

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*17 февраля 2023*

№ 15-к  
Экз.№ \_\_\_\_\_

г.Димитровград

**Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения  
муниципальных служащих администрации муниципального  
образования «Мелекесский район» Ульяновской области,  
её отраслевых (функциональных) органов**

Руководствуясь статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения коррупции, поддержания высокого статуса и установления основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области должностных обязанностей

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, её отраслевых (функциональных) органов, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 11.04.2011 №51-р «Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

4. Начальнику отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области ознакомить под роспись работников администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области со Стандартом антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мелекесский район»

Ульяновской области, её отраслевых (функциональных) органов.

5. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([adm-melekess.gosuslugi.ru](http://adm-melekess.gosuslugi.ru)).

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области Боеву Г.А.

Глава администрации



С.А.Сандрюков

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Мелекесский район»  
Ульяновской области  
от 17.02.2023 № 15-п

**СТАНДАРТ**  
**антикоррупционного поведения муниципальных служащих**  
**администрации муниципального образования «Мелекесский район»**  
**Ульяновской области, её отраслевых (функциональных) органов**

1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, её отраслевых (функциональных) органов (далее по тексту – настоящий Стандарт) – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов (далее по тексту – муниципальные служащие).

2. Настоящий Стандарт предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, или строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий либо недопущение бездействия. При этом поведение муниципальных служащих должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики работников администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов.

3. В основе поведения муниципальных служащих лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

3.1. Реализация прав и обязанностей;

3.2. Несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и функциональными особенностями замещаемой должности;



3.3. Принятие управленческих и иных решений по вопросам, закреплённым в должностной инструкции;

3.4. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

3.5. Взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с муниципальными служащими администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, иными государственными органами Ульяновской области, гражданами и организациями;

3.6. Оказание муниципальных услуг гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться коррупционным поведением.

3.7. Представление достоверных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу указанных сведений, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу. Невыполнение муниципальным служащим вышеуказанной обязанности, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение его с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Представление сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в перечни, установленные постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

3.9. Предварительное уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии:

- если это не повлечет за собой конфликт интересов (т.е. иная оплачиваемая деятельность не будет влиять на надлежащее исполнение обязанностей по

замещаемой должности муниципальной службы);

- муниципальный служащий предварительно уведомил представителя нанимателя об этом (это должно быть сделано в письменном виде и у муниципального служащего до начала осуществления иной оплачиваемой деятельности должно быть подтверждение, что представитель нанимателя уведомлен).

3.10. Передача принадлежащих муниципальному служащему ценных бумаг (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление.

3.11. Отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

При наличии таких обстоятельств муниципальный служащий обязан отказаться от замещения соответствующей должности в установленном порядке путем увольнения с муниципальной службы, перевода на другую должность в этом же или другом органе местного самоуправления.

3.12. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

Муниципальный служащий, считающий, что он не обладает достаточными знаниями в сфере противодействия коррупции, может самостоятельно получить необходимые знания (в режиме самоподготовки), либо проинформировать об этом представителя нанимателя для возможного направления его на обучение. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего может осуществляться в любых не запрещенных законом формах и видах.

3.13. Уведомление представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.14. Письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.15. Обращение в Единую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в служебные обязанности муниципального служащего.

3.16. Сообщение представителю нанимателя (работодателю) сведений о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров.

4. Основными принципами антикоррупционного поведения



муниципальных служащих являются:

4.1. Неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех её видах;

4.2. Законность – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

4.3. Решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

4.4. Требовательность – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

4.5. Открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

4.6. Объективность – подход к принятию решений на основании объективных критериев;

4.7. Ответственность – добровольное обязательство муниципальных служащих нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

5. Принципы антикоррупционного поведения муниципальных служащих не позволяют:

5.1. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

5.2. Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

5.3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5.4. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, за исключением

случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

5.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

5.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

5.10. Принимать без письменного разрешения Главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

5.11. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

5.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

5.13. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;



5.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

5.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5.16. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.17. Оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

5.18. Допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.19. Исполнять данное ему неправомерное поручение.

6. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7. Поведение муниципальных служащих должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

8. У муниципальных служащих должна быть хорошая моральная репутация (лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество).

9. Муниципальный служащий, замещающий руководящую должность, должен быть примером поведения для подчинённых (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами).