписывают все члены комиссии

«Экспертиза произведена, товар (работа, услуга) соответствует условиям контракта»
(возможна иная фраза, на усмотрение заказчика)



Для бумажных приемочных документов или на отдельном файле при электронном активировании

**Экспертиза товара(ов) произведена,
товар (работа, услуга) соответствует условиям
государственного контракта № _____ от _____
Нарушения условий контракта не выявлены.
«__» ____ 20__ _____
(подпись)

(расшифровка, должность)**

Если комиссия – подписывают все члены комиссии

Акт № 398 от 03 апреля 2023 г.

Исполнитель: ООО "Связьстрой сб", ИНН 7627039627, 150065, Ярославская обл, Ярославль г, Сахарова ул, дом № 19, тел.: (4852) 75-80-00, р/с 40702810261000000147, в банке ЯРОСЛАВСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК", БИК 047888717, к/с 301018109000000000717

Заказчик: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области "Станция скорой медицинской помощи и центр медицины катастроф" (ГБУЗ ЯО "ССМП и ЦМК"), ИНН 7604359300, 150049, г.Ярославль, ул. Лисицына, д. 1, тел.: 8 (4852) 45-14-04, к/сч.счет 032246437800000007101, в банке ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области, БИК ТОФК 017888102, ЕКС 40102810245370000065

Основание: Контракт № 2022.207 от 05.12.2022

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту систем автоматической противопожарной сигнализации здания ГБУЗ ЯО "ССМП и ЦМК" по адресу: г. Ярославль, ул. Лисицына д.1, г. Ярославль, ул. Лядевского д. 18г. Ярославль, ул. Урицкого д. 10 г. Ярославль, ул. Лисицына д. 1-а в соответствии с Контрактом № 2022.207 от 05 декабря 2022г. за 3 этап	1	шт	3 348,00	3 348,00

Итого: 3 348,00
Без налога (НДС)

Всего оказано услуг 1, на сумму 3 348,00 руб.

Три тысячи триста сорок восемь рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ООО "Связьстрой сб"



ЗАКАЗЧИК

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области "Станция скорой медицинской помощи и центр медицины катастроф" (ГБУЗ ЯО "ССМП и ЦМК")



10.04.23



Приложение №2

Положено в приемочной комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг результатов отдельного этапа исполнения контракта

Заключение экспертизы результатов исполнения контракта

г. Радужный

«13» марта 2023 г.

Я, Курко Екатерина Юрьевна

(ФИО)

Изучив представленные:

ИП Копытова Татьяна Николаевна

(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

результаты исполнения Контракта (договора) №0387200028622000254 от «19» декабря 2022 г.

пришел к выводу о соответствии результатов
(соответствии, не соответствии)

условиям Контракта (договора) по следующим причинам:

(обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов исполнения Контракта (договора) были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке:

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается:

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

в течение _____

На основании вышеизложенного рекомендую
принять результаты исполнения по контракту

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)


(подпись)

/ Курко Е.Ю.
(расшифровка подписи)

Акт об оказании услуг № 5290 от 31 января 2023

Исполнитель Акционерное общество "Салехардэнерго"

Заказчик: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЯНАО

Государственный контракт № 64-Т от 22.11.2022г

№	Акт	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	124 от 31/01/23	Тепловая энергия	7,954	Гкал	4 144,00	32 961,38
2	125 от 31/01/23	Тепловая энергия	45,414	Гкал	4 144,00	188 195,62

Итого: 221 157,00
Сумма НДС 44 231,40

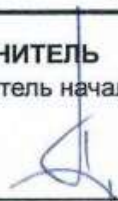
Всего оказано услуг 2, на сумму 265 388,40 руб.

Двести шестьдесят пять тысяч триста восемьдесят восемь рублей 40 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заместитель начальника службы



/ Маслаков А.Г.



ЗАКАЗЧИК

Зам. руководителя



М.П.



08.01.23
Khramov

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу

ЭКСПЕРТИЗА

Товары (работы, услуги) соответствуют условиям Государственного контракта (договора) от 22.11.22 № 64-Т

Ответственное лицо Никитов Ф.Н.

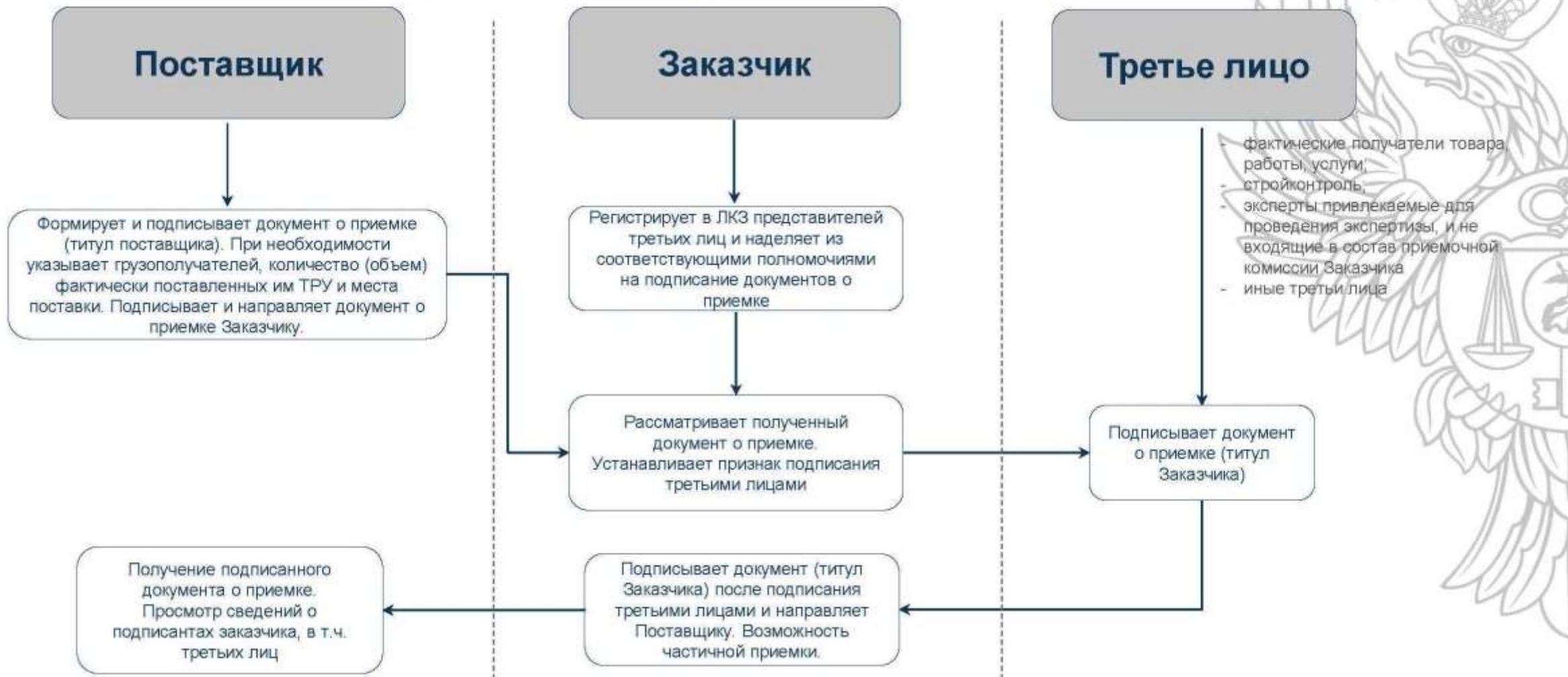
Должность Специалист 1 категории

08.01.2023г.



Подписание документа о приемке получателями ТРУ, отличными от Заказчика, экспертами, не входящими в состав ПК, лицами, осуществляющими строительный контроль и иными третьими лицами

Схема осуществления приемки с учетом третьих лиц



Сроки оплаты (с даты подписания документа о приемке)

Период размещения извещения/заключения контракта с ЕП	«Спец» закупки у СМП/СОНО	Закупки на общих основаниях	Оформление документа о приемке без использования ЕИС (например, закупки у ЕП)
с 01.07.2022	Не более 7 рабочих дней	Не более 7 рабочих дней	Не более 10 рабочих дней

ОБЩИЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ:

- 1) иной срок оплаты установлен законодательством РФ (например, коммунальные услуги)
- 2) **с 16 апреля 2022 г.** - в соответствии с законодательством РФ расчеты по контракту (по авансу) подлежат казначейскому сопровождению - не **более 10 рабочих дней**;
- 3) Правительством РФ в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства установлен иной срок оплаты (Постановление от 16.07.2022 № 1290) - **не более 30 дней**
- 4) в случае, если контракт содержит сведения, составляющие государственную тайну, **не более 20 рабочих дней**

Сроки оплаты

Если в специальном законе установлен срок оплаты, то применяют этот закон, а не нормы Закона 44-ФЗ

Пример - контракт на оказание услуг ОСАГО (ст.15 закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ)

коммунальные контракты:

Постановление Правительства РФ от 08.08.2012 N 808

ч.33. Потребители оплачивают тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель в следующем порядке, если иное не установлено договором теплоснабжения:

- 35 % плановой общей стоимости тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, потребляемой в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца,
- 50 % плановой общей стоимости тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, потребляемой в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до истечения последнего числа текущего месяца;
- оплата за фактически потребленную в истекшем месяце тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель с учетом средств, ранее внесенных потребителем в качестве оплаты за тепловую энергию в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

В случае если объем фактического потребления за истекший месяц меньше договорного объема, излишне уплаченная сумма засчитывается в счет предстоящего платежа за следующий месяц.

Сроки оплаты

Оплата за электроэнергию авансом

Заказчик, который приобретает электрическую энергию у гарантирующего поставщика. Он оплачивает в порядке (пункт 82 постановления Правительства от 04.05.2012 № 442):

- 30 процентов – до 10-го числа текущего месяца;
- 40 процентов – до 25-го числа текущего месяца;
- остаток – до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который переводите оплату.

Эта норма императивна и обязательна для сторон договора - *Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 15.05.2017 № Ф07-2110/2017.*

За просрочку исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, в том числе за нарушение срока и порядка оплаты авансовых платежей, исполнитель **вправе** потребовать **неустойку**. Пени - за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Неустойку начисляют с даты после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства (ч. 4, 5 ст. 34 Закона № 44-ФЗ).

Сроки оплаты

Определение ВС РФ от 09.11.2022 № 308-ЭС22-22510 по делу № А32-49307/2021

При заключении контракта на энергоснабжение по п. 29 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ, положения Закона № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», носят специальный характер по отношению к Закону № 44-ФЗ. В Законе № 44-ФЗ не учитывается специфика отношений в сфере энергоснабжения, конкретные особенности исполнения договоров в данной сфере.

Сроки оплаты электрической энергии потребителями не могут быть поставлены в зависимость от финансирования соответствующих расходов заказчика.

Заказчик считает, что срок оплаты электроэнергии должен быть поставлен в зависимость от предоставления обществом платежных документов, поскольку в силу специфики бюджетного законодательства заказчик оплачивает электрическую энергию только на основании этих документов

Положения Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», носят специальный характер по отношению к Закону № 44-ФЗ, поскольку последний устанавливает общие особенности участия органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий в гражданско-правовых отношениях именно в целях повышения эффективности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, добросовестной конкуренции, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

При разрешении спора суды апелляционной и кассационной инстанций руководствовались статьями 421, 422, 426, 446, 541, 544 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442, и, исследовав и оценив представленные по делу доказательства по правилам статьи 71 АПК РФ, исходили из установленных действующим законодательством сроков оплаты электрической энергии потребителями и не может быть поставлено в зависимость от финансирования соответствующих расходов истца.

Сроки оплаты декабря – федеральные заказчики

Постановление № от 9 декабря 2017 года N 1496

Пункт 14. Получатели средств федерального бюджета в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

20.1

Получатели средств федерального бюджета предусматривают в заключаемых ими государственных контрактах, исполнение которых (исполнение отдельного этапа по которым) осуществляется в декабре текущего финансового года и (или) в декабре последующих финансовых годов, условие об оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе отдельного этапа исполнения контракта:

- в случае если окончание поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) согласно условиям государственного контракта приходится на дату с 1 по 20 декабря финансового года включительно, - в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств федерального бюджета на указанный финансовый год, и *не позднее чем за один рабочий день до окончания этого финансового года либо в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;*

- в случае если окончание поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) согласно условиям государственного контракта приходится на дату с 21 по 31 декабря финансового года включительно, - в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Контракт об оказании услуг в течение 12 месяцев с 01.01.2023 по 31.12.2023. Оплата фактически оказанных услуг не позднее 7 раб. дней с даты подписания Заказчиком документа приемки.

Авансирование Контрактом не предусмотрено. Закрывающие документы Исполнитель всегда предоставляет последней датой месяца. Бухгалтерия настаивает на оплате Контракта до окончания финансового года. **Оплата будет производиться ранее, чем последняя дата месяца.**

Оплата ранее, чем последняя дата месяца, без подписанных приемочных документов и без подтверждения факта оказания услуг является нарушением. Сотруднику, который нарушит срок и порядок оплаты товаров, работ, услуг, грозит штраф от 30 000 до 50 000 руб (ч.1 ст.7.32.5 КоАП РФ). За повторное нарушение штраф заменят на дисквалификацию на срок от одного года до двух лет (ч.2 ст. 7.32.5 КоАП). Таким сотрудником будет работник бухгалтерии.

Оплатить услуги, если они не оказаны и не подписаны приемочные документы нельзя. Исключение – авансирование. В вашем случае авансирования нет. Оплату проводят по условиям контракта. Т.е после подписания приемочных документов в установленный срок - не позднее 7 рабочих дней.

Подписывать документы приемки, например, 20 декабря за оказание услуг по 31 декабря – неправомерно. Таким вы нарушаете порядок приемки работ/услуг. В контрактах указано условие – после выполнения и оказания подписывают документы.

Продолжение

Вариант:

- предусмотреть аванс за декабрь (указать в извещении, проекте контракта, контракте, реестре контрактов). Оплатить аванс. Получить документы приемки 31 декабря. Подписать в январе. Срок действия контракта в ЕИС/системах учета должен быть январем. Например, 30 января следующего года.
- получить документы приемки 31 декабря. Подписать в январе. Оплатить в январе из денег 2024 года или при возможности перенести лимиты 20223. Срок действия контракта в ЕИС/системах учета должен быть январем. Если срок 31.12, то внести изменения (продлить срок), опубликовать сведения

Если нет авансирования, а надо !!! Это возможно только на основании:

- ч.65.1. ст. 112 закона (все), ч.65.3 ст.112 закона (особые).
- постановления № 680 для строительных контрактов
- *п.10 ч.1 ст.95 закона для контрактов у едпоставщика по пунктам 1, 8, 22, 23, 29, 32, 34, 51 части 1 статьи 93 закона*

Если произошла переплата - попросите контрагента вернуть деньги.

Нельзя переплату по одному контракту зачислить в счет оплаты по другому.

Даже если следующий контракт в дальнейшем заключите с тем же контрагентом.

пункт 1 статьи 1102 ГК.

Ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя)

Заказчик обязан требовать уплаты неустойки (ч. 6-8 ст.34 и ч.1 ст.94 Закона № 44-ФЗ)

Пеня

Основание начисления - просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом

Размер и порядок начисления

- 1 пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения ППИ обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства,
2. устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от **30.08.2017 № 1042**
3. В размере $1/300$ действующей на дату уплаты ключевой ставки ЦБ РФ от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Штраф

Основание начисления - неисполнение или ненадлежащее исполнение ППИ обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения ППИ обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом.

Размер и порядок начисления

устанавливается контрактом в виде процента, определенного в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от **30.08.2017 № 1042**.

направление требования является обязанностью, а не правом заказчика.

письмо Минэкономразвития России от 27.01.2017 N Д28и-290, п. 2 письма Минфина России от 24.12.2014 N 02-02-07/66867, п. 4 письма Минфина России от 06.05.2021 N 24-06-08/34950.

Алгоритм работы с неустойкой

- освобождение от неустойки по ч.9 ст.34 закона
- добровольная оплата
- **обязательное списание** по ч.9.1 ст.34 закона и **в случаях и порядке, уст. постановлением от 04.07.2018 N 783.**
- *взыскание из обеспечения исполнения контракта при его наличии, уменьшение суммы возврата обеспечения*
- **МОЖЕТ** быть взыскана из оплаты.

Заказчику дано **ПРАВО** включать такое условие в «*об удержании суммы **неисполненных** поставщиком (подрядчиком, исполнителем) **требований об уплате неустоек** (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)*» - п.2 ч.14 ст.34 закона.

Фактически удержать из оплаты можно только неустойку, которая не попадает под списание!

- Взыскать через суд, если все остальное не подходит.

Новый порядок работы с неустойкой с 01.01.2022 г. П.2 ч.14 ст.34

- ❑ Неустойка **МОЖЕТ** быть удержана из оплаты.
- ❑ Заказчику дано **ПРАВО** включать такое условие в «об удержании суммы **неисполненных** поставщиком (подрядчиком, исполнителем) **требований об уплате неустоек** (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)»
- ❑ Претензионная работа ведется через ЕИС – [с 01.07.2022](#)

ВАЖНО! Не забывайте об обязанности списать неустойку в случаях и порядке, уст. ПП РФ от 4 июля 2018 г. N 783.

Фактически удержать из оплаты можно только неустойку, которая не попадает под списание!

ЧТО СДЕЛАТЬ ЗАКАЗЧИКУ?

- При необходимости включить в свои проекты контракта данное условие. НО! Им можно и не воспользоваться. Можно удержать неустойку и из обеспечения исполнения контракта.
- Если заказчик (ГЗ, МЗ) удержал сумму из оплаты, то «остаток» (неустойка) должна быть возвращена в бюджет.
- Для БУ, АУ, УП – данная неустойка это доход заказчика.

Списание неустоек

Ч.9.1 ст.34 закона.

Правительство РФ вправе установить случаи и порядок списания начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

Постановление Правительства РФ от 04.07.2018 № 783:

Одновременно применяются:

- подп. «а» п.2, подп. «а, б» п.3, п.4, подп.«а, б » п.5, п.6 -14 - неустойки за 2015,2016,2020 (изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами)
- подп. «б» п.2 , подп. «в» п.3, п.4, подп.«в» п.5, п.6 -14 - коронавирус в 2020 (обязательства не были исполнены в полном объеме)

Списание неустоек

Постановление Правительства РФ от 04.07.2018 № 783:

- подп. «в» п.2, подп. «г» п.3, п.4. подп.«г» п.5, п.6 -14 - увеличение цен материалов по стройке в 2021, 2022 (обязательства не были исполнены в полном объеме)
- подп. «г» п.2, подп. «д» п.3, подп.«д» п.5, п.6 -14 правил - **введение политических и экономических санкций**, в связи с мобилизацией в РФ (обязательства не были исполнены в полном объеме)

За 2022,2023 год и далее списание неустойки по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме

- под.п «а» п.3 подп.«г» п.5, п.6 -14 – вся неустойка, если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта,
- под.п «б» п.3 подп.«г» п.5, п.6 -14 если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 % цены контракта, но составляет не более 20 % цены контракта, заказчик осуществляет списание 50 % начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 % начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней),

Списывают **всю неустойку по любым контрактам за любые года**, если они **не исполнены в связи** с введением политических или экономических санкций иностранными государствами.

Одновременно применяются подп. «г» п.2, подп. «д» п.3, подп.«д» п.5, п.6 -14 правил постановления № 783.

Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, по которым **обязательства не были исполнены в полном объеме** по причине возникновения при исполнении контракта не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении РФ, граждан РФ или российских юридических лиц, и (или) с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется заказчиком в случае, если **неуплаченные неустойки (штрафы, пени)** начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения является исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное **актом приемки или иным документом**, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

За 2022,2023 и далее списание неустойки по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме

5. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

- а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 3 Правил, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, **подтвержденное актом приемки или иным документом;**
- б) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 3 Правил, в дополнение к документам, указанным в подпункте «а» пункта, - информация администратора доходов бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда РФ) **о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет** (бюджет государственного внебюджетного фонда РФ) (если начисленная и неуплаченная сумма неустоек (штрафов, пеней) возникла перед государственным (муниципальным) заказчиком) или **информация о зачислении средств, уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на счет заказчика, автономного учреждения или юридического лица (если начисленная и неуплаченная сумма неустоек (штрафов, пеней) возникла перед бюджетным учреждением**, государственным, муниципальным унитарным предприятием, а также автономным учреждением в случаях осуществления им закупок в соответствии с частью 4 или юридического лица в случаях осуществления им закупок в соответствии с частями 4(1) и 5 статьи 15 закона

По каким контрактам неустойка подлежит списанию?

По контрактам, обязательства по которым исполнены В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ

Размер неустойки	Порядок действий	Основание
СУММА НЕУСТОЕК \leq 5% цены контракта	списание всех сумм неустоек	Акт приёмки или иной документ
СУММА НЕУСТОЕК от 5% до 20 % цены контракта включительно	заказчик списывает 50% неустоек при условии уплаты поставщиком 50% неустоек <i>(эти «первые» 50%, которые подлежат уплате поставщиком, можно, например, удержать из оплаты (если предусмотрено в контракте) или из обеспечения)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Акт приемки или иной документ• Информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных поставщиком сумм неустоек в бюджет (для ГЗ/МЗ) или на счет заказчика (для БУ/УП)
СУММА НЕУСТОЕК $>$ 20 % цены контракта	Неустойка не списывается	

Поставщик должен согласиться с начислением неустойки и подписать акт сверки. ОСНОВАНИЕ списания - учетные данные заказчика, имеющие документальное подтверждение, акт сверки расчетов. НО!!!

Списание - **ОБЯЗАННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА!** Если контракт «попадает» под случай, установленный в ПП 783 – заказчик ОБЯЗАН списать неустойку.

«... Списание или предоставление отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) ... является обязанностью заказчика, в связи с чем суд обязан проверить соблюдение им требований указанной нормы. Несовержшение заказчиком действий по сверке задолженности с исполнителем не может служить основанием для неприменения правил о списании или предоставлении отсрочки...» (П.40 Обзора судебной практики применения законодательства РФ о контрактной системе ... (утв. Президиумом ВС РФ 28.06.2017 г.))

«...списание начисленных поставщику сумм неустоек в связи с ненадлежащим исполнением государственного контракта при определенных условиях является именно обязанностью государственного заказчика, носит императивный характер и не может быть изменено соглашением сторон и разъяснениями финансового органа...» (Постановление 9 ААС от 27.06.2022 N 09АП-33101/2022 по делу N А40-271875/2021)

«...Списание суммы пени при наличии оснований, предусмотренных названными нормативными правовыми актами, осуществляется заказчиком самостоятельно, а в случае обращения сторон за судебной защитой - судом. Суды признали, что при изложенных выше обстоятельствах следовало списать начисленную обществу неустойку, поэтому право на ее взыскание в судебном порядке отсутствует...» (Определение ВС РФ от 05.05.2022 N 303-ЭС22-6432 по делу N А59-5339/2020)

Надо ли списывать неустойку, если поставщик (исполнитель, подрядчик) не подтвердил неустойку? Не подписал акт сверки расчетов?

Да, надо списать, например, на основании подписанного документа о приемке

- «...указанный порядок списания начисленных сумм неустоек направлен на установление действительного размера задолженности и урегулирование споров между сторонами. **Несовершение подрядчиком действий по учету возникшей задолженности не может служить основанием для отказа в списании сумм неустоек.** Наличие спора относительно начисленной неустойки не может трактоваться как условие, препятствующее списанию или предоставлению отсрочки уплаты неустоек, поскольку подобные антикризисные меры были установлены специально для защиты поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по государственным контрактам...»

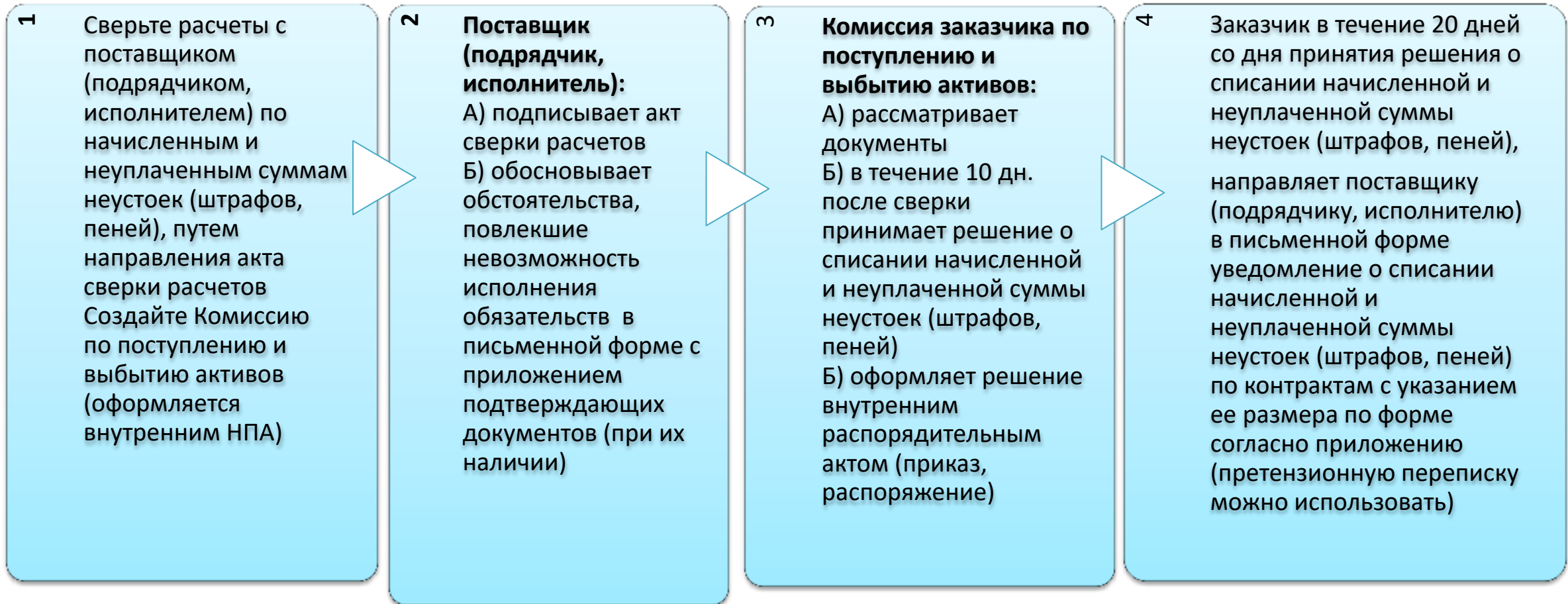
Судебной коллегии по экономическим спорам ВС РФ от 14.08.2018 N 305-ЭС18-5712 по делу N А40-179525/2017, аналогичная позиция - постановление АС Северо-Кавказского округа от 29.12.2021 N Ф08-13774/2021 по делу N А63-2949/2021

Что значит «обязательства по которым исполнены В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ»?

