

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Вместе №3109а*

№ *270*

Экз № \_\_\_\_\_

г. Димитровград

**О создании Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории сельских поселений Мелекесского района Ульяновской области**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории сельских поселений Мелекесского района Ульяновской области.

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории сельских поселений Мелекесского района Ульяновской области.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области:

- от 29.01.2016 № 46 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»;

- от 04.05.2016 № 295 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его

официального опубликования, подлежит размещению в официальном сетевом издании муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (melekess-pressa.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-melekess.gosuslugi.ru).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области Сенюту М.Р.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации



И.Н. Салеев



1

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации  
муниципального  
образования  
«Мелекесский район»  
Ульяновской области  
от 13.05.2018 г. № 240

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору**  
**управляющей организации для управления многоквартирным домом на**  
**территории сельского поселения Мелекесского района Ульяновской области**  
**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории сельского поселения Мелекесского района Ульяновской области (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в целях проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельских поселений Мелекесского района Ульяновской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется следующими принципами:

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- добросовестная конкуренция;
- эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий

пользования помещениями в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

- доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.4. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами (далее – конкурс). В случае если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

1.5. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1.5.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

1.5.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

1.5.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.5.4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

1.5.5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

1.5.6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

1.5.7. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей ор-



ганизацией, за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

1.5.8. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.6. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1.6.1. Непредставление определенных пунктом 5.2. настоящего Положения документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

1.6.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего Положения.

1.6.3. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Положения.

## 2. Конкурсная Комиссия

2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, проводит конкурс, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года со дня даты ее создания.

2.3. В состав Комиссии входят не менее 5 человек, в том числе должностные лица администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области. Не позднее чем, за 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области направляет в Совет депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – Совет депутатов) запрос о делегировании депутатов в состав Комиссии. Совет депутатов может делегировать 2 депутатов для включения в состав Комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса Совет депутатов делегировал депутатов в состав Комиссии, администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области включает указанных лиц в состав Комиссии.

2.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Администрация муниципального образования «Мелекесского района» Ульяновской области определяет состав Комиссии и назначает председателя Комиссии, секретаря Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии, назначаемый председателем Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии:

- обладает правами члена Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет полномочия между членами Комиссии;
- обеспечивает проведение заседания Комиссии;
- после формирования муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунальным хозяйством Мелекесского района» (далее МКУ «УЖКХ Мелекесского района») перечня вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии;
- принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, а также обладает правом голоса по указанным вопросам и учитывается при определении кворума.

#### 2.6. Заместитель председателя Комиссии:

- обладает правами члена Комиссии;
- выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;
- принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, а также обладает правом голоса по указанным вопросам и учитывается при определении кворума.

#### 2.7. Секретарь Комиссии:

- не позднее двух рабочих дней, со дня принятия решения о проведении заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- размещает конкурсную документацию с информацией о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт Российской Федерации) и в официальном сетевом издании муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области ([melekess-pressa.ru](http://melekess-pressa.ru));

- в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- регистрирует в журнале заявок поданные претендентом заявки на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 настоящего Положения;

- выдает претенденту расписку о получении заявки, на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по форме, предусмотренной приложением № 4 настоящего Положения;

- осуществляет аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса;

- ведет протокол вскрытия конвертов с заявками, на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по форме, предусмотренной приложением № 5 настоящего Положения;

- ведет протокол рассмотрения заявок, на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по форме, предусмотренной приложением № 6 настоящего Положения;

- протокол конкурса по форме, предусмотренной приложением № 7 к Положению;

- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса по вопросам повестки дня.

#### 2.8. Члены Комиссии:

- принимают участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, а также обладают правом голоса по указанным вопросам;

- имеют право требовать разъяснения сведений, содержащихся в документах,

представленных претендентами на участие в конкурсе;

- имеют право знакомиться с конкурсной документацией и требовать разъяснений положений конкурсной документации;

- обязаны не разглашать информацию, полученную во время обсуждения рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с соблюдением установленных действующим законодательством сроков проведения конкурса.

2.10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

2.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

2.12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании, председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

2.13. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории сельских поселений Мелекесского района Ульяновской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории сельских поселений Мелекесского района Ульяновской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

2.14. На заседании Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

### **3. Извещение о проведении конкурса**

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается секретарем Комиссии на официальном сайте Российской Федерации не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, публикуется в официальном сетевом издании муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (melekess-pressa.ru).

3.2. В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

3.2.1. Основание поведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

3.2.2. Наименование места прохождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса;

3.2.3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного



участка, входящего в состав имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3.2.4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее работ и услуг);

3.2.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг;

3.2.6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

3.2.8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии пунктом 5.1 настоящего Положения;

3.2.9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

3.2.10. Место, дата и время проведения конкурса;

3.2.11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

3.3. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится.

3.4. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе секретарь Комиссии обязан уведомить о дате проведения конкурса:

всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте;

всех лиц, принявших от застройщика после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по переданному акту или иному документу о передаче (далее - лица принявшие помещения), в случае, указанном в части 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, путем размещения сообщений в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на офи-



циальном сайте.

#### **4. Предоставление конкурсной документации и организация осмотра объекта конкурса**

4.1. Конкурсная документация подготавливается секретарем Комиссии и утверждается Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области. Конкурсная документация включает в себя:

4.1.1. Акт по форме согласно приложению № 1 к положению о Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории сельского поселения Мелекесского района Ульяновской области (далее - Положение), подготовленный муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунальным хозяйством Мелекесского района» (далее - МКУ «УЖКХ Мелекесского района») и утвержденный Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

4.1.2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4.1.3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров в течение каждого 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

4.1.4. Перечень работ и услуг, подготовленный МКУ «УЖКХ Мелекесского района» и утвержденный Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», по форме приложения № 2 к Положению. При этом МКУ «УЖКХ Мелекесского района» в соответствии с перечнем работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из работ и услуг и утверждает её Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

4.1.5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. При этом не допускается установление в конкурсной документации способа внесения управляющей организации собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4.1.6. Требования к участникам конкурса, установленные пунктом 1.5. настоящего Положения;

4.1.7. Форма заявки на участие в конкурсе согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4.1.8. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

4.1.9. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

4.1.10. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с разделом 8 настоящего Положения договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату;

4.1.11. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

4.1.12. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

4.1.13. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением

управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

4.1.14. Срок действия договоров управления многоквартирным домом, составляющий не менее чем 1 год и не более чем 3 года, а также условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящим Положением, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;

4.1.15. Проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - проект договора управления многоквартирным домом);

4.1.16. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками



помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{из}} = K \times (P_{\text{об}} + P_{\text{ку}}),$$

где:

$O_{\text{из}}$  - размер обеспечения исполнения обязательств;

$K$  - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

$P_{\text{об}}$  - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{\text{ку}}$  - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.17. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

4.1.18. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

4.1.19. Предоставление конкурсной документации не допускается до размеще-

ния на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

## 5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 3 к Положению. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

5.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Положения, если федераль-

ными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, не допускается.

5.4. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

5.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктами 3.2 и 5.1 настоящего Положения срок, регистрируется секретарем Комиссии в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента секретарь Комиссии предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме, предусмотренной приложением № 4 к Положению.

5.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.8. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Положением. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не



может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

## **6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

6.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.2. Комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

6.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого, вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению 5 к Положению.

6.5. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте секретарем Комиссии в день его подписания.

6.6. Секретарь Комиссии обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

6.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются секретарем Комиссии претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

6.8. Комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие пре-

тендентов требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения.

6.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 1.6. настоящего Положения. Секретарь Комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 6 к Положению, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.11. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте секретарем Комиссии.

6.12. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, секретарь Комиссии направляет уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.13. В случае если только один претендент признан участником конкурса, секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

6.14. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.15. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, Комиссия в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Положением. При этом Комиссия вправе изменить условия проведения конкурса.

6.16. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## 7. Порядок проведения конкурса

7.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Секретарь Комиссии обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

7.2. Конкурс начинается с объявления председателем Комиссии наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила в Комиссию первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Положения, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

7.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящим Положением. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

7.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

7.6. Секретарь Комиссии ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 7 к Положению, который подписывается председателем и членом Комиссии и утверждается Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у Комиссии.

7.7. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стои-



мость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный пунктом 4.1.4 настоящего Положения, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 7.3 и 7.5 настоящего Положения.

7.8. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

7.9. Организатор конкурса обязан возратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.7 настоящего Положения.

7.10. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить Комиссии в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.11. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся Комиссией в течение 3 лет.

7.13. Секретарь Комиссии, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Положения.

## **8. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса**

8.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 6.13 и 8.4 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет Комиссии подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

8.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 6.13 и 8.4 настоящего Положения, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров

управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 8.1 настоящего Положения, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

8.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

8.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

8.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 7.3 и 7.5 настоящего Положения (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 6.13 и 8.4 настоящего Положения), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный пунктом 4.1.4 настоящего Положения, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

18

Приложение № 1  
к положению  
о Конкурсной комиссии  
по проведению  
открытого конкурса  
по отбору  
управляющей организации  
для управления  
многоквартирным домом,  
на территории  
сельского поселения  
Мелекесского района  
Ульяновской области

Утверждаю  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Мелекесский район»  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, ф.и.о. руководителя  
органа местного самоуправления,  
являющегося организатором конкурса  
433508 г. Димитровград,  
ул. Хмельницкого, д.93  
тел./факс (84235) 2-62-90  
e-mail: tallex@list.ru  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата утверждения)

### АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являюще-  
гося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_
4. Год постройки \_\_\_\_\_
5. Степень износа по данным государственного технического  
учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей \_\_\_\_\_
10. Наличие подвала \_\_\_\_\_
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_
14. Количество квартир \_\_\_\_\_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества  
\_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим  
сносу или реконструкции (с указанием реквизитов правовых актов о признании многоквартир-



ного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м.

