

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ильинский 2021

№ *281*
Экз. № _____

г.Димитровград

**О реализации проекта «Народный бюджет» на территории
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Финансовому управлению администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области организовать работу по реализации проекта «Народный бюджет» в соответствии с настоящим постановлением. Финансирование проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, утвержденный решением Совета депутатов от 17.12.2020 года №30/134 «О бюджете муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в 2021 году в сумме 500,0 тыс. рублей; в 2022 году в сумме 500,0 тыс. рублей; в 2023 году в сумме 500,0 тыс. рублей.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:
 - постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 07.05.2019 №484 «О реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»;
 - постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 22.10.2020 №1056 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 07.05.2019 №484 «О реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



С.А. Сандрюков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской
области
от 21 марта 2011 № 281

ПОЛОЖЕНИЕ о реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

1. Цели, задачи, организаторы Проекта

В настоящем Положении под проектом «Народный бюджет» на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – Проект) понимается реализация проекта партиципаторного бюджетирования, направленного на проведение социального эксперимента, который заключается в распределении части бюджетных средств муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, размер которых определён пунктом 5.1 настоящего Положения посредством создания бюджетной комиссии из числа граждан, подавших заявки в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

1.1. Целями Проекта являются:

1.1.1. развитие эффективности системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере;

1.1.2. совершенствование механизмов, позволяющих гражданам принимать участие в распределении бюджетных средств.

1.2. Задачи Проекта:

1.2.1. создание нового механизма взаимодействия граждан и органа местного самоуправления муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области по решению вопросов местного значения;

1.2.2. повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне;

1.2.3. повышение открытости деятельности органа местного самоуправления;

1.2.4. повышение информированности и финансовой грамотности населения.

1.3. Организаторы проекта:

Организатором проекта «Народный бюджет», является администрация муниципального образования Мелекесского района Ульяновской области (далее - администрация) в лице Финансового управления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – Финансовое управление).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Бюджетная комиссия – коллегиальный совещательный орган, созданный в рамках реализации Проекта из числа жителей района, прошедших отбор в порядке, установленном настоящим Положением, для выработки и одобрения инициативных предложений по распределению части средств бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее бюджета района) с соблюдением установленных законом требований.

Председатель Бюджетной комиссии – председатель Палаты справедливости и общественного контроля муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (по согласованию).

2. Сроки реализации Проекта

2.1. Размещение информационного сообщения о сборе заявок на участие в Проекте на сайте муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в СМИ в срок до 01 мая текущего года, до 01 мая последующих годов.

2.2. Сбор заявок: до 01 июня текущего года, до 16 июня последующих годов.

2.3. Жеребьевка для создания бюджетной комиссии: в течение 5 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в Проекте.

2.4. Заседания бюджетной комиссии: в течение 10 календарных дней после проведения жеребьевки.

2.5. Финансовое управление осуществляет информационное, организационное, консультативно-методическое обеспечение работы Бюджетной комиссии, членов бюджетной комиссии и разъяснения порядка формирования и исполнения бюджета района в течении 10 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

2.6. Рассмотрение инициативных предложений (проектов) на заседании бюджетной комиссии (с участием Главы Администрации района, Первых заместителей Главы Администрации района, заместителей Главы Администрации района и руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области: не позднее 15 июня текущего года, 31 июля последующих годов.

2.7. Финансовое управление организует работу с бюджетными заявками в части включения их в бюджет, при внесении остатков денежных средств, прошлого года на текущий финансовый год в сроки: до 31 мая текущего года; до 31 июля при формировании бюджета района на последующие годы.

3. Участники Проекта

3.1. Право на участие в Проекте имеют жители муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области старше 18 лет, не являющиеся депутатами Совета депутатов муниципального образования

«Мелекесский район» Ульяновской области, муниципальными служащими и иным работником органа местного самоуправления муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, подавшие заявку на участие в Проекте.

3.2. Организатор Проекта объявляет о сборе заявок на участие в Проекте, в Порядке, предусмотренном в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.3. Заявку на участие в Проекте можно подать в срок, предусмотренный в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению одним из следующих способов:

по адресу: 433508 Ульяновская область, г. Димитровград, улица Хмельницкого, дом № 93; каб.517.

по факсу: 8 84 235 2-60-79;

по электронному адресу: melekess-fin@yandex.ru.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность;

- подписанное согласие гражданина на обработку персональных данных.

4. Отбор участников Проекта

Организатором Проекта – Финансовым управлением, назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии.

Отбор участников Проекта осуществляется путём проведения жеребьёвки. Жеребьёвка проводится среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришёл на заседание, к жеребьёвке не допускаются, о чём делается запись в протоколе. В ходе жеребьёвки отбирается основной состав бюджетной комиссии в количестве 5 человек. Кроме членов основного состава бюджетной комиссии из граждан, подавших заявки на участие в Проекте, выбирается резервный состав в количестве 5 человек. Представители резервного состава бюджетной комиссии могут заменять представителей основного состава, в случаях, установленных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Положения.

