

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 октября 2022

№ 49-р
экз. № _____

г. Димитровград

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции в
администрации муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.08.2022 № 478-П «Об утверждении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области», в целях исполнения решения

1. УТВЕРДИТЬ План по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (adm-melekess.ru).

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Руководителя аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области Боеву Г.А.

Глава администрации



С.А.Сандрюков

**ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование мероприятия	Участники реализации мероприятий	Срок реализации
1	2	3	4
<p>Цель: создание эффективной системы противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области</p>			
<p>Задача 1 Снижение коррупциогенности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов посредством повышения эффективности проведения антикоррупционной экспертизы</p>			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Отдел правового обеспечения	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействующими ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования "Мелекесский район" в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел правового обеспечения	Постоянно
1.3	Проведение экспертизы проектов нормативно правовых актов в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Мелекесский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности с целью устранения факторов замедляющих развитие предпринимательства на территории района.	Отдел муниципальных закупок и проектного развития управления экономики	Постоянно

1.4	Размещение на официальном сайте администрации МО "Мелекесский район" проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Руководители подразделений, (функциональных) органов	структурных отраслевых	Постоянно
1.5	Размещение на официальном сайте администрации МО "Мелекесский район" текстов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Руководители подразделений, (функциональных) органов	структурных отраслевых	Постоянно
Задача 2 Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и в подведомственных учреждениях				
2.1	Организация межведомственного взаимодействия при проведении проверок достоверности сведений, представленных лицами, поступающими на муниципальную службу	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела		Постоянно
2.2	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должность муниципальной службы	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела		Постоянно
2.3	Контроль соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела		Постоянно
2.4	Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц администрации МО "Мелекесский район" Ульяновской области	Организационно-протокольный отдел		Ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным
2.5	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в органах местного самоуправления, в том числе по "телефону горячей линии" и на основании публикаций в средствах массовой информации, материалов журналистских расследований и авторских материалов	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела		Постоянно
2.6	Направление результатов служебных проверок при наличии оснований в прокуратуру и правоохранительные органы	Отдел по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными		По мере необходимости

		органами		и
2.7	Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела	Постоянно	
2.8	Совершенствование системы контроля за расходами, обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела	Постоянно	
2.9	Опубликование докладов об итогах декларационных кампаний	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела	Ежегодно не позднее 15 июня	
2.10	Реализация принципа неотвратимости ответственности за нецелевое, неправомерное, неэффективное использование бюджетных средств к должностным лицам, допустившим нарушения, при расходовании средств бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и использовании муниципального имущества	Главный специалист-ревизор по внутреннему финансовому контролю Финансового управления	После проведения проверки	
2.11	Ведение в электронной форме учёта фактов применения дисциплинарных взысканий и снижения размера выплат стимулирующего характера	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела	Постоянно	
2.12	Ведение карт коррупционных рисков и их актуализация	Руководители структурных подразделений, (функциональных) органов	Постоянно	
2.13	Во всех случаях причинения материального ущерба рассматривать вопрос о привлечении муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений всех типов (казенных, бюджетных, автономных) к материальной ответственности с возмещением причиненного ущерба (его части) в соответствии с законодательством	Руководители структурных подразделений, (функциональных) органов	Не позднее одного месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	
2.14	В случае установления фактов совершения муниципальным служащим	Отдел по делам ГО, ЧС и	По мере	

	деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, незамедлительно направлять информацию в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации	взаимодействию с правоохранительными органами	необходимость и
2.15	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела	Постоянно
2.16	Организация совещаний-семинаров с муниципальными служащими, в должностные обязанности которых включены обязанности по реализации антикоррупционного законодательства.	Руководитель аппарата, отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела	Раз в полугодие
2.17	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела	Ежегодно
2.18	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на службу по программам в области противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела	По мере необходимости
2.19	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела	Ежегодно
2.20	Проведение тематических семинаров с главными распорядителями бюджетных средств по итогам контрольных мероприятий с целью профилактики нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции	Главный специалист-ревизор по внутреннему финансовому контролю Финансового управления	Раз в полугодие
2.21	Организация проверки знаний принципов профессиональной служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела Руководители отраслевых (функциональных) органов	Ежегодно
2.22	Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в собственности муниципального образования "Мелекесский район" с целью выявления фактов занижения стоимости	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Раз в полугодие

объектов			
2.23	Обеспечение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Постоянно
2.24	Анализ и контроль начисления, перерасчета арендных платежей, исчисления выкупной стоимости муниципального имущества и земельных участков	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Постоянно
2.25	Контроль сохранности имущества и управления имуществом граждан, находящихся под опекой и попечительством	Управление образования	Постоянно
2.26	Контроль распоряжения опекунами и попечителями имуществом подопечных	Управление образования	Постоянно
2.27	Проведение круглых столов с участием родителей и администрации образовательных организаций с целью устранения коррупционных рисков при закупке продуктов питания	Управление образования	Ежегодно до 1 октября
2.28	Организация мониторинга питания учащихся в образовательных учреждениях	Управление образования	Ежемесячно
2.29	Организация проверок образовательных организаций на предмет заключения контрактов и использования бюджетных средств, в целях исключения коррупционных рисков	Управление образования	Ежегодно
2.30	Осуществление проверок хозяйственной деятельности учреждений, финансируемых за счет бюджетов разных уровней с целью выявления фактов нецелевого, неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках реализации приоритетных национальных проектов и муниципальных программ, совершенных с использованием служебного положения	Главный специалист-ревизор по внутреннему финансовому контролю Финансового управления	В соответствии с планом проведения проверок
2.31	Разработка планов мероприятий по минимизации (устранению) зон коррупционных рисков по итогам контрольных мероприятий	Главный специалист-ревизор по внутреннему финансовому контролю Финансового управления	По плану проверок