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м.

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

## II. Техническое состояние многоквартирного дома

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены		
3. Перегородки		
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)		
5. Крыша		
6. Полы		
7. Проемы окна		

	двери (другое)			
8.	Отделка внутренняя наружная (другое)			
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)			
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)			
11.	Крыльца			

Директор МКУ «УЖКХ Мелекесского района»/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя организации,  
 уполномоченной устанавливать техническое состояние многоквартирного дома,  
 являющегося объектом конкурса/ подпись/ ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к положению  
о конкурсной комиссии  
по проведению  
открытого конкурса  
по отбору  
управляющей организации  
для управления  
многоквартирным домом,  
на территории  
сельского поселения  
Мелекесского района  
Ульяновской области

Утверждаю  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Мелекесский район»  
Ульяновской области  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, ф.и.о. руководителя  
органа местного самоуправления,  
являющегося организатором конкурса  
433508 г. Дмитровград,  
ул. Хмельницкого, д.93  
тел./факс (84235) 2-62-90  
e-mail: tallex@list.ru  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц)
<b>Итого</b>			

Директор МКУ «УЖКХ Мелекесского района»/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации, уполномоченной устанавливать перечень работ и услуг по содержанию и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса/ подпись/ ф.и.о.)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 3  
к положению  
о Конкурсной комиссии  
по проведению  
открытого конкурса  
по отбору  
управляющей организации  
для управления  
многоквартирным домом,  
на территории  
сельского поселения  
Мелекесского района  
Ульяновской области

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом

#### 1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или  
ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального  
предпринимателя, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления много-  
квартирным домом (многоквартирными домами), расположенным (и) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвра-  
тить на счет: \_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета):

#### 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквар-  
тирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и  
нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых  
помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и  
ремонт жилого помещения и коммунальные услуги).

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых по-  
мещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государ-  
ственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого  
помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица),  
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ин-  
дивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному пунктом 1.5 Положения о Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, на территории сельского поселения Мелекесского района Ульяновской области, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации  
или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,  
удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения Управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

(подпись)

(ф.и.о.)

" " 20 г.

М.П.

Приложение № 4  
к положению  
о Конкурсной комиссии  
по проведению  
открытого конкурса  
по отбору  
управляющей организации  
для управления  
многоквартирным домом,  
на территории  
сельского поселения  
Мелекесского района  
Ульяновской области

РАСПИСКА  
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или  
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, на территории сельского поселения Мелекесского района Ульяновской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)  
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)  
Заявка зарегистрирована \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)  
под номером \_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 5  
к положению  
о Конкурсной комиссии  
по проведению  
открытого конкурса  
по отбору  
управляющей организации  
для управления  
многоквартирным домом,  
на территории  
сельского поселения  
Мелекесского района  
Ульяновской области

ПРОТОКОЛ  
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  
по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по ад-  
ресу \_\_\_\_\_,  
председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей  
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на уча-  
стие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 6  
к положению  
о Конкурсной комиссии  
по проведению  
открытого конкурса  
по отбору  
управляющей организации  
для управления  
многоквартирным домом,  
на территории  
сельского поселения  
Мелекесского района  
Ульяновской области

ПРОТОКОЛ  
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по ад-  
ресу \_\_\_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей  
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с  
заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих орга-  
низаций и индивидуальных предпринимателей:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следу-  
ющие претенденты:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных  
предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе сле-  
дующие претенденты:

- 1. \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального  
предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отказа)

- 2. \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных  
предпринимателей)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., / подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.



Приложение № 7  
к положению  
о Конкурсной комиссии  
по проведению  
открытого конкурса  
по отбору  
управляющей организации  
для управления  
многоквартирным домом,  
на территории  
сельского поселения  
Мелекесского района  
Ульяновской области

Утверждаю  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Мелекесский район»  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя  
органа местного самоуправления,  
являющегося организатором конкурса)  
433508 г. Димитровград,  
ул. Хмельницкого, д.93  
тел./факс (84235) 2-62-90  
e-mail: tallex@list.ru  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
конкурса по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_
2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_
3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) \_\_\_\_\_

5. Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

6. Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

7. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса.

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за кв. метр)	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1.			
2.			
3.			

9. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_ рублей за кв. метр.  
(цифрами и прописью)

10. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, \_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения: \_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса: \_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Победитель конкурса:

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

(ф.и.о.)

" " 20 г.

М.П.

---