Если контракт расторгнут?

<p>Если контракт расторгнут в одностороннем порядке со стороны заказчика – списание неустойки не предусмотрено</p>	<p>«... Ввиду нарушения подрядчиком сроков выполнения работ, заказчиком ...принято решение об одностороннем отказе от исполнения контракта ... предпринимателем работы по контракту от 17.06.2020 не выполнены, по этим же основаниям контракт расторгнут. Доказательств иного в материалы дела не представлено. В этой связи, с учетом, установленных по делу обстоятельств, апелляционный суд отклоняет доводы апелланта со ссылкой на постановление N 783, исходя из того, что у заказчика отсутствуют правовые основания для списания начисленной неустойки...» <i>постановление 5 ААС от 07.02.2022 N 05АП-7831/2021 по делу N А51-14722/2021</i></p>
<p>Если контракт расторгнут по соглашению сторон – неустойка подлежит списанию</p>	<p>«...Довод апелланта о том, что стороны изменили объем работ, изменяющий цену работ, списание неустойки в отношении ответчика не производится, был предметом рассмотрения суда первой инстанции и обоснованно отклонен со ссылкой на то, что заключенное сторонами дополнительное соглашение от 25.12.2019 N 2 направлено на изменение порядка оплаты работ, а соглашение о расторжении было направлено на фиксацию выполненного объема работ и стоимости данных работ. По справедливому суждению суда, сторонами не были изменены цена контракта и объем работ: контракт расторгнут по фактическим объемам, при этом, результат работ выполнен полностью, что не оспаривается сторонами...» <i>постановление 5 ААС от 13.01.2022 N 05АП-7721/2021 по делу N А59-1059/2021, постановление 17 ААС от 04.02.2022 N 17АП-17156/2021-ГК по делу N А71-2671/2021, постановление 4 ААС от 27.06.2022 N 04АП-2453/2022 по делу N А78-307/2022</i></p>

Условия применения ПП РФ № 783



Порядок списания неустоек

Действие	Срок
Заказчик начисляет неустойку, ставит ее на учет по правилам бух.учета	Сроков в законе нет. Срок начисления неустойки может быть установлен в контракте
Заказчик направляет требование о неустойке, ее расчет и акт сверки поставщику	Срок может быть установлен в контракте
Заказчик и поставщик подписывают акт сверки расчетов по неустойке	
Поставщик вместе с подписанным актом сверки расчетов направляет заказчику информацию, документы, позволяющие списать неустойку (например, заключение ТПП о форс-мажоре)	
Заказчик оформляет решение о списании неустоек при наличии оснований и документов. Решение о списании неустоек принимается комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком, и оформляется внутренним распорядительным документом заказчика.	<u>в течение 10 дней</u> со дня осуществления сверки расчетов
Списание неустоек на основании решения о списании неустоек	<u>в течение 5 рабочих дней</u> со дня принятия такого решения.
Заказчик направляет поставщику в письменной форме уведомление о списании неустоек по контрактам с указанием размера (форма уведомления в ПП 783)	<u>в течение 20 дней</u> со дня принятия решения о списании неустоек

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты (информация поставщика)

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.
1	Требования № 0012 от 29.06.2022	11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	1000
2	Требования № 0013 от 29.06.2022	21 - Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства)	1500
Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)			2500

Информация о зачете аванса (информация подрядчика)

Сумма зачета аванса по документу о приемке 10000

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

+ Добавить

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)
1	Требования № 45 от 29.06.2022	11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом
Итого, сумма неустоек (штрафов, пен		

Информация об итоговой сумме документа о приемке

Всего по акту общая стоимость 500000
 Сумма удержаний (информация подрядчика) 2500
 Зачет аванса 10000
 Всего к оплате по документам подрядчика 497500
 Неустойки (штрафы, пени), руб. 3000
 Итого к оплате, руб. 494500

ВАЖНО: сумма неустоек (штрафов, пени), указанных в данном блоке уменьшает сумму оплаты по документу о приемке.

При планируемом списании сумм начисленных неустоек в установленных законом случаях рекомендуется не заполнять данную вкладку.

Информация о начисленных и списанных неустойках отражается в реестре контрактов заказчиками вручную.

← Назад

Сохранить и проверить на нарушения

Далее →

Постановление от 27.01.2022 N 60

административная ответственность за действия (бездействие), повлекшие неисполнение обязательств, предусмотренных контрактом, с причинением существенного вреда охраняемым законом интересам общества и государства, если такие действия (бездействие) не влекут уголовной ответственности, предусмотрена [ч. 7 ст. 7.32 КоАП РФ](#) – **отсутствие претензионной работы**

- ❑ 11. В реестр в соответствии с настоящими Правилами подлежат включению следующие информация и документы об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта):
- ❑ **сумма требований об уплате неустоек** (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с Федеральным законом и неисполненным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), **удерживаемая из суммы, подлежащей оплате** поставщику (подрядчику, исполнителю) (в случае наличия в контракте условия, предусмотренного пунктом 2 части 14 статьи 34 Федерального закона);
- ❑ требование заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя) **об уплате неустойки** (штрафа, пени), направленное соответственно поставщику (подрядчику, исполнителю) или заказчику, *решение суда о взыскании неустойки (штрафа, пени) (при наличии) в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, реквизиты таких требования, решения;*
- ❑ размер **начисленной** неустойки (штрафа, пени); размер **уплаченной** заказчиком или поставщиком неустойки (штрафа, пени), документ, подтверждающий уплату такой неустойки, в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;
- ❑ размер **списанной** заказчиком или поставщиком неустойки (штрафа, пени), документ, подтверждающий списание такой неустойки, в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;
- ❑ сумма денежных средств, удержанная заказчиком из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, или истребованная заказчиком у гаранта по независимой гарантии и уплаченная гарантом, а также документ, подтверждающий удержание таких денежных средств или их истребование у гаранта по независимой гарантии, в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;
- ❑ ж) информация и документы о возврате заказчику излишне уплаченной суммы оплаты контракта, о возврате заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) излишне уплаченной (взысканной) неустойки (штрафа, пени);

[Общая информация](#)

[Исполнение контракта](#)

Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)

[Документы](#)

Информация о предоставлении заказчиком отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания сумм неустойки (штрафа, пени)

Ввести информацию о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)

Дата предоставления отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)*

08.06.2022 

Валюта суммы неустойки (штрафа, пени) по которой предоставлена отсрочка*

Российский рубль

Сумма неустойки (штрафа, пени) по которой предоставлена отсрочка*

160.00

в российских рублях

Реквизиты уведомления, направленного заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)

№ 3 от 08.06.2022 

Ввести информацию об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)

Основание списания неустойки (штрафа, пени)*

Выберите значение

Дата осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)*



Валюта суммы неустойки (штрафа, пени) по которой осуществлено списание*

Российский рубль

Сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) по которой осуществлено списание*

150.00

Реквизиты уведомления, направленного заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) об осуществлении списания начисленной неустойки (штрафа, пени)

№ 3 от 08.06.2022 

Вкладка «Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)»

Вкладка «Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)» отображается, если на вкладке «Общая информация» была установлена отметка в поле «Наличие информации о предоставлении заказчиком отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)». Вкладка «Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)» представлена на рисунке далее

Когда возможна отсрочка списания законом не установлено

Закрывать контракты, если окончательный расчет за декабрь отсутствует

Контракт закройте в январе будущего года, после полного исполнения сторонами своих обязательств. Оплату проведите на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, – счета, акты об оказании услуг и другие.

Если после расчетов в январе окажется, что услуги оказаны в меньшем объеме, контракт расторгните по взаимному соглашению сторон. Так можно, если в контракте не установили условие, что окончание срока действия контракта влечет прекращение обязательств сторон по контракту. Если прописали условие, что окончание срока действия контракта влечет прекращение обязательств сторон - контракт прекратит действовать 31 декабря. После установленной даты проводить оплату или расторгать контракт заказчик не вправе.

Чтобы в январе будущего года не возникло проблем с исполнением контракта - расторгают контракт в текущем году по взаимному соглашению сторон на объем выполненных обязательств. На декабрь заключите новый контракт.

*статья 425 ГК, части 8 статьи 95 Закона № 44-ФЗ,
писем Минфина от 31.07.2013 № 02-13-11/30710, от 16.02.2012 № 02-07-10/512,
пункта 50 письма Федерального казначейства от 02.07.2012 № 42-7.4-05/6.3-354.*

2. Заключение контракты на будущий год

Если ГРБС довел лимиты на очередной финансовый год.

Заказчики заключают и оплачивают контракты только в пределах лимитов бюджетных обязательств, которые довел вышестоящий орган.

Контракт без доведенных лимитов: штраф – от 20 000 до 50 000 руб. Ограничения к сроку заключения контракта установлены в отношении получателей бюджетных средств и не распространяются на бюджетные учреждения (ст. 6, п. 2 ст. 72, п. 5 ст. 161, п. 2 ст. 219.1 БК, ст. 15.15.10 КоАП).

Чтобы в 2023 году провести закупку на 2024 год, процедуру нужно запланировать. Закупку включают в план-график 2023 года. В ИКЗ в разрядах 1–2 указывают 23 – последние две цифры года, в котором опубликуют извещение. Объем финансирования указывают в графе, которая отвечает году оплаты – 2024-му.

*Письма Минфина России от 16.10.2017 № 24-03-07/67425,
от 18.10.2017 № 24-01-06/68599*

Получатели лимитов

Согласно п.3 ст.219 БК РФ **получатель бюджетных средств** принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него ЛБО. С учетом положений бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе заказчик вправе определять поставщика в 2019 году заключение и исполнение контрактов, по которым планируется в 2020 году. Указанные закупки могут быть включены в ПЗ и ПГ 2019 года на основании доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на 2019 - 2021 годы на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Если заказчик планирует осуществить закупку за счет средств 2020 года, которые не учтены в бюджете 2019 - 2021 года, то заказчик вправе определять поставщика (подрядчика, исполнителя) только после доведения до заказчика объема бюджетных средств на 2020 - 2022 годы.

Закупка может быть включена в план закупок 2019-2022 и план-график 2019 года только **после доведения до заказчика объема прав** в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Бюджетные, автономные учреждения, унитарные предприятия

БУ, АУ, УП могут отразить «переходящие закупки» в ПЗ И ПГ на 2024 год при утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности на три года с наличием финансирования в нем. *(План ФХД на 2023 – **2024** -2025 должен быть утвержден на 3 года и в нем указаны суммы по каждому году - есть финансирование на 2023, на 2024, на 2025 отдельно)*

Если ПФХД на один год утверждается, то ждать только утверждения ПФХД на 2024 и только в январе запускать процедуру.

«Переходящие закупки» (закупки проводятся (размещаются извещения) в ноябре – декабре 2023 года, но поставка товара, выполнение работ и оказание услуг осуществляется с 01.01.2024 года)	
В ПЗ, ПГ какого года?	Размещаются в ПГ 2023 года
Где отражается сумма по таким закупкам?	В графе «Планируемые платежи» 2024 года

1. Коммуналка - оплата декабря 2022 года будет в 2023 году. Изначально в ПГ закупка указывается только на 2022 год. Нужно ли вносить изменения и расписывать фактическую сумму за январь-ноябрь в 2022 году, а остаток от цены контракта записать в 2023 год по этим контрактам?

Прямой обязанности нет. Но такое иногда происходит

2 Нужно ли корректировать в ПГ суммы малых закупок (по п.4, п.5) по факту на конец года?

Прямой обязанности нет. Но на практике казначейство делает замечания за разные суммы

Планируемые платежи, рублей	Всего рублей	Сумма на 2023 год рублей	Сумма на 2024 год рублей	Сумма на 2025 год рублей	Сумма на последующие годы рублей
	300000.00	100000.00	100000.00	100000.00	0.00

Детализация по кодам бюджетной классификации

Код бюджетной классификации ?

Все

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Всего рублей	Сумма на 2023 год рублей	Сумма на 2024 год рублей	Сумма на 2025 год рублей	Сумма на последующие годы рублей	
204	0308	0910039244	224	150000.00	50000.00	50000.00	50000.00	0.00	✖
204	0902	0910059243	224	150000.00	50000.00	50000.00	50000.00	0.00	✖
204			Введите	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	+
Итого по кодам бюджетной классификации				300000.00	100000.00	100000.00	100000.00	0.00	

Поиск в классификаторе КБК

Указывать кредиторку и переходящие платежи

Детализация обязательна

Это код ФАИП/КОКС

По кодам объектов капитального строительства/ недвижимого имущества

Код объекта капитального строительства/ недвижимого имущества	Всего рублей	Сумма на 2023 год рублей	Сумма на 2024 год рублей	Сумма на 2025 год рублей	Сумма на последующие годы рублей	
100235622015000000	150000.00	50000.00	50000.00	50000.00	0.00	✖
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	+
Итого по кодам объектов капитального строительства/ недвижимого имущества	150000.00	50000.00	50000.00	50000.00	0.00	

Необходимо обязательное общественное обсуждение в соответствии со статьей 20 Федерального закона №44-ФЗ

признак «Закупка в соответствии с пп. «а» п.18 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279»

[Общие сведения](#)

[Позиции плана-графика закупок](#)

[Особые закупки](#)

[Итоговые показатели](#)

[Документы](#)

Сведения об особых закупках

[Обоснование внесения изменений](#)

Общие сведения особой закупки

Объект закупки: Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ

Уникальный номер позиции в плане-графике закупок: 202308604000002004000007

Год	Идентификационный код заказчика	Номер закупки, включенной в план-график закупок	Порядковый номер закупки	Код позиции ОКПД2	Код вида расходов
23	34444448250444448251	0004	000	0000	000

Идентификационный код закупки ?

