**Протокол № 14**

**заседания Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и её отраслевых**

**(функциональных) органов**

г.Димитровград « 15 » ноября 2022 года

Председатель комиссии - И.

|  |  |
| --- | --- |
| Секретарь комиссииЧлены комиссии | - Д.- Е. - С.- В.- В. |
| Независимый эксперт | - Е. |
| Приглашенный | - Е. |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение заявления Е. «О даче согласия на замещение должности директора в МКУ «Техническое обслуживание» МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области»

*Докладчик начальник отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела Д.*

**1.СЛУШАЛИ:**

И. – проинформировал членов Единой комиссии, что кворум составляет 7 человек. Предлагает начать заседание.

Д. - проинформировала Единую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов (далее по тексту – Единая комиссия) о поступлении заявления Е., замещавшего по 25.04.2022 должность Главы администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, «О даче согласия на замещение должности директора в МКУ «Техническое обслуживание» МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области» (далее по тексту – МКУ «Техническое обслуживание»).

Согласно части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Согласно подпункту а) пункта 2 части 14 Положения о Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 24.12.2018 №1334, основанием для проведения заседания Комиссии является поступившее в отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области обращение гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области или её отраслевых (функциональных) органах, администрациях сельских поселений муниципального образования «Мелекесский район», а также в случае передачи полномочий в городских поселениях муниципального образования «Мелекесский район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, администраций сельских поселений муниципального образования «Мелекесский район», а также в случае передачи полномочий администраций городских поселений муниципального образования «Мелекесский район», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области от 21.12.2018 №77 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», установлено, что гражданин РФ, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, претендующие на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов.

Перечень должностей муниципальной службы, претендующие на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утвержден постановлением администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области от 21.12.2018 №75. В него включены должности высшей и главной групп должностей, включая должность «Глава администрации муниципального образования».

И. – напомнил, что до 25.04.2022 должность директора МКУ «Техническое обслуживание» МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области», занимал А., в настоящее время назначенный Советом депутатов по результатам конкурса Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области. После избрания А. Главой администрации, он принял на должность директора МКУ «Техническое обслуживание» Е. В связи с отсутствием необходимых процедур, а именно – отсутствием согласия Единой комиссии, прокурором Мелекесского района было вынесено представление от 29.09.2022 №86-01-2022/Прдп373-22-20730015 «Об устранений нарушений закона». На основании данного представления Е. был освобожден от должности директора МКУ «Техническое обслуживание».

С. – попросила уточнить, когда А. был назначен на должность директора МКУ «Техническое обслуживание» МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области».

Д. – ответила, что согласно данным, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», А. на должность директора МКУ «Техническое обслуживание» МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области» был назначен 23.10.2018 приказом №49/1-л/с, подписанным Главой администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Е.

Е. – уточнила, правильно ли она поняла, что А. и Е. поменялись местами.

И. – ответил утвердительно.

На заседание комиссии был приглашен Е.

Е. – попросил дать ему согласие на замещение должности директора в МКУ «Техническое обслуживание», так как он уже знает всю работу изнутри, её особенности и сложности.

В. – попросил пояснить, как финансируется МКУ «Техническое обслуживание».

Е. – ответил, что МКУ «Техническое обслуживание» финансируется полностью из бюджета муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» по бюджетной смете. Никаких дополнительных доходов МКУ «Техническое обслуживание» не имеет.

И. - уточнил, подавал ли Е. при поступлении на должность директора в первый раз, после освобождения от должности Главы администрации, полный комплект документов, и были ли к нему какие-либо замечания.

Е. – ответил, что им был представлен полный комплект документов, к которому не было никаких замечаний.

Е. – спросила, был ли приказ о назначение А. на должность директора МКУ «Техническое обслуживание» одним из первых документов, подписанным Е. в должности Главы администрации.

Е. – подтвердил, что назначил А. директором МКУ «Техническое обслуживание» практически сразу после вступления в должность Главы администрации.

Е. – спросила, кто назначал Е. на должность директора МКУ «Техническое обслуживание» после сложения им полномочий Главы администрации.

Е. – ответил, что директором МКУ «Техническое обслуживание» он был назначен Главой администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» А.

И. попросил Е. покинуть заседание Единой комиссии для дальнейшего обсуждения вопроса без его участия.

Е. – выразила мнение, что здесь конфликт интересов налицо.

В. – посчитала, что в первую очередь видны отношения между двумя определенными людьми. До момента переизбрания Главы администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» между ними будет прослеживаться конфликт интересов.

Д. – подчеркнула, что Е. сам обратил внимание на то, что благодаря знаниям и умениям, полученным на должности Главы администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение», он будет стараться получить выгоды и преимущества для МКУ «Техническое обслуживание». Это может выражаться при обсуждении и утверждении бюджетной сметы учреждения, распределении заданий между подведомственными учреждениями, при участии в закупках товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. Будучи назначенным на должность Главы администрации, А. мог, в знак благодарности и в целях установления доверительных отношений, назначить на должность директора МКУ «Техническое обслуживание» Е. и согласовать для него также определенные преференции, а именно: отсутствие испытательного срока, установление более высокой заработной платы, предоставление отпуска в удобное для работника время.

Е. – предложила провести открытое голосование по обсуждаемому вопросу, не прибегая к процедуре тайного голосования.

Возражений не поступило.

И. – поставил на голосование предложение отказать Е., замещавшему по 25.04.2022 должность муниципальной службы Главы администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области в замещении должности директора в МКУ «Техническое обслуживание МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области».

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - единогласно; «против» - нет; «воздержался» - нет

**РЕШИЛИ:**

1. Отказать Е., замещавшему по 25.04.2022 должность муниципальной службы Главы администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области в замещении должности директора в МКУ «Техническое обслуживание МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области».

2. Копию протокола направить Главе администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области А.

3. О принятом решении Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов уведомить Е.

Председатель комиссии - И.

|  |  |
| --- | --- |
| Секретарь комиссииЧлены комиссии | - Д.- Е.- С.- В.- В.  |
| Независимый эксперт | - Е. |