

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2024 года

№ 434  
Экз № \_\_\_\_\_

г. Димитровград

**О дополнительных мерах по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области**

В целях предотвращения неэффективного расходования средств консолидированного бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать Комиссию по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области при администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области при администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (приложение 1).

2.2. Состав Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области при администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области:

- от 27.01.2015 № 54 «О дополнительных мерах по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район»»;

- от 16.11.2015 № 624 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 27.01.2015 № 54 «О дополнительных мерах по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район»»;

- от 01.07.2021 № 673 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 27.01.2015 № 54 «О дополнительных мерах по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район»»;

- от 03.12.2021 № 1351 «Об утверждении состава Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» при Администрации муниципального образования «Мелекесский район»»;


- от 12.08.2022 № 1358 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 03.12.2021 №1351 «Об утверждении состава Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» при Администрации муниципального образования «Мелекесский район»»;

- от 12.09.2023 № 1515 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 03.12.2021 №1351 «Об утверждении состава Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» при Администрации муниципального образования «Мелекесский район»».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Саляева И.Н.

Глава администрации



М.Р. Сенюта

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
«Мелекесский район»  
Ульяновской области  
от 14.06. 2024 года № 734

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области при администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является оценка эффективности планируемых заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупок товаров, работ, услуг на стадии подготовки извещения об осуществлении открытой конкурентной закупки (в том числе при проведении совместного конкурса или аукциона), документации об открытой конкурентной закупке, проектов контрактов (договоров), заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляемых (заключаемых) в соответствии с указанным федеральными законами (далее – документация о закупке) при осуществлении закупок:

а) товаров, работ, услуг (за исключением аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга), если начальная (максимальная) цена контракта (договора), максимальное значение цены контракта (договора), цена контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - цена), составляет 200 000,0 (двести тысяч) рублей или

более (включая сумму цен контрактов, заключаемых по результатам проведения совместного конкурса или аукциона);

б) объектов недвижимости;

в) работ по строительству, реконструкции (в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия;

г) работ по капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, текущему ремонту зданий, сооружений (за исключением автомобильных дорог и дорожных сооружений на них), цена которых составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей или более, но не менее 10 миллионов рублей;

д) работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, цена которых составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей или более, но не менее 10 000 000 (миллионов) рублей;

е) товаров, работ, услуг в рамках реализации национальных проектов, цена которых составляет 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей и более;

ё) товаров, работ, услуг согласно перечню, установленному приложением № 1 к настоящему Положению (по необходимости).

4. Комиссия для реализации возложенной на неё задачи осуществляет следующие функции:

а) рассматривает документы о закупке на предмет эффективности закупки товара, работы, услуги и степени её обоснованности в части цены контракта (договора) (с учётом особенностей такого рассмотрения, указанных в пункте 5 настоящего Положения) и принимает решение о признании обоснованной (необоснованной) закупки товара, работы, услуги на условиях, предлагаемых муниципальным заказчиком;

б) рассматривает, при необходимости, иные вопросы, связанные с планируемыми муниципальными заказчиками закупками.

5. При рассмотрении документов о закупках, объектом которых являются работы, указанные в подпунктах «в» - «д» пунктах 3 настоящего Положения, подлежат оценке:

1) соблюдение требований приказа Минстроя России от 23.12.2019 № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимально) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства»;

2) комплектность документов (проектная документация, заключения экспертиз и др.), предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности и иными документами (нормативные правовые акты (соглашения) о предоставлении межбюджетных трансфертов и др.);

3) соответствие работ предмету контракта (договора) (в том числе, при применении постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2120 «Об осуществлении замены и (или) восстановления отдельных элементов строительных конструкций зданий, сооружений, элементов систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения при проведении текущего ремонта зданий, сооружений» и от 16.05.2022 №881 «Об осуществлении замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства при проведении капитального ремонта зданий, сооружений»);

4) соответствие предусмотренных контрактом (договором) сроков выполнения работ срокам, предусмотренным проектной документацией, или фактической длительности производственного цикла их выполнения;

5) соответствие предусмотренных контрактом (договором) объёмов выполняемых работ объёмам, необходимым для достижения целей осуществления закупки;

6) правильность определения дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время, резерва средств на непредвиденные работы и затраты, затрат на осуществление функций строительного контроля, прочих индексов, коэффициентов, иных показателей, влияющих на сметную стоимость работ.

6. Комиссия при осуществлении своих функций не подменяет контрольные органы в сфере закупок, решения Комиссии носят рекомендательный характер и не освобождают муниципального заказчика от ответственности за соблюдение требований законодательства в сфере закупок.