2.52	Публичное рассмотрение итогов контрольных мероприятий	Главный специалист-ревизор по внутреннему финансовому контролю Финансового управления	Ежеквартальн о
2.33	Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении муниципальных услуг	Руководители структурных подразделений администрации	Постоянно
2.34	Организация опубликования в средствах массовой информации о преимуществах получения муниципальных услуг в электронной форме	Отдел правового обеспечения, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно
2.35	Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг	Руководитель аппарата	Ежегодно
2.36	Своевременное внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг в связи с динамикой действующего законодательства	Отдел правового обеспечения, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно
Задача 3 Совершенствование мер по прогнводействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении муниципальным имуществом			
3.1	Проведение на системной основе мероприятий по устранению зоны коррупционного риска в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд: разработка и совершенствование типовых форм документов и методических рекомендаций, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; многоступенчатая проверка документов о закупках; повышение качества контроля за деятельностью контрактных управляющих	Отдел муниципальных закупок и проектного развития управления экономики	Постоянно
3.2	Проведение обучающих семинаров, «круглых столов» для муниципальных заказчиков в целях содействия развитию добросовестной конкуренции, снижения количества нарушений при осуществлении закупок	Отдел муниципальных закупок и проектного развития управления экономики	Ежеквартальн о

3.3	Оказание консультационной, методической помощи муниципальным заказчикам по вопросам осуществления закупок в целях повышения правовой грамотности и профессионализма заказчиков, устранения ограничений равного доступа к участию в закупках	Отдел муниципальных закупок и развития экономики	Постоянно
3.4	При выявлении случаев формирования начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованного разделения на отдельные лоты однородных (идентичных) товаров, работ, услуг применение в установленном порядке к лицам, допустившим такие случаи, весь спектр дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством	Руководители структурных подразделений, (функциональных) органов	Постоянно
3.5	Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок за подведомственными учреждениями путём включения в план проверок мероприятий по контролю планирования закупок подведомственными учреждениями, а также соблюдения ими порядка согласования технико-экономических заданий для осуществления закупок	Руководители структурных подразделений, (функциональных) органов	Постоянно
3.6	Использование в практической работе «Методических рекомендаций по вопросам устранения коррупционных рисков при осуществлении закупок»	Руководители структурных подразделений, (функциональных) органов	Постоянно
3.7	Организация проведения мероприятий методического характера для муниципальных заказчиков по вопросам осуществления закупок для муниципальных заказчиков с участием Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.	Управление экономики	Постоянно
3.8	Оценка эффективности планируемого органами местного самоуправления, бюджетными и казенными учреждениями расходования средств муниципального бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципалитета на стадии подготовки проектов технико-экономических заданий, проектов	Управление финансов	Постоянно

	документации о закупке товаров, работ, услуг либо проектов контрактов, заключаемых с единственным поставщиком		
Задача 4 Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области			
4.1	Размещение на официальном сайте МО "Мелекесский район" текстов проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу с заключениями	Руководители структурных подразделений, (функциональных) органов	Постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район», Единой информационной системе в сфере закупок информации результатов проведенных контрольных мероприятий и выданных предписаний	Главный специалист – ревизор по внутреннему финансовому контролю Финансового управления	После проведения контрольного мероприятия
4.3	Размещение, в установленном законом порядке, в СМИ и на официальном Интернет-сайте информации итоговых результатов проведенных контрольных мероприятий, а также о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за правонарушения, связанные с использованием служебного положения	Главный специалист – ревизор по внутреннему финансовому контролю Финансового управления	Ежеквартально о
4.4	Проведение публичных отчетов Главы администрации муниципального образования "Мелекесский район	Руководитель аппарата	Ежегодно до 01 марта следующего года
4.5	Публичное рассмотрение отчета муниципального финансового контроля о проведенных контрольных мероприятиях в Контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Главный специалист – ревизор по внутреннему финансовому контролю Финансового управления	Ежеквартально о
4.6	Публичное рассмотрение отчета о работе Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» в Контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Главный специалист – ревизор по внутреннему финансовому контролю Финансового управления	Ежеквартально о
4.7	Организация публичных обсуждений актов общественных контролеров	Отдел общественных коммуникаций	Раз в

4.8	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в МО "Мелекесский район" путем размещения информации на официальном сайте МО "Мелекесский район", в средствах массовой информации	Финансовое управление	полугодие
4.9	Выпуск тематической полосы антикоррупционной направленности в газете «Мелекесские вести»	Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений	Ежеквартально 0