- Закупка за счет нескольких КВР
 Редактировать идентификационный код закупки

Планируемый год заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)*: 2023

Номер закупки, включенной в план-график закупок * ? : 0004

Централизованная закупка

Объем финансового обеспечения особой закупки (рублей)

	Всего	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на последующие годы
Планируемые платежи по объекту закупки «Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ», заключение контрактов с единственным поставщиком по которому будет осуществлено в 2023 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
из них на данную строку:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Детализация по кодам бюджетной классификации

Код бюджетной классификации ?				Всего	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на последующие годы
Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
Все								
204			Введите ?	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Итого по кодам бюджетной классификации				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Для «переходящих контрактов». Заключение в 2023 – оплата в 2024



Детализация обязательна

18. В план-график в форме отдельной закупки включается информация

(один контракт – одна строка. Никаких агрегированных позиций):

- а) о закупке, по результатам которой заключается контракт, предметом которого являются приобретение объектов недвижимого имущества, подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта), а также контракт, предусмотренный [частями 16](#) (если контракт жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства), [16.1 статьи 34](#) и [частями 56](#) и [63.1 статьи 112](#) Федерального закона;
- б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);
- в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с [законом](#);
- д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с [законом](#);
- е) о закупках, предусмотренных [пунктами 2 - 7 части 11](#), [частью 12 статьи 24](#) закона;
- ж) о закупке на оказание услуг по предоставлению кредита;
- з) о закупке, по результатам которой заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами.

Общие сведения особой закупки

Объект закупки*

Уникальный номер позиции в плане-графике закупок

Идентификационный код закупки ?

Планируемый год заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)*

Номер закупки, включенной в план-график закупок * ?

 Централизованная закупка

Выберите объект закупки

Лекарственные препараты (пп. «Г» п. 2 ч. 10 ст. 24 Закона № 44-ФЗ) (в редакции с 01.01.2022)

Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ

Закупки в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ

Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ

Услуги по содержанию и ремонту нежилых помещений, а также по снабжению, охране и вывозу бытовых отходов (п.23 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)

Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п.26 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)

Преподавательские услуги, услуги экскурсовода (гида) (п.33 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)

Работы по сбору и обработке первичных статистических данных (п.42 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)

Услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в базах данных межведомственных индексов

2023

0005

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с [подпунктом "г" пункта 2 части 10 статьи 24 – пунктами 4](#) (за исключением закупки у единственного поставщика на сумму, предусмотренную [частью 12 статьи 93](#) закона), [5](#) (за исключением закупки у единственного поставщика на сумму, предусмотренную [частью 12 статьи 93](#) Федерального закона), [23](#), [26](#), [33](#), [42](#) и [44 части 1](#) и [частью 12 статьи 93](#) закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок.

[Реестр планов-графиков закупок](#) → План-график закупок № 202308604000002004[Общие сведения](#)[Позиции плана-графика закупок](#)[Особые закупки](#)[Итоговые показатели](#)[Документы](#)[Печатная форма плана-графика закупок](#)[Добавить объект закупки](#)

- > Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п.26 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)
- > Лекарственные препараты (п. 2 ч. 10 ст. 24 Закона № 44-ФЗ)
- > Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ

[Далее →](#)


[Общие сведения](#)

[Позиции плана-графика закупок](#)

[Особые закупки](#)

Итоговые показатели

[Документы](#)

 Печатная форма плана-графика закупок

Итоговые показатели плана-графика закупок

	Всего	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на последующие годы
	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
Итого для осуществления закупок (рублей)	600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00

По кодам бюджетной классификации

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Всего	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на последующие годы
				рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
 204	0905	0910059244	226	150000.00	50000.00	50000.00	50000.00	0.00
 204	0905	0910059224	300	150000.00	50000.00	50000.00	50000.00	0.00
 204	0308	0910039244	224	300000.00	100000.00	100000.00	100000.00	0.00
Итого по кодам бюджетной классификации				600000.00	200000.00	200000.00	200000.00	0.00
Не указан код бюджетной классификации				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Всего записей: 3

По кодам объектов капитального строительства/ недвижимого имущества

 Код объекта капитального строительства/ недвижимого имущества	Всего	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на последующие годы
<input type="text" value="Все"/>	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
 100235622015000000	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00
  100235622015000021	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00
Итого по кодам объектов капитального строительства/ недвижимого имущества	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00

Сумма финансового обеспечения в блоке «Итоговые показатели плана-графика закупок» вычисляется как сумма финансового обеспечения **по всем позициям плана-графика закупок**, за исключением позиций и особых закупок в статусе «Отменена».

Детализация обязательна

Если организация Заказчика включена в перечень Заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона №44-ФЗ, Система отображает сообщение о том, что документ не будет размещен на Официальном сайте ЕИС (Рисунок 71):

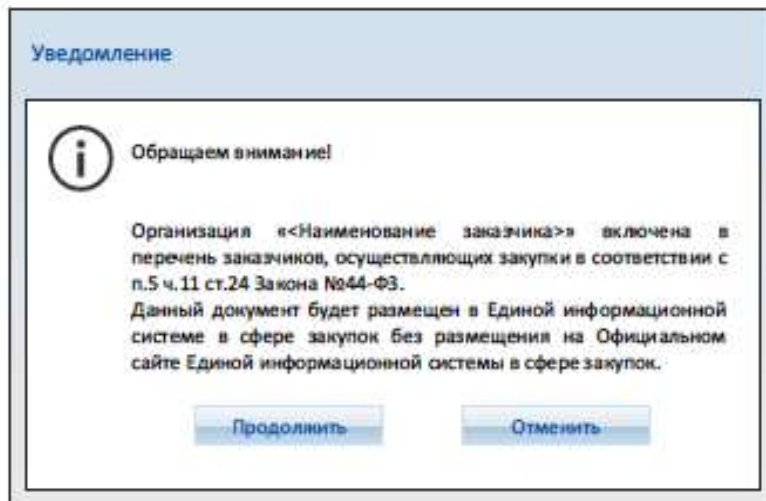


Рисунок 71. Уведомление при направлении на согласование, если план закупок не подлежит контролю по части 5 статьи 99 44-ФЗ, в случае включения Заказчика в перечень Заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона №44-ФЗ

При нажатии на кнопку «Продолжить» отображается подтверждающее сообщение о размещении сведений (Рисунок 72):

21. Планы-графики заказчиков, определенных в соответствии с [пунктом 5 части 11 статьи 24](#) закона, а также информация о закупках, предусмотренных [подпунктом "е" пункта 18](#) Положения, **не размещаются на официальном сайте.**

Различают понятия:

- не размещаются на официальном сайте (только в закрытой части)
- не размещаются в единой информационной системе (только на бумаге)

25. Информация о закупках, предусмотренных [пунктом 1 части 11 статьи 24](#) закона, о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, **подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе** и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.

26. Планирование закупок заказчиком, **осуществляющим деятельность на территории иностранного государства**, осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

а) план-график такого заказчика **не размещается в единой информационной системе и формируется по форме согласно приложению** с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график.



ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«Аудит в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Федоровки» муниципального образования "Еногаевский район" за 2021 год и истекший период 2022 года»

7.1. В нарушение ч.6 ст.38 Федерального закона №44-ФЗ ни контрактный управляющий, ни директор учреждения не имеют высшего или дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

7.2. В нарушение требований п.2 ч.8 ст.16 Федерального закона №44-ФЗ заказчиком при планировании закупок в 2021 году не были внесены изменения в план-график закупок после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, что содержит признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч.3 ст.7.30 КоАП РФ.

Учитывая тот факт, что с момента совершения правонарушения прошло более года постановление по делу об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок не может быть вынесено по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения (ст.4.5 КоАП РФ). В соответствии с частью 1 статьи 24.5 КоАП РФ производство по делу об административном правонарушении не может быть начато по истечении сроков давности привлечения к административной ответственности.

7.3. Проверкой установлено, что за истекший период 2022 года (с 01.01.2022 по 31.07.2022) неоднократно были изменены доведенные до заказчика лимиты бюджетных обязательств, о чем свидетельствуют утвержденные бюджетные сметы от 11.04.2022г. и 30.06.2022г. Данные изменения влекут за собой изменения совокупного годового объема закупок (далее – СГОЗ). В случае перерасчета СГОЗ, заказчику необходимо внести изменения в план-график закупок. Согласно информации, полученной из ЕИС, установлено, что заказчиком не были внесены изменения в план-график закупок. Таким образом, действия заказчика нарушают требования п.2 ч.8 ст.16 Федерального закона №44-ФЗ и содержат признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч.3 ст.7.30 КоАП РФ.

7.4. Проверкой установлено, что реестр закупок за 2021 год содержит не полную информацию о заключенных контрактах, что является нарушением ч. 2 ст. 73 БК РФ. Реестр за 2021 год не содержит информацию о договорах (контрактах) на поставку товаров, оказание работ, услуг на сумму 840394,56 рублей.

7.5. В нарушение требований, установленных подпунктом 2 пункта 1 статьи 162, пунктом 3 статьи 219 БК РФ, заказчиком как получателем бюджетных средств в 2021 году заключены договора (контракты) сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств. Общий объем финансового обеспечения на закупку товаров (работ, услуг) по Федеральному закону №44-ФЗ на 2021 год, включая позиции плана-графика, составляет 10 440 280,96 рублей, что превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств на 361 308,63 рублей. Данное нарушение содержит состав административного правонарушения,

Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279

12. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

- а) заказчиками, указанными в [подпунктах "а" и "е" пункта 2](#) настоящего Положения,
 - со дня, следующего **за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;**
- б) заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах "б" - "г", "ж" - "и" пункта 2](#) настоящего Положения,
 - со дня, следующего **за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности** учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- в) лицами, указанными в [подпунктах "д" и "к" пункта 2](#) настоящего Положения,
 - со дня, **следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.**

7.6. Проверкой установлено, что реестр закупок за истекший период 2022 года (7 мес.) содержит не полную информацию о заключенных контрактах, что является нарушением ч.2 ст. 73 БК РФ. Реестр за истекший период 2022 года (7 мес.) не содержит информацию о договорах (контрактах) на поставку товаров, оказание работ, услуг на сумму 570190,05 рублей.

7.7. По данным размещенного в ЕИС плана-графика по состоянию на 01.08.2022 года сумма закупок на 2022 год определена в размере 2 983 172,57 руб. Как указано выше, на учете в ТОФК стоят договора (контракты) на сумму 3 034 093,60 руб. Таким образом, в нарушение требований ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ на 01.08.2022 наблюдается превышение объема заключенных договоров (контрактов) над предусмотренным планом-графиком, за что предусмотрена административная ответственность ч.1 ст. 7.29 КоАП РФ.

7.8. Проверкой установлено нарушение требований п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ о принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В 2021 году заказчиком были осуществлены особые закупки по п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ в объеме 3 649 620,31 руб. Установлено, что СГОЗ учреждения составляет 10 078 972,33 руб, следовательно годовой лимит, установленный п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, равен 2 млн руб или 1 007 897,23 руб. Следовательно годовой лимит превышен на 1 649 620,31 руб. Данное нарушение содержит состав административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст. 7.29 КоАП РФ.