Жеребьёвка проводится методом случайной выборки номеров, обозначающих членство в бюджетной комиссии и упакованных в бумажные конверты. Подготовка конвертов и осмотр каждого из них производится Модератором (председателем) бюджетной комиссии непосредственно перед жеребьёвкой.

Модератором (председателем) бюджетной комиссии может быть физическое лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, муниципальным служащим и иным работником органа местного самоуправления. Модератора (председателя) бюджетной комиссии назначает Организатор Проекта - администрация.

Каждый гражданин, участвующий в Проекте, выбирает конверт. Порядковый номер, находящийся внутри конверта, демонстрируется

присутствующим на жеребьевке и вносится в протокол. По итогам жеребьевки Модератором (председателем) бюджетной комиссии составляется протокол, который подписывается им и Организатором Проекта.

5. Деятельность бюджетной комиссии

5.1. Общие положения о бюджетной комиссии.

Бюджетная комиссия является коллегиальным органом. Бюджетная комиссия формируется для принятия решений по определению целей расходования бюджетных средств по Проекту, согласно утвержденному объему бюджетных средств, который будет распределяться.

Решения бюджетной комиссии принимаются совместно с Модератором (председателем) бюджетной комиссии и Главой Администрации района, Первыми заместителями Главы Администрации района, заместителями Главы Администрации района, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации, Финансовым управлением.

Решение о выделении бюджетных средств, принимается с согласия обеих сторон.

В работе бюджетной комиссии принимают участие Глава Администрации района, Первые заместители Главы Администрации района, заместители Главы Администрации района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, Финансовое управление, депутаты муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (по согласованию); в целях ознакомления членов бюджетной комиссии с запланированными мероприятиями.

Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов её основного состава.

В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения жеребьевки организаторами Проекта назначается время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводит Модератор (председатель) бюджетной комиссии. По результатам заседания бюджетной комиссии Модератором (председателем) бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

5.2. Права членов основного состава бюджетной комиссии.

5.2.1. Члены основного состава бюджетной комиссии имеют право на выдвижение не более двух инициативных предложений по распределению части бюджетных средств.

5.2.2. Члены основного состава бюджетной комиссии имеют право на получение интересующей их информации, связанной с их инициативами. На заседание бюджетной комиссии приглашаются Глава Администрации района, Первые заместители Главы Администрации района, заместители Главы

Администрации района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

5.2.3. Члены основного состава бюджетной комиссии в случае отклонения их инициатив руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области имеют право на письменные разъяснения причин этого отклонения и на личную встречу с ними.

5.3. Обязанности членов основного состава бюджетной комиссии.

5.3.1. Представлять свои инициативы по распределению части бюджетных средств по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению в строго оговорённые сроки.

5.3.2. Информировать Модератора (председателя) бюджетной комиссии о пропусках заседаний или опозданиях по форме, которая будет принята на первом заседании бюджетной комиссии большинством голосов.

5.4. Правила вывода членов основного состава бюджетной комиссии (замены члена основного состава бюджетной комиссии на члена резервного состава бюджетной комиссии).

Замена члена основного состава бюджетной комиссии осуществляется Модератором (председателем) бюджетной комиссии. Замена осуществляется по следующим причинам:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;
за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения Модератор (председатель) бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведённого Модератором (председателем) бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступления без разрешения Модератора (председателя) бюджетной комиссии и т.д.);

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок (инициатив, оформленных в письменной форме, и т.д.). Срок выполнения заданий определяется Модератором (председателем) бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учётом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за Модератором (председателем) бюджетной комиссии).

Выбывший член основного состава бюджетной комиссии заменяется членом резервного состава бюджетной комиссии. Член резервного состава бюджетной комиссии выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резервного состава бюджетной комиссии, в соответствии с порядковым номером, полученным при жеребьёвке на собрании при

формировании бюджетной комиссии, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

Жеребьёвка проходит в начале заседания в присутствии членов основного и резервного составов бюджетной комиссии. Избранный новый член основного состава бюджетной комиссии включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициатив пройден, новый член не может выдвигать свою инициативу, но может голосовать за одну из выдвигаемых инициатив и участвовать в её разработке.

5.5. Права и обязанности членов резервного состава бюджетной комиссии.

Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на устное выступление перед бюджетной комиссией за полчаса до или после заседания (время выступления согласовывается с членами основного состава бюджетной комиссии или Модератором (председателем) бюджетной комиссии). Во время выступления (срок которого определяется Модератором (председателем) бюджетной комиссии), член резервного состава бюджетной комиссии имеет право озвучить собственную инициативу.

У членов резервного состава бюджетной комиссии нет права какими-либо способами вмешиваться в непосредственный ход заседания. Они могут говорить только в том случае, если Модератор (председатель) бюджетной комиссии предоставляет им право слова. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из его состава в случаях:

- организации шума, который отвлекает членов бюджетной комиссии от работы;
- появления на заседаниях в состоянии алкогольного опьянения;
- недопустимых форм речевого поведения во время заседания.

После третьего предупреждения Модератора (председателя) бюджетной комиссии член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению Модератора (председателя) бюджетной комиссии в случае, если нарушения касаются двух последних случаев, указанных выше.