7.9. Все муниципальные контракты (договора) за проверяемый период на закупку товаров, работ, услуг в 2021 году (151 закупка) и за 7 месяцев 2022 года (89 закупок) заключены с единственным поставщиком на общую сумму 12381,08 тыс. рублей. Заключение контракта по начальной максимальной цене оценивается как низкий показатель эффективности экономии бюджетных средств в процессе осуществления закупок (определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Изменения в 2024

- С 01.04.2024 действие части 65.1 статьи 112 Закона № 44-ФЗ продлят на 2024 год.
 - С 01.04.2024 Федеральный закон от 02.11.2023 № 520-ФЗ - В БК изменили правила исполнения федерального бюджета и работы с контрактами, которые попали под казначейское сопровождение в 2024 году. С 1 января 2024 года не будут действовать отдельные нормы бюджетного законодательства по контрактам, которые перечислены в частях 2–4, 9 статьи 6 Закона № 520-ФЗ.
 - С 01.01.2024 ч. 1 ст. 42 дополняется п. 24 (ФЗ от 05.12.2022 N 500-ФЗ)
"24) предупреждение об административной и уголовной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий.";
 - **С 08.03.2024 п. 5.1, 5.2 ч. 1 ст. 93 закона утрачивает силу (ФЗ от 08.03.2022 N 46-ФЗ).**
 - С 01.07.2024 изменения в п.2 ч.1 ст.93 закона (ФЗ от 04.11.2022 N 420-ФЗ).
 - С 01.07.2024 вводится п. 6.1 ч.1 ст.93 закона. (ФЗ от 04.08.2023 N 444-ФЗ)
осуществление органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, государственными учреждениями субъекта Российской Федерации (муниципальными учреждениями муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации) закупки лекарственных средств, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, расходных материалов, средств для дезинфекции, а также услуг по хранению и доставке соответствующих товаров, работ по ремонту и техническому обслуживанию медицинских изделий у государственного унитарного предприятия соответствующего субъекта РФ либо у акционерного общества, сто процентов акций которого принадлежит соответствующему субъекту Российской Федерации;
- Нужно будет направлять уведомление о заключении в УФАС направлять и обоснование цены (ч.2 и ч.4 ст.93 закона).*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
КАЗНАЧЕЙСТВО

ЦИФРОВАЯ КОНТРАКТАЦИЯ. НПА

Федеральный закон от 02.07.2021 № 360-ФЗ (в ред. Федерального закона от 04.11.2022 № 420-ФЗ)

Цифровая контрактация по конкурентным процедурам

01.10.2023
(право)01.04.2024
(обязательность)

- заказчики формируют проект контракта для направления поставщику с использованием ГИС ЕИС в структурированном виде

Цифровая контрактация с ед. исполнителем

01.07.2024
(обязательность)

- контракты по результатам несостоявшихся электронных процедур (0 заявок)
- контракты с прямыми ед. исполнителями как право заказчика (в ряде случаев как обязанность)*

Цифровые дополнительные соглашения

01.07.2024
(обязательность)

- соглашения об изменении / расторжении ко всем электронным контрактам подписываются в электронной форме в ГИС ЕИС

* как право заказчика по пунктам: 1, 10, 13 – 17, 18 – 21, 26, 28, 30, 33, 35 - 37, 40, 41, 46 (за исключением контрактов, заключаемых с физическими лицами), 47, 48, 52, 56, 60 части 1 статьи 93.

* как обязанность заказчика по пунктам: 2, 6, 11, 12, 28.1, 54, 55 части 1 статьи 93

Изменения в 2024

- С 01.07.2024 ст.95 закона дополняется (ФЗ от 02.07.2021 N 360-ФЗ).

Ч.1.7 Соглашение об изменении условий контракта, заключенного по результатам электронных процедур, закрытых электронных процедур, заключается с использованием единой информационной системы. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 103 настоящего Федерального закона, такое соглашение не размещается на официальном сайте.";

ч.8.1. Соглашение о расторжении контракта, заключенного по результатам электронных процедур, закрытых электронных процедур, заключается с использованием единой информационной системы. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 103 настоящего Федерального закона, такое соглашение не размещается на официальном сайте.";

- С 01.01.2024 в абз. 1 ч. 4 ст. 105 вносятся изменения (ФЗ от 16.04.2022 N 104-ФЗ)

При проведении электронных процедур, **закрытых электронных процедур** жалоба может быть подана в контрольные органы в сфере закупок, предусмотренные частью 3 статьи 106, исключительно с использованием единой информационной системы путем формирования и размещения в этой системе следующей информации:

Изменения в 2024

Тип участника системы казначейских платежей	Дата, с которой наступает обязанность формирования ЗКР в ЕИС
<ul style="list-style-type: none">• федеральные ПБС, включая казенные учреждения;• федеральные бюджетные и автономные учреждения;• получатели средств из бюджета и участники казначейского сопровождения, лицевые счета которым открыты в ТОФК	С 1 января 2023 года (п. 1.1, 2 приказа № 19н)
<ul style="list-style-type: none">• региональные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения и другие косвенные участники бюджетного процесса. При условии передачи Федеральному казначейству отдельных функций финансового органа субъекта РФ или муниципалитета, органа управления государственным внебюджетным фондом (п. 4. ст. 242.8 БК РФ)• финансовые органы субъектов РФ (муниципальных образований), органы управления государственными внебюджетными фондами (подп. 2 п. 2 ст. 242.8 БК РФ) <p><i>Если лицевой счет (20/30) обслуживает финансовый орган, а в Казначействе открыт только лицевой счет (02) финансового органа, то такие заказчики не формируют РСКП в ЕИС.</i></p>	С 1 января 2024 года (п. 2 приказа № 19н)

Изменения в 2024

Создать и подписать РСКП вправе сотрудники с правами:

- «Руководитель»/«Лицо, уполномоченное на подписание вместо руководителя»;
- «Главный бухгалтер»/«Лицо, уполномоченное на подписание вместо главного бухгалтера»/«Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (главный бухгалтер)».

Права доступа на формирование и подписание РСКП предоставьте только должностным лицам, указанным в карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753):

- руководитель организации или иного лица с правом первой подписи;
- главный бухгалтер организации или иное лицо с правом второй подписи.

Главному бухгалтеру также необходимо установить право доступа – «Лицо, уполномоченное на подписание вместо главного бухгалтера».

Для установки прав доступа иным сотрудникам с правом первой или второй подписи доступны следующие права:

- «Лицо, уполномоченное на подписание вместо руководителя» – дает право на подпись вместо руководителя;
- «Лицо, уполномоченное на подписание вместо главного бухгалтера» – дает право на подпись вместо главного бухгалтера.

Если все права доступа предоставлены, но возможности сформировать распоряжения по-прежнему нет, рекомендуем обратиться в техподдержку ЕИС.

Планируемые изменения в 2024

Предложили размеры авансов на 2024 год

Правительство предлагает продлить до конца 2024 года повышенные размеры авансов в контрактах с казначейским сопровождением.

Правительство подготовило проект постановления, в котором для федеральных заказчиков и получателей субсидий установили размеры авансов на 2024 год. При этом норма, согласно которой авансовый платеж по контрактам не может превышать 30 процентов, не будет действовать до 31 декабря 2024 года (п. 18 постановления от 09.12.2017 № 1496). Все новые размеры предварительной оплаты из проекта постановления смотрите в таблице.

Получатели средств федерального бюджета и подведомственные им учреждения	От 30 до 50 процентов	Для контрактов с казначейским сопровождением. Объект закупки неважен. Размер аванса не должен превышать ЛБО. В долгосрочные контракты можно включить условие о выплате аванса до 1 февраля очередного финансового года
Получатели средств федерального бюджета из ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей	От 30 до 90 процентов	По контрактам на строительство объектов госсобственности на территориях новых субъектов. Размер аванса не должен превышать ЛБО
Получатели субсидий, межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	От 30 до 50 процентов	Для контрактов на строительство объектов госсобственности на территории субъекта или муниципального образования. Авансовые платежи по контрактам подлежат казначейскому сопровождению. Предоплата не превышает ЛБО. Иные предельные размеры авансов Правительство не установило
Получатели федеральных субсидий, межбюджетных трансфертов бюджетам из ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей	От 30 до 90 процентов	Для контрактов на строительство объектов госсобственности на территориях новых регионов. Авансовые платежи по контрактам подлежат казначейскому сопровождению. В пределах ЛБО. Иные предельные размеры авансов Правительство не установило
ГРБС	От 30 до 50 процентов	Могут установить требование в контрактах с ценой менее 100 000 тыс. руб. о включении условия о казначейском сопровождении авансовых платежей
Региональные и муниципальные заказчики	От 30 до 50 процентов	Регионам рекомендуют предусмотреть аналогичные размеры авансов

Структурированное описание

- ❑ *Письмо Минфина от 03.11.2023 № 24-03-06/105479*
Письмо Казначейства от 26.10.2023 № 14-00-04/31290
- ❑ В соответствии с положениями пункта 3 части 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ инструкция по заполнению заявки на участие в закупке устанавливается заказчиком самостоятельно, формируется им без использования ЕИС и размещается в ней путем приложения к извещению об осуществлении закупки файла (электронного документа или образа бумажного документа).
- ❑ В свою очередь участник закупки представляет в заявке на участие в закупке характеристики исключительно в отношении товара (в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), а в отношении закупок работ и услуг характеристики не представляются, и подача заявки является согласием на их выполнение и оказание соответственно (подпункт "а" пункта 2 части 1, пункта 1 части 2, части 5 статьи 43 закона).
- ❑ При этом, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ предложение участника закупки в отношении объекта закупки с учетом положений части 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ должно содержать характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в описании объекта закупки в соответствии с частью 2 статьи 33 Закона № 44-ФЗ, товарный знак (при наличии у товара товарного знака).
- ❑ В этой связи в отношении закупок работ и услуг указание характеристик при подаче заявки на участие в такой закупке не требуется, так как факт подачи заявки является согласием на их выполнение и оказание соответственно.
- ❑ Вместе с тем, сообщаем, что необходимость формирования инструкции в структурированном виде в ЕИС при описании объекта закупки на выполнение работ, оказание услуг в составе извещения об осуществлении закупки будет исключена в рамках доработок ЕИС в текущем году.

Машиночитаемые доверенности (МЧД)

- **Машиночитаемая доверенность (МЧД)** — это электронная форма бумажной доверенности, которая представляется в формате XML. Она подтверждает полномочия сотрудника действовать от имени хозяйственного субъекта, который ее выдал. МЧД должна быть подписана руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.
- **Получить МЧД** можно в информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство, или на электронных площадках, налоговых органах. Также представить МЧД могут иные информационные системы, которые заключили соглашение об информационном обмене между операторами.
- **Оформить МЧД** может как руководитель, так и сотрудник организации. Однако действовать она будет только после подписания доверенности руководителем. При необходимости руководитель может делегировать обязанности подписывать МЧД. Для этого оформляют доверенность с правом передоверия на сотрудника. Такую передачу полномочий необходимо заверить у нотариуса.
- **Представлять МЧД** нужно, когда подписываете документ [электронной подписью](#), которую получили после 1 сентября. *На электронных площадках и в ЕИС появятся специальные разделы, в которых можно приложить МЧД. Если на момент подписания документа специальное поле для прикрепления доверенности отсутствует, ее можно включить файлом в общее поле с документами.*
- **Интеграция МЧД** между информационными системами отсутствует. Если получили или прикладывали доверенность в одной из систем, а затем потребовалось подписать документ в другой системе, нужно прикрепить доверенность вручную. Автоматическая передача доверенностей пока не предусмотрена.
- **Полномочия сотрудника в МЧД** прописывают в соответствии с классификатором — [ЕСНСИ](#). Указывать полномочия необходимо в МЧД, так как новая подпись оформляется на физлицо без привязки к организации.

Приказ Минцифры России

- № 858 от 18.08.2021 — определяет требования к машиночитаемым формам документов;
- № 857 от 18.08.2021 — устанавливает требования к содержанию электронной доверенности;
- №856 от 18.08.2021 — приводит классификатор полномочий.

Внимание! С 24 января 2023 в ЕНСИ вводится ограничение на количество хранимых ревизий справочников простого типа

< Назад

CODE: DIT_CL0002

MNEMONIC: CL0002

NAME: Подписывать документы о приемке в электронной форме (универсальные передаточные документы, УПД), счета-фактуры,

DESCRIPTION: Подписывать документы о приемке в электронной форме (универсальные передаточные документы, УПД), счета-фактуры, накладная

GROUP: fb01f11-7622-46ae-8c0b-eb8945b80623

NSI_ID: DIT

STARTED: 30.08.2023

REVOKED:

EXP:

PWR_VIS: PUB

PWR_READ: ["P"]

PWR_ISS: ["OA", "OL"]

CXT:

LEGAL_RELATIONS:

LAW_DETAILS: Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в рамках исполнения ГК

autokey: POWER_PWR_CLASS_MCHD_DIT_CL0002



Внимание! С 24 января 2023 в ЕНСИ вводится ограничение на количество хранимых ревизий справочников простого типа

< Назад

CODE: DIT_CL0006

MNEMONIC: CL0006

NAME: Утверждать и подписывать документацию об аукционе, документы для проведения аукциона котировок, запросов предложений

DESCRIPTION: Утверждать и подписывать документацию об аукционе, документы для проведения аукциона котировок, запросов предложений

GROUP: fb01f11-7622-46ae-8c0b-eb8945b80623

NSI_ID: DIT

STARTED: 30.08.2023

REVOKED:

EXP:

PWR_VIS: PUB

PWR_READ: ["P"]

PWR_ISS: ["OA", "OL"]

CXT:

LEGAL_RELATIONS:

LAW_DETAILS: Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в рамках исполнения ГК

autokey: POWER_PWR_CLASS_MCHD_DIT_CL0006



Машиночитаемые доверенности (МЧД)

Обязанность применять машиночитаемые доверенности перенесли на год

До 31 августа 2024 года продлили переходный период, когда ЭЦП сотрудников организаций применяют без машиночитаемых доверенностей.

С 1 сентября 2024 года сотрудники заказчиков по [44-ФЗ](#) и [223-ФЗ](#) смогут применять ЭЦП только при наличии машиночитаемой доверенности. Форму доверенности для закупок утвердит и разместит на своем официальном сайте Казначейство. На сегодняшний день такая форма не утверждена.

Также с 1 сентября 2023 года аккредитованные УЦ не смогут больше выдавать квалифицированные сертификаты сотрудников юрлиц.

При этом квалифицированные сертификаты, которые были выданы аккредитованными УЦ после 1 июля 2020 года, будут действовать до 31 августа 2024 года.

После наступления указанной даты подписи автоматически прекратят свое действие ([ч. 3.1 ст. 4 Закона № 443-ФЗ](#)).

Машиночитаемые доверенности (МЧД)

Постановление Правительства от 12.09.2023 № 1481

Скорректировали акты Правительства в части хранения и предоставления МЧД в электронной форме.

Изменения внесли в

- ❑ Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 №223 «Об утверждении организационно-технических требований к порядку хранения, использования и отмены указанных в статьях 17.2 и 17.3 Федерального закона «Об электронной подписи» доверенностей»;
- ❑ постановление Правительства РФ от 21.02.2022 №224 «Об утверждении требований к соглашениям и нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, устанавливающим порядок представления доверенности в предусмотренном пунктом 2 части 1 и пунктом 2 части 3 статьи 172 Федерального закона «Об электронной подписи».:
 - установили особенности хранения МЧД, в том числе для целей использования в информационных системах Федерального казначейства;
 - ввели особые требования к нормативным правовым актам, которые нужны для утверждения порядка предоставления МЧД участникам правоотношений.

Действует с 21 сентября

Кто подписывает документы	Что изменилось с 1 сентября	Что нужно было сделать
<p>Руководитель, который действует без доверенности, или ИП (п. 1 ч. 1, п. 1 ч. 3 ст. 17.2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ)</p>	<p>Для руководителей правила не изменятся</p>	<p>Не нужно оформлять МЧД или перевыпускать КЭП</p>
<p>Работники заказчиков, которые получают подпись в Казначействе (п. 2 ч. 3 ст. 17.2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ)</p>	<p>По правилам из Закона об электронных подписях, если должностное лицо заказчика подписывает электронные документы своей подписью, то он должен предоставить МЧД. ЕИС начнет формировать МЧД для закупок со 2го октября 2023 года</p>	<p>Перевыпускать КЭП не нужно, до официальных разъяснений со стороны Казначейства площадки будут работать в прежнем режиме. Например, некоторые площадки обеспечат работу заказчиков как в прежнем режиме (без МЧД), так и с возможностью прикрепить МЧД в виде файла</p>
<p>Работники поставщика, которые действуют по доверенности и имеют КЭП сотрудника юрлица/ИП. Условие: КЭП получили до 1 сентября 2023 года со сроком действия не позднее 1 сентября 2024 года (п. 2 ч. 1 ст. 17.2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, ч. 2.4 ст. 3 Федерального закона от 27.12.2019 № 476-ФЗ)</p>	<p>Работа таких поставщиков не изменится. Можно использовать КЭП сотрудника юрлица с бумажной доверенностью</p>	<p>Если у работника нет КЭП сотрудника юрлица либо КЭП заканчивается раньше 1 сентября 2023 года, то рекомендуем перевыпустить подпись до 31 августа 2023 года. Перевыпуск КЭП сотрудника юрлица позволит еще год подписывать документы без МЧД</p>
<p>Работники поставщика, которые действуют по доверенности и которые не успели продлить КЭП сотрудника юрлица и получили КЭП по новым правилам на физлицо (п. 2 ч. 1 ст. 17.2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, ч. 2.7 ст. 3 Федерального закона от 27.12.2019 № 476-ФЗ)</p>	<p>По правилам из Закона об электронных подписях такие работники подписывают документы КЭП физлица + МЧД</p>	<p>Пока в ЕИС нет четких правил, как прикладывать МЧД таким участникам закупок. Площадки продолжат работу в прежнем режиме. Например, на некоторых площадках реализовали возможность прикрепить МЧД отдельным файлом либо подписать документы новой КЭП физлица без доверенности, если личная КЭП сотрудника ранее была добавлена в личный кабинет через ЕИС/ЕСИА/ЕРУЗ</p>

С 2 октября 2023 года в ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК (далее – ГИС ЕИС ЗАКУПКИ) стало доступным формирование и применение **МАШИНОЧИТАЕМЫХ ДОВЕРЕННОСТЕЙ**

Начиная с этой даты заказчики и поставщики при подписании документов электронной подписью могут применять МЧД как право. При этом функционалом ГИС ЕИС ЗАКУПКИ предусмотрены **следующие особенности:**

- формирование МЧД, содержащих полномочия на подписание сведений в ГИС ЕИС ЗАКУПКИ и на электронных площадках;
- выдача МЧД как с правом передоверия, так и без;
- представление МЧД при правоотношениях сторон с использованием личных кабинетов.

При этом в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 30.12.2021 № 443-ФЗ до 31.08.2024 допускается подписание документов квалифицированной электронной подписью юридического лица и индивидуального предпринимателя без представления МЧД участниками правоотношений.

Обращаем внимание, что в ГИС ЕИС ЗАКУПКИ будет доступно подписание документов электронной подписью без применения МЧД до указанного срока – 31.08.2024.

Подробные материалы доступны в Базе знаний личных кабинетов пользователей ГИС ЕИС ЗАКУПКИ.

**Правило
№ 1**

Универсальное полномочие – это набор специальных полномочий*, выданных с правом передоверия.

Лицо, обладающее универсальным полномочием (Администратор), может наделять других лиц специальными полномочиями, которыми он сам наделен (См. Приказ № 39н, Приказ № 38н)

**Правило
№ 2**

В случае расширения списка полномочий в ГИС ЕИС и ГИС ТОРГИ пользователи автоматически **не наделяются** новыми полномочиями. На новые полномочия (универсальные и специальные) необходимо выдать новые доверенности

**Правило
№ 3**

Если у лица, обладающего универсальным полномочием, отменяют (отзывают) выданную ему доверенность с универсальным полномочием, то **все доверенности, выданные на основе отменяемой доверенности, становятся недействительными** (см. ст. 188 ГК РФ)

* Специальное полномочие – это полномочие (право доступа) в системе, которое подразумевает под собой подписание документа электронной подписью.

**Правило
№ 4**

Если истек срок действия доверенности, то она **автоматически не пролонгируется**. Доверителю необходимо выдать новую доверенность в связи с истечением срока текущей доверенности, о чем он будет заблаговременно уведомлен в ГИС ЕИС и ГИС ТОРГИ (см. ст. 188 ГК РФ)

**Правило
№ 5**

В отдельных случаях, предусмотренных ГК РФ (смерть, банкротство, ликвидация и пр.), а также в случае увольнения доверенность действует в ГИС Торги **пока её не отменит** лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юр. лица или лицо, указанное в ЕГРИП в качестве ИП **или лицо, обладающее универсальным полномочием** (ст. 188 ГК РФ)

**Правило
№ 6**

Передоверие полномочий третьей стороне не предусматривается в рамках правоотношений между юр. лицами. Доверителю необходимо напрямую наделить полномочиями третье юр. лицо



ЕИС
ЗАКУПКИ



ГИС
ТОРГИ

Формирование МЧД (права в ГИС → МЧД)

Права доступа

Заключение контракта по результатам электронной площадки

- Создание проекта контракта
- Подписание заказчиком контракта (требуется МЧД)

Работа с документами о приемке

- Работа с документами
- Подписание документа о приемке (требуется МЧД)
- Подписание сопроводительных документов

Доверенность формируется на основании предустановленных прав доступа

Машиночитаемая доверенность

Номер доверенности	1204860788
Сведения о доверителе (ИИН?)	Руководитель организации
Сведения о представителе (ИИН?)	Сотрудник (пользователь) организации
Полномочия (ИИН?)	<input checked="" type="checkbox"/> Подписание контракта <input checked="" type="checkbox"/> Подписание документа о приемке
Периодичность	<input checked="" type="checkbox"/>
Срок действия доверенности	01.01.2026



Подписание доверенности =
сохранение прав доступа

1 Первичная установка прав пользователю

1. Создание новой МЧД

2 Добавление прав пользователю

1. Формирование новой МЧД
2. Одновременное формирование заявления об отмене прежней МЧД и формирование новой МЧД

3 Удаление прав пользователя

1. Формирование заявления об отмене прежней МЧД
2. Формирование новой МЧД (при необходимости)

Важно 

- На каждое специальное полномочие одному лицу может быть сформирована как отдельная МЧД, так и одна МЧД на все специальные полномочия
- В случае если руководитель или лицо, обладающее универсальным полномочием, выдало одну МЧД на все специальные полномочия, то её отмена означает полную утрату доверенным лицом всех специальных полномочий



Передоверие в МЧД

Руководитель
организации



Администратор
организации



Уполномоченный специалист
организации

Машиночитаемая доверенность № 1	
Номер доверенности	123456789
Сведения о доверителе (Кто?)	Руководитель организации
Сведения о представителе (Кому?)	Сотрудник № 1 (пользователь № 1) организации
Полномочия (Что?)	<input checked="" type="checkbox"/> Получение заказным ин-трета <input checked="" type="checkbox"/> Подписание документа о приеме
Передоверие	<input checked="" type="checkbox"/>
Срок действия доверенности	01.01.2025

Контроль срока действия передоверия

Машиночитаемая доверенность № 2	
Номер доверенности	333333333
Номер первоначальной доверенности	123456789
Сведения о доверителе (Кто?)	Сотрудник № 1 (пользователь № 1) организации
Сведения о представителе (Кому?)	Сотрудник № 2 (пользователь № 2) организации
Полномочия (Что?)	<input checked="" type="checkbox"/> Подписание заданном контракта <input checked="" type="checkbox"/> Подписание документа о приеме
Передоверие	<input type="checkbox"/>
Срок действия доверенности	01.01.2025

Положения ГК РФ

Лицо, которому выдана доверенность, может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью.

Важно

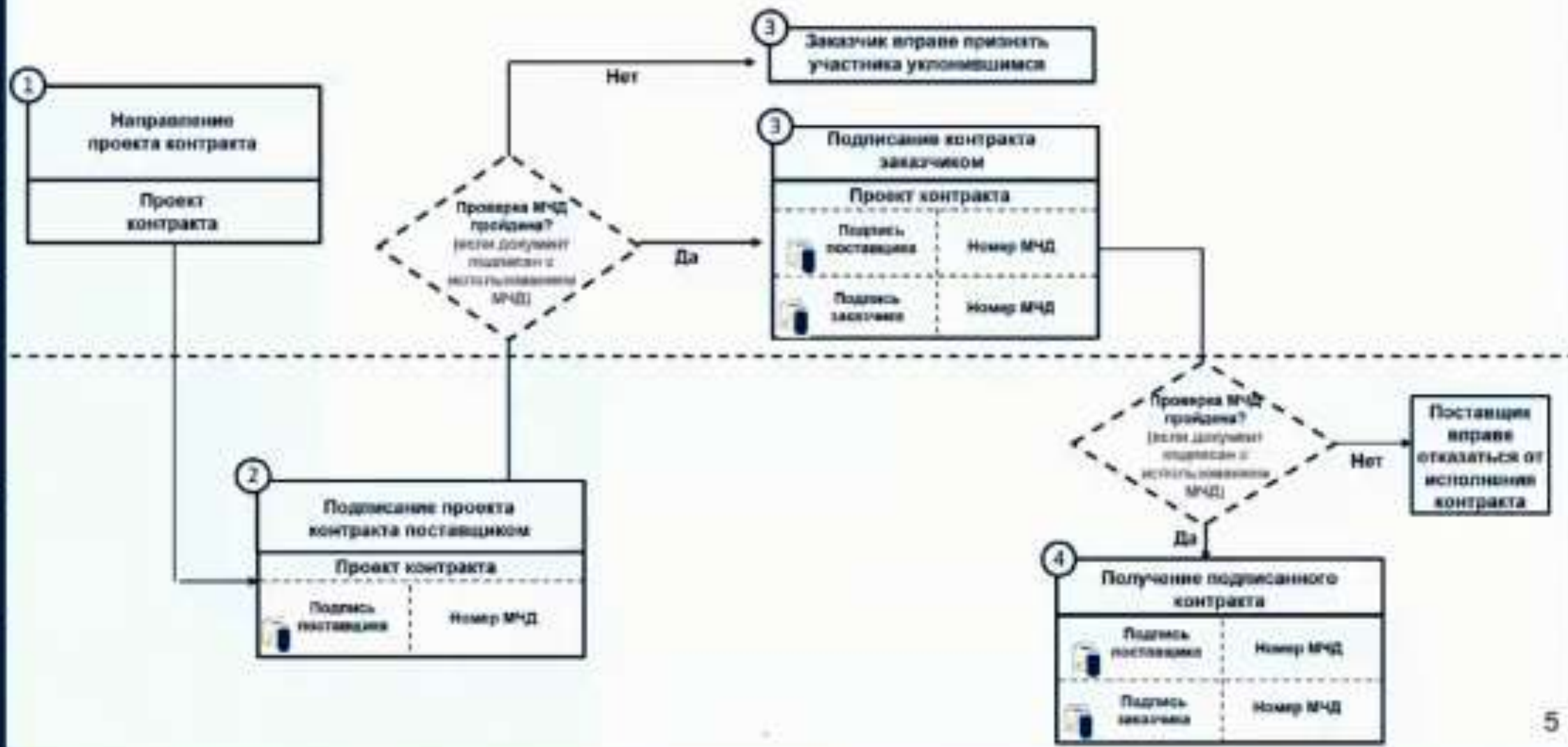
Доверенность, выданная в порядке передоверия, прекращает свое действие в случаях:

- отмены доверенности лицом, выдавшим ее, или отмена первоначальной доверенности (п.2 ч.1, ч.3 ст. 188)
- прекращения деятельности ЮИ, от имени которого или которому выдана доверенность (п.4 ч.1 ст. 188)
- истечения срока доверенности (п.1 ч.1 ст. 188)

Использование МЧД (на примере заключения гос. контракта)

Единая информационная система

Электронная площадка





ФОРМИРОВАНИЕ МЧД 44-ФЗ



1 Настройка соответствующих прав доступа для пользователя

1.1 Осуществление входа в личный кабинет, открытие раздела «Администрирование», переход к пункту «Пользователи организации»

1.2 Выбор сотрудника организации и переход в регистрационные данные сотрудника для возможности настройки прав доступа пользователя


Статус	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Полное имя	Пароль	Дата регистрации	Дата окончания действия	Владелец организации, доступные сотрудники
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов	Иванов	Иванов	Иванов	Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович	16.06.2023 17:07	16.06.2023 11:07	Иванов
<input type="checkbox"/>	Петров	Петров	Петров	Петров	Петров Петр Петрович	Петров Петр Петрович	16.06.2023 17:08	16.06.2023 11:07	Петров
<input checked="" type="checkbox"/>	Сидоров	Сидоров	Сидоров	Сидоров	Сидоров Сергей Сергеевич	Сидоров Сергей Сергеевич	16.06.2023 10:49	16.06.2023 11:07	Сидоров



ФОРМИРОВАНИЕ МЧД 44-ФЗ

1.3 Переход в права доступа пользователя

1.4 Проставить необходимые права доступа, для которых необходима выдача доверенности. После чего нажать «Сохранить».