5.6. Права и обязанности Модератора (председателя) бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии ведёт Модератор (председатель) бюджетной комиссии. Модератор (председатель) бюджетной комиссии обладает исключительным правом управления заседанием бюджетной комиссии.

Модератор (председатель) бюджетной комиссии обязан быть на каждом заседании бюджетной комиссии:

- а) информировать о целях и задачах текущего заседания;
- б) отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания;
- в) предоставлять возможность для прояснения правил и положений настоящего Положения.

Модератор (председатель) бюджетной комиссии обладает исключительным правом на замену члена основного состава бюджетной комиссии членом резервного состава бюджетной комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

В начале каждого заседания Модератором (председатель) бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведённое на выступления каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6. Порядок рассмотрения инициативных предложений

6.1. В сроки, определённые решением бюджетной комиссии, члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативное предложение по распределению части бюджетных средств по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6.2. Инициативные предложения подлежат рассмотрению бюджетной комиссией на предмет соответствия инициативных предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) включенных в муниципальные программы, не позднее 5 дней со дня их представления.

Решение об одобрении инициативных предложений принимается большинством голосов от числа присутствующих на основании результатов проведённого голосования. Инициативные предложения, в отношении которых вынесено положительное решение, подлежат включению в лист голосования по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

6.3. По включенным в лист голосования инициативным предложениям проводится отбор для их включения в местный бюджет. Членам бюджетной комиссии раздаются листы с перечисленными внесенными на рассмотрение проектами. Каждый участник проставляет баллы от 0 до 10 по каждому объекту, указанному в листе. Подлежат включению в проект местного бюджета и (или) соответствующие муниципальные программы Проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

Общий объём прогнозируемых средств на реализацию инициативных предложений не может превышать объём средств, определённых для распределения бюджетной комиссией.

6.4. Контроль за средствами, направленными на реализацию инициативных предложений, включенных в бюджет муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, осуществляется Финансовым управлением в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Информация о реализации инициативных предложений в рамках Проекта соответствующими главными распорядителями бюджетных средств ежеквартально направляется в Финансовое управление, а также размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6.5. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, организаторами Проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии, на заседаниях которой рассматривалось инициативное предложение, с направлением уведомления: председателю бюджетной комиссии, лицу, заявившему инициативное предложение, членам бюджетной комиссии, представителям отраслевых органов управления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, курирующим направление деятельности заявленного инициативного предложения, членам бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов бюджетной комиссии.

По результатам заседания бюджетной комиссии секретарем бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается Председателем бюджетной комиссии.

Приложение 1
к Положению о реализации
проекта "Народный бюджет"

ЗАЯВКА
на участие в реализации Проекта «Народный бюджет»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Возраст _____
Тип занятости _____
Контактная информация _____

Приложение: 1. Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ подтверждаю свое согласие на обработку Финансовое управление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в том числе в автоматизированном режиме, для участия в проекте «Народный бюджет».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, место работы и (или) службы для участия в проекте «Народный бюджет».

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания проекта «Народный бюджет». Заявитель соглашается на то, что в течение всего срока проекта «Народный бюджет» Финансовое управление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, не обязано прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не

будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (_____) " ____ " _____ 20__ г. (подпись)
(расшифровка подписи)

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от _____
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

2. Ориентировочный бюджет предложения:

3. Краткое описание предложения сути вопроса, на решение которого направлено предложение:

4. Мероприятия в рамках реализации инициативного предложения:

4.1. Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы:

(описание необходимых подготовительных мероприятий)

4.2. Мероприятия в рамках реализации проекта:

(описание конкретных мероприятий в рамках реализации проекта)

4.3. Приобретение оборудования, необходимого для осуществления мероприятий, реализуемых в рамках проекта:

(описание оборудования, которое необходимо приобрести, в каких целях)

4.4. Прочая деятельность, осуществляемая в целях реализации проекта

(указание суммы средств, привлекаемых в целях софинансирования и мероприятий, проводимых в рамках софинансирования, для реализации инициативного предложения):

5. Ожидаемые результаты:

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

Приложение 3
к Положению о реализации
проекта "Народный бюджет"

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

N п/п	Наименование инициативного предложения	Сметная стоимость проекта (по данным ГРБС)	в том числе		
			расходы бюджета	Софинансирование (при наличии)	Балл
1.					
2.					
3.					

Председатель бюджетной комиссии _____

Лист согласования

к Постановлению Администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 30.03.2021 № 281
«О реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

Подготовлен: Финансовым управлением администрации
МО «Мелекесский район» Ульяновской области

(наименование структурного, функционального (отраслевого) подразделения администрации муниципального образования «Мелекесский район»)

СОГЛАСОВАНО:

Фамилия, инициалы	Наименование должности	Подпись	Дата
Сысуева С.В.	Начальник Финансового управления администрации МО «Мелекесский район»		04.02.2021
Губанова Е.Н.	Начальник отдела правового обеспечения администрации МО «Мелекесский район»		04.02.2021
Калашникова Л.В.	Начальник Управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район»		04.02.2021

исполнитель: Трифонов С.Н. – начальника бюджетного отдела Финансового управления администрации МО «Мелекесский район» тел. 2-69-16