Права доступа, для которых необходима выдача доверенности и при этом пользователь имеет возможность передоверия отображаются с иконкой: 

Права доступа, для которых не нужна доверенность отображаются без иконки.

Добро пожаловать, **Иван**
Полн. доступ **1.3**

Выполнение организации

Имя:

	Способ назначения поставщика (индивидуальный предприниматель, организация)	Задача товара у ответственного поставщика по форме, предусмотренной частью 11 статьи 47 Закона № 44-ФЗ	Задача контроля в электронной форме	Электронный аукцион	Открытый конкурс в электронной форме	Закрытый конкурс в электронной форме	Закрытый электронный аукцион
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Доступные функции в рамках исполнения функций, связанных с осуществлением закупок, в электронной форме

- Возможность выдачи доверенности в форме
- Возможность выдачи доверенности (предоставить) в форме
- Возможность оказания помощи в выдаче
- Возможность ручной проверки документов
- Подписание документов электронной форме
- Подписание документов в форме
- Возможность выдачи ИД электронной форме
- Возможность выдачи ИД в форме
- Подписание документов на электронной площадке (подпись, электронная доверенность и форма заявки)
- Возможность электронной идентификации участников закупочного процесса
- Возможность выдачи идентификационных документов участникам
- Проверка информации, предоставляющей доступ

1.4

Исходные права (электронная доверенность)

Функции: электронная доверенность

Проставить все доверенности

Функции: заявки

Проставить информацию и документы в форме заявки, включая в электронной форме и выдача документов по электронной форме заявки

Функции: электронная идентификация участников

Проставить сведения об участии в электронной форме

Доступные функции (выдача) ИД в форме (электронная)

- Возможность выдачи ИД заявки в форме электронной заявки
- Возможность выдачи ИД заявки в форме электронной заявки
- Возможность выдачи ИД заявки в форме электронной заявки



1.5 В уведомлении выбирается пункт каким образом полномочия назначаются.

При этом в переходный период (до 01.09.2024) есть возможность пропустить выдачу доверенности.

1.6 На экранной форме выдачи доверенности часть сведений заполняется автоматически из сведений об организации пользователя. Необходимо заполнить оставшуюся часть сведений.



Администрирование → Заказы → Регистры → Отчеты → Документы →

Уведомление
В случае, если от имени организации подписание осуществляет уполномоченный представитель, требуется оформить доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия.

1.5 Выдать доверенность
 Выдать иной документ, подтверждающий полномочия
 Пропустить выдачу доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

Назад Далее



ФОРМИРОВАНИЕ МЧД

Выдача доверенности

Основные сведения о доверенности

Номер: 44_ФН_ДП 100001231001.00000000
 Дата выдачи: 31.10.2023
 Срок действия: _____
 Подписанная: Выполнение заказов
 Прямой или обратный поручитель: [Инициализация](#)

Сведения о доверителе

Наименование: Полное наименование организации
 ИНН: _____
 ОКВЭД: _____
 ОГРН: _____
 КПП: _____

Сведения о лицах, имеющих право действовать без доверенности

Фамилия:	<u>_____</u>	Фамилия:	<u>_____</u>
Имя:	<u>_____</u>	Имя:	<u>_____</u>
Отчество:	<u>_____</u>	Отчество:	<u>_____</u>
СНИЛС:	<u>_____</u>	СНИЛС:	<u>_____</u>

Сведения о представителе

Фамилия:	<u>_____</u>	Фамилия:	<u>_____</u>
Имя:	<u>_____</u>	Имя:	<u>_____</u>
Отчество:	<u>_____</u>	Отчество:	<u>_____</u>
Дата рождения:	<u>31.10.1990</u>	Дата рождения:	<u>_____</u>
СНИЛС:	<u>_____</u>	СНИЛС:	<u>_____</u>
ИНН:	<u>_____</u>	ИНН:	<u>_____</u>

Идентификационные данные

Вид документа:	<u>Паспорт гражданина РФ</u>
Серия документа:	<u>00 000000</u>
Дата выдачи:	<u>31.10.2018</u>
Срок действия:	<u>Ограничения нет</u>
Номер документа:	<u>000000</u>

Получены ли сведения о представителе

- Получены сведения о наличии в Едином государственном реестре сведений о фактах жизни сведения о браке и наличии сведений о рождении
- Получены сведения о наличии в Едином государственном реестре сведений о фактах жизни сведения о рождении
- Получены сведения о наличии в Едином государственном реестре сведений о фактах жизни сведения о рождении
- Получены сведения о наличии в Едином государственном реестре сведений о фактах жизни сведения о рождении
- Получены сведения о наличии в Едином государственном реестре сведений о фактах жизни сведения о рождении
- Получены сведения о наличии в Едином государственном реестре сведений о фактах жизни сведения о рождении

Дополнительные сведения о доверителе

Фактический номер (ИНН): _____ **Получены сведения о наличии в Едином государственном реестре сведений о фактах жизни сведений о рождении**
 Сведения об образовании и уровне образования: _____ **Получены сведения о наличии в Едином государственном реестре сведений о фактах жизни сведений о рождении**
 Иные сведения: _____



МИНИСТЕРСТВО
ФИНАНСОВ
РОССИИ

ФОРМИРОВАНИЕ МЧД 223-ФЗ

Управление организацией

Регистр записей и Регистрационные
данные организации

Пользователи организации

2.1

Список записей записей

Предоставление обособленных
подразделений и дочерних компаний

Настройка организации

Настройка записей по договору

Настройка интеграции

Соединение ИС и настройка интеграции
для записей записей записей

Настройка интеграции для
предоставления ИС и ИС за
записей

2 Настройка соответствующих прав
доступа для пользователя

2.1 Осуществление входа в личный
кабинет. Перейти в разделе
«Управление организацией»
вертикального меню слева в
«Пользователи организации».

2.2 Далее в контекстном меню
пользователя, которому необходимо
выдать доверенность, перейти в
«Права пользователя»

2.3 Нажать «Изменить права пользователя»
внизу страницы.

2.3

Фамилия, имя, отчество	Полное наименование	Дата обновления	Наименование организации
Иванов Петр Павлович	Руководитель организации, уполномоченное лицо. Полн. уполномоченное на определение лиц и иных лиц на базе организации в единой информационной системе	25.09.2023 17:55 (МСК)	Тестовая организация 64
Иванов Петр Павлович	уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых лицами в единой информационной системе (Администратор)	03.04.2023 12:04 (МСК)	Тестовая организация 64
Иванов Петр Павлович	уполномоченное лицо	19.04.2023 13:58 (МСК)	Тестовая организация 64
Иванов Петр Павлович		06.02.2023 14:53 (МСК)	Тестовая организация 64

ОТОБРАЖЕНИЕ МЧД ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ГОС. КОНТРАКТА

Добро пожаловать! | Главная | Мои заказы | Мои контракты | Мои документы

Настройка отображения | **Доверенности** | Поиск по документам

Сформировать документ

Список доверенностей

Иконка	Наименование документа	Получатель	Дата выдачи	Срок действия	Статус	Действия
	Доверенность на получение документов	Получатель: ООО "Ивановское"	10.03.2019 11:12 (МСК)	10.03.2019 11:12 (МСК)	Активна	
	Доверенность на получение документов	Получатель: ООО "Ивановское"	10.03.2019 11:00 (МСК)	10.03.2019 11:00 (МСК)	Активна	
	Доверенность на получение документов	Получатель: ООО "Ивановское"	10.03.2019 11:00 (МСК)	10.03.2019 11:00 (МСК)	Активна	
	Доверенность на получение документов	Получатель: ООО "Ивановское"	10.03.2019 11:00 (МСК)	10.03.2019 11:00 (МСК)	Активна	

Таблица доверенностей

Иконка	Наименование документа	Получатель	Дата выдачи	Срок действия	Статус	Действия
	Доверенность на получение документов	Получатель: ООО "Ивановское"	10.03.2019 11:00 (МСК)	10.03.2019 11:00 (МСК)	Активна	

Детальный просмотр документа

Иконка	Наименование документа	Получатель	Дата выдачи	Срок действия	Статус	Действия
	Доверенность на получение документов	Получатель: ООО "Ивановское"	10.03.2019 11:00 (МСК)	10.03.2019 11:00 (МСК)	Активна	

Генерация документа | |

Подлинный документ (скачать документ)

Иконка	Наименование документа	Получатель	Дата выдачи	Срок действия	Статус	Действия
	Доверенность на получение документов	Получатель: ООО "Ивановское"	10.03.2019 11:00 (МСК)	10.03.2019 11:00 (МСК)	Активна	

Оформление документа (скачать документ)

Детальный просмотр

Подлинный документ

Иконка	Наименование документа	Получатель	Дата выдачи	Срок действия	Статус	Действия
	Доверенность на получение документов	Получатель: ООО "Ивановское"	10.03.2019 11:00 (МСК)	10.03.2019 11:00 (МСК)	Активна	

ОТОБРАЖЕНИЕ МЧД ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ГОС. КОНТРАКТА

Доверенность | Оформление доверенности

Доверенность на осуществление действий в ЕИС

Основные сведения о доверенности

Номер доверенности	<СВЯЗАННО>
Дата совершения (выдачи) доверенности	<СВЯЗАННО>
Дата истечения срока действия доверенности	<СВЯЗАННО>
Возможность продления	<СВЯЗАННО>

Сведения о доверителе

Наименование доверителя	<СВЯЗАННО>
Адрес юридического лица (лица в порядке места нахождения)	<СВЯЗАННО>
ИНН	<СВЯЗАННО>
ОГРН	<СВЯЗАННО>
КПП	<СВЯЗАННО>
Сведения о лице, действующем от имени юридического лица без доверенности:	
ФИО	<СВЯЗАННО>
СНИЛС	<СВЯЗАННО>

Сведения о представителе

Контрактная служба, комиссия по закупкам

Часть 7 ст.38 закона

Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 закона.

Часть 10 ст.39 закона

Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 закона.

Часть 23 ст. 34:

В случае, если НМЦК при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию **о всех соисполнителях, субподрядчиках**, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта.

Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 г. N 775

1 млрд. рублей - при осуществлении закупки для обеспечения федеральных нужд;

100 млн. рублей - при осуществлении закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд.

Контрактная служба, комиссия по закупкам

- ❑ Внести изменения в должностные инструкции работников заказчика, выполняющих функции по закупкам в части урегулирования конфликта интересов.
- ❑ Внести изменения в Положение о контрактной службе в части урегулирования конфликта интересов.
- ❑ Внести изменения в Порядок работы комиссии по осуществлению закупок – привести в соответствие с действующей редакцией ст.39, ввести обязанность членов комиссии принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- ❑ Прописать порядок взаимодействия между сотрудниками и работниками КС в части выявления и урегулирования конфликта интересов в отношении субподрядчиков в «крупных» закупках (ч.23 ст.34 Закона 44-ФЗ)

Понятие «личная заинтересованность».

Ч.1, 2 ст.10 Закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
Личная заинтересованность	возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей) , гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
<p><input type="checkbox"/> <i>Лицо... обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица... являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Ст.11 Закон 273-ФЗ</i></p>	

«Конфликт интересов»

Письмо Минтруда РФ от 07.09.2022 № 28-6/ООГ-1214

Исходя из части 2 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ, **именно представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяется порядок уведомления лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона N 273-ФЗ, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.**

Согласно части 3 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 Федерального закона N 273-ФЗ, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Частями 4 и 5 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ предусмотрены меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые могут быть применены в отношении лица, указанного в части 1 статьи 10 Федерального закона N 273-ФЗ.

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ **если лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона N 273-ФЗ, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.**

Пунктом 71 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации **предусмотрено расторжение трудового договора работодателем в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, если указанное действие дает основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.**

Одновременно отмечаем, что частью седьмой статьи 81 Трудового кодекса РФ предусмотрено, что **сведения о применении к работнику дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании пункта 71 части первой названной статьи Трудового кодекса РФ включаются работодателем в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона N 273-ФЗ.**

По части 3 статьи 10 Закона № 273-ФЗ **обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается:**

1) на государственных и муниципальных служащих;

2) на служащих Центрального банка РФ, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде РФ, Фонде социального страхования РФ, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

3) на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

4) на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами. (К ним спокойно относят любого руководителя организации-заказчика в рамках Закона № 223-ФЗ/Закона № 44-ФЗ, а также любого члена комиссии)

□ Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренный ч. 2–5 ст. 11 Закона № 273-ФЗ:

2. Лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у [должностного лица] личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения [должностного лица], являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и/или в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является [должностное лицо], осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ

□ Чтобы создать стимул для проявления должностными лицами необходимой сознательности, ч. 6 ст. 11 Закона № 273-ФЗ предусматривает суровую санкцию за непринятие должностным лицом мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а именно увольнение такого лица.

Основания для увольнения предусмотрены п. 7.1 ст. 81 ТК РФ, а также п. 1 ч. 1 ст. 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и ч. 2.3 ст. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов установила, что начальница управления муниципального имущества сожительствовала с мужчиной, компаньон которого, будучи индивидуальным предпринимателем, заключил и выполнил несколько контрактов с возглавляемым ею учреждением. При этом все работы фактически выполнялись именно сожителем начальницы управления *(после увольнения начальницы управления с муниципальной службы в связи с утратой доверия, пара официально зарегистрировала брак)*.

Комиссией по урегулированию КИ было принято единогласное решение о несоблюдении начальницей управления требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. К ней было применено дисциплинарное взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия, и попытки оспорить это решение в суде успеха не имели

Определение Седьмого кассационного суда общей юрисдикции от 28.03.2023 № 88-4031/2023 по делу № 2-418/2022

Требование п. 9 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ участником закупки (предпринимателем, с которым сотрудничал сожитель начальницы управления) не нарушалось.

Самой начальницей было нарушено требование ч. 7 ст. 38 Закона № 44-ФЗ о недопустимости при осуществлении закупок конфликта интересов, стороной которого является руководитель организации-заказчика.

Кассационное определение Четвертого кассационного суда общей юрисдикции от 07.07.2022 по делу № 88а-22557/2022.

- ❑ В результате проверки соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения, было установлено, что глава муниципального образования 2 декабря 2019 г. заключил со своим братом контракт на выполнение работ по расчистке улиц станицы от снега механизированным способом на сумму 22 989 руб. Муниципальная комиссия по урегулированию КИ ограничилась тем, что рекомендовала главе сельского поселения впредь не нарушать требования Закона № 273-ФЗ о предотвращении конфликта интересов. Это не устроило районную прокуратуру: она обратилась в суд с иском о признании незаконным бездействия сельского совета, которое выразилось в непринятии мер по удалению главы сельского поселения в отставку. На суде глава сельского поселения пояснил, что при заключении контракта со своим братом никакой личной заинтересованности не имел: учитывая погодные условия, имевшие место 2 декабря 2019 г., им было принято решение привлечь к расчистке заснеженных улиц всех граждан, имеющих соответствующую технику, и его брат оказался всего лишь одним из многих станичников, у которых такая техника была. Как только глава сельского поселения осознал, что возник конфликт интересов, он подал письменное уведомление в комиссию по урегулированию КИ, и комиссия сочла конфликт интересов урегулированным.
- ❑ Правовая оценка суда: согласно законодательству о противодействии коррупции конфликт интересов может быть разрешен различными способами, в т. ч. и отказом от выгоды, порождающей конфликт интересов. Судебной коллегией учитывается, что с целью урегулирования конфликта интересов главой сельского поселения предприняты действия по переходу к безвозмездному оказанию услуг по расчистке улиц в станице, в результате которых его брат возвратил в доход поселенческого бюджета все ранее полученные денежные средства.

Определение Четвертого кассационного суда общей юрисдикции от 11.10.2022 № 88-22661/2022.

- ❑ На основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение заключило контракт с индивидуальным предпринимателем на выполнение работ по возведению теплицы на сумму 597 200 руб. Помимо подписей сторон, на последней странице контракта поставлена подпись о его согласовании главным бухгалтером учреждения, выполняющим в учреждении функции председателя комиссии по осуществлению закупок и контрактного управляющего. По результатам проведенной проверки региональный Комитет по противодействию коррупции установил факт несоблюдения главным бухгалтером учреждения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
- ❑ Дело в том, что индивидуальный предприниматель, с которым был заключен контракт на строительство теплицы, доводился главному бухгалтеру зятем. Она очень старалась не афишировать этот факт: в частности, просила руководителя отдела кадров, присутствовавшего на свадьбе ее дочери, никому не показывать фотографии с торжественного мероприятия.
- ❑ Все усилия оказались тщетными: женщина была уволена с должности главного бухгалтера на основании п. 7.1 ст. 81 ТК РФ

ИП доводился главному бухгалтеру зятем, т. е. являлся ее собственником (супругом дочери), а не родственником. С точки зрения п. 9 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ наличие отношений свойства не является препятствием к участию в закупке, однако для должностного лица заказчика последствия оказались катастрофическими. «Разница» между требованиями п. 9 ч. 1 ст. 31 и требованиями ч. 7 ст. 38, п. 2 ч. 6 ст. 39 Закона № 44-ФЗ

- ❑ Заказчик заключил контракт с ООО «Интертехника» на выполнение работ по разработке сводной транспортной схемы и макрологистической системы доставки грузов для строительства объектов в Республике Крым и г. Севастополе на сумму 26 900 000 руб. На момент заключения контракта, а также в период его исполнения и оплаты сын директора организации-заказчика работал в ООО «Интертехника» инженером. Управление МВД России по г. Симферополю направило в Комитет по противодействию коррупции Республики Крым материалы о том, что руководитель заказчика, исходя из личной заинтересованности, выразившейся в лоббировании интересов ООО «Интертехника», при проведении вышеуказанной закупки создал условия, препятствующие иным организациям принять в ней участие. В результате директор организации-заказчика был уволен с занимаемой должности в связи с утратой доверия в соответствии с п. 7.1 ст. 81, п. 3 ст. 192 ТК РФ. Главное следственное управление Следственного комитета России по Республике Крым возбудило уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 285 УК РФ («злоупотребление должностными полномочиями, повлекшее тяжкие последствия») (лишение свободы на срок до 10 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет) . Впоследствии бывшему руководителю было предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного указанной нормой
- ❑ Определение Четвертого кассационного суда общей юрисдикции от 04.10.2022 по делу № 88-24448/2022

/ Министерство / Деятельность / Политика в сфере противодействия коррупции /
Методические материалы по вопросам противодействия коррупции /
Методические рекомендации по выявлению личной заинтересованности в закупках

Методические рекомендации по выявлению личной заинтересованности в закупках

В настоящих Методических рекомендациях раскрывается алгоритм организации подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение) работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Подразделению рекомендуется провести обучение служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, и оценку у них знаний института предотвращения и урегулирования конфликта интересов, основой которого является личная заинтересованность.

Кроме того, предусматривается рекомендация сформировать профиль служащего (работника), участвующего в осуществлении закупок, в целях оперативного выявления его личной заинтересованности в осуществлении закупок, в том числе посредством организации добровольного декларирования о возможной личной заинтересованности и анализа имеющейся в распоряжении органа (организации) информации.

Аналогичный профиль рекомендуется сформировать в отношении участников закупок.

🖨️ Печать

🔗 Поделиться

Дата и время размещения:

22 апреля 2020 14:58

Дата и время изменения:

22 апреля 2020 14:58

8-800-6-000-000

ЕДИНЫЙ КОНТАКТ-ЦЕНТР
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ

Минтруд России предлагает:

- 1) **провести обучение** служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, и оценку у них знаний института предотвращения и урегулирования конфликта интересов, основой которого является личная заинтересованность;
- 2) сформировать профиль служащего (работника), участвующего в осуществлении закупок, в целях оперативного выявления его личной заинтересованности в осуществлении закупок, в том числе посредством организации добровольного декларирования о возможной личной заинтересованности;
- 3) **разработать отдельное положение о регулировании конфликта интересов и утвердить его либо в качестве приложения к антикоррупционной политике организации, либо в качестве отдельного локального нормативного акта.**

В положении об урегулировании конфликта интересов установить порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования) и урегулирования конфликта интересов.

Локальные акты

- Приказ о назначении руководителя контрактной службы и членов контрактной службы/ приказ о возложении обязанностей контрактного управляющего
- Положение (регламент) о контрактной службе (о контрактном управляющем) **или** должностные инструкции сотрудников в зависимости от возложенных полномочий работников контрактных служб (контрактного управляющего) **или регламент или должностные инструкции**
- Приказы (распоряжения) о создании комиссий по осуществлению закупок
- Положение о работе комиссий по осуществлению закупок
- Приказ о создании приемочной (экспертной) комиссии (при ее создании) или назначение ответственного за ответственного(ых) за приемку (экспертизу) по контрактным обязательствам.
- Положение (регламент) о приемке (экспертизе) продукции по контрактам, Положение (регламент) работы приемочной комиссии (при ее создании).
- Локальный акт о взаимодействии структурных подразделений заказчика и контрактной службы (контрактного управляющего),
- Приказы (распоряжения) об осуществлении закупок, об утверждении (изменении) планов-графиков,
- Типовые формы документов по закупкам (извещения, документация, протоколы, контракты);
- Регламент работы с ЭЦП (хранение, эксплуатация) и приказы о назначении пользователей, подтверждающих право использовать ЭЦП

Требования контрактный управляющий

- КУ может быть только сотрудник (работник) заказчика (см., например, письмо Минфина России от 07.11.2017 N 24-01-09/73185)
- Возможно совмещение с другими функциями и обязанностями (см., например, письмо Минэкономразвития России от 19.02.2015 N ОГ-Д28-2114)
- КУ отвечает за осуществление закупки или несколько закупок, включая исполнение каждого контракта
- Может быть несколько КУ, отвечающих за разные виды закупок
- КУ должен иметь соответствующее образование
- КУ несет персональную ответственность в рамках возложенных функций ЗАКАЗЧИК ДОЛЖЕН:
 - Издать приказ о назначении КУ
 - Внести изменения в должностную инструкцию (должностной регламент)
 - Внести изменения в трудовой договор (служебный контракт)
- Функционал КУ (ч.4 ст.38 Закона 44-ФЗ)

«... При этом отмечаем, что положениями Закона N 44-ФЗ **НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО** осуществление функций и полномочий, установленных частью 4 статьи 38 Закона N 44-ФЗ, работниками заказчика, не являющимися работниками контрактной службы заказчика или контрактным управляющим...»

(письмо Минфина России от 06.07.2020 N 24-01-08/58085)

Требования к контрактной службе (КС)

Условие	Значение	Примечание
Минимальная численность КС	2 человека	<i>п.2.2 Типового положения (приказ 158н)</i>
Максимальная численность КС	Не ограничена. Структура и штатная численность КС определяются руководителем заказчика	
Привлечение сторонних специалистов (аутсорсинг)	Нельзя. В КС должны входить только сотрудники заказчика	<i>письма Минфина России от 22.07.2020 N 24-01-08/63845, от 06.07.2020 N24-01-08/58085</i>
Могут работники КС быть членами закупочной комиссии	Сейчас вопрос не урегулирован	<i>Можно прописать в положении о КС</i>
Образование работников КС	ВСЕ работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок	<i>ч.6 ст.38 Закона 44-ФЗ п.2.5 Типового положения (приказ 158н)</i>
Надо ли создавать КС, если функции переданы в уполномоченный орган	Обязательно, в части оставшихся у заказчика функций. К деятельности уполномоченных органов в пределах переданных полномочий применяются положения закона, которые регламентируют права и обязанности заказчика, контроль, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	<i>ч.11 ст.26 Закона 44-ФЗ</i>
Функции и полномочия	Статья 38 закона, приказ 158н	

Основные ошибки заказчиков при решении кадровых вопросов

При создании КС

- ✓ В КС включаются «сторонние» лица, не являющиеся работниками заказчика
- ✓ Отсутствует положение (регламент) о КС
- ✓ Положение о КС не соответствует типовому
- ✓ В КС включаются лица, не имеющие соответствующего обучения в сфере закупок
- ✓ Название должностей (ролей, выполняемых в КС) не соответствуют требованиям

При назначении КУ

- ✓ КУ назначается лицо, не являющееся работником заказчика
- ✓ Назначается несколько КУ, между которыми делятся функции
- ✓ У КУ нет соответствующего обучения в сфере закупок



ОБЩЕЕ НАРУШЕНИЕ:
Вообще отсутствует КС или КУ. Одновременно создается КС и назначается КУ

Возможные доп.функции:

- организует регистрацию соответствующих работников Заказчика в ЕИС и на электронных торговых площадках;
- организует получение электронных подписей на работников Заказчика и обеспечивает их периодическое обновление;
- размещает информацию в Электронном бюджете, в региональных (муниципальных) системах;
- взаимодействует с уполномоченным органом



Спасибо за внимание!

www.roseltorg.ru
+7 (495) 150-20-20
info@roseltorg.ru