7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у муниципальных заказчиков документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) заслушивать на своих заседаниях руководителей и (или) представителей заказчиков по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) привлекать, по согласованию, к работе Комиссии, в том числе к участию в её заседаниях, экспертов (консультантов) на общественных началах, а также представителей органов местного самоуправления Мелекесского района Ульяновской области, организаций, обладающих специальными познаниями в сфере, относящейся к предмету закупки, а также предлагать заказчику получение соответствующих письменных заключений указанных органов, организаций, экспертов (консультантов);

г) не принимать решение о признании закупки товара, работы, услуги обоснованной (необоснованной) в случае отсутствия у членов Комиссии специальных познаний в сфере, относящейся к предмету закупки, и невозможности привлечения экспертов (консультантов), обладающих такими познаниями, а при наличии возможности привлечения экспертов (консультантов) – ограничиться указанием в протоколе соответствующего заседания Комиссии на устное или письменное мнение эксперта (консультанта), а также в случае невозможности или затруднения

формирования суждения о правильности определения и обоснования муниципальным заказчиком цены контракта (договора).

8. Комиссия вправе в порядке, установленном настоящим Положением, осуществлять оценку эффективности планируемых муниципальными заказчиками муниципального образования «Мелекесский район» закупок товаров, работ, услуг, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в случае, если ими в Комиссию будут направлена соответствующие документы о закупке.

9. Документы о закупке, а также пояснительная записка по обоснованию закупки, составленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, направляются муниципальными заказчиками членам Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

Заказчиком предоставляется в Комиссию следующие документы:

- заявка;
- уведомление о наличии денежных средств;
- пояснительная записка по обоснованию закупки;
- технико-экономическое задание;
- описание объекта закупки;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- проект муниципального контракта или контракта (договора);
- спецификация, смета, проект, дефектная ведомость, коммерческие предложения;
- копия муниципальной программы (если закупка осуществляется в рамках реализации мероприятий программы).

10. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Обеспечение работы Комиссии осуществляется секретарём Комиссии. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при принятии решений Комиссии.

Заседания Комиссии проводит руководитель Комиссии или по его поручению заместитель руководителя Комиссии.

11. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии проводится еженедельно, как правило, в понедельник. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления в комиссию документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения. Секретарь Комиссии уведомляет всех членов Комиссии о дне, времени и месте проведения Комиссии и направляет в адрес всех членов Комиссии поступившие от муниципальных заказчиков материалы не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

12. Передача полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае отсутствия по уважительным причинам председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии. Соответствующее решение отражается в протоколе заседания Комиссии.

В случае отсутствия по уважительным причинам секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) обязанности секретаря Комиссии по решению председательствующего на заседании Комиссии исполняются одним из сотрудников финансового управления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – Финансовое управление). Соответствующее решение председательствующего на заседании Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются только при единогласном голосовании.

Ход заседания и принятые решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

Протокол должен быть подписан в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата и место проведения заседания Комиссии;
- повестка дня заседания Комиссии;
- имена и должности участвовавших в заседании членов Комиссии, иных лиц, в том числе экспертов (консультантов);
- решения, принятые по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Требования к срокам хранения протоколов заседания Комиссии не устанавливаются.

14. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

15. Финансовое управление, совместно с главными распорядителями бюджетных средств в отношении подведомственных им учреждений, в течение 2 рабочих дней со дня предоставления пакета документов проверяет:

- а) на соответствие кодов бюджетной классификации предмету осуществления закупки;
- б) на наличие лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;
- в) на аффилированность контрагента (при методе сопоставимых рыночных цен)

При наличии замечаний, Финансовое управление возвращает муниципальному заказчику пакет документов на доработку.

При отсутствии замечаний Финансовое управление направляет пакет документов в управление экономики администрации муниципального образования «Мелекесский район» (далее - управление экономики).

16. Управление экономики проверяет пакет документов в течение 2 рабочих дней:

а) на соответствие действующему законодательству, регулирующему правоотношения в сфере закупок.

Управление экономики вправе запрашивать дополнительную информацию у муниципального заказчика, необходимую для проверки пакета документов. При обнаружении недостатков возвращает пакет документов муниципальному заказчику на доработку.

По результатам проверки пакета документов управление экономики готовит Заключение и передает его вместе с пакетом документов в Финансовое управление.

После получения Заключения от управления экономики секретарь Комиссии формирует Регламент проведения заседания Комиссии и направляет его членам Комиссии, муниципальным заказчикам, а также, в случае принятия председателем Комиссии соответствующего решения, учредителям муниципальных заказчиков или главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии.

17. Копия протокола заседания Комиссии направляется муниципальному заказчику и членам Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

18. Ответственность за своевременное предоставление для Комиссии пакета документов несут муниципальные заказчики.

19. Ответственность за организацию работы муниципальных заказчиков и за соответствие предмета осуществления закупки мероприятиям по муниципальным программам несут главные распорядители бюджетных средств.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Финансовое управление.



ПЕРЕЧЕНЬ

товаров, работ, услуг, закупка которых  
подлежат оценке эффективности в случае, если цена контракта (договора), цена  
единиц товара, работы, услуги соответствуют  
или более установленного значения

Код По ОКПД2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование товара, работы, услуги	Цена контракта (договора), цена единиц товара, работы, услуги, тыс. руб.
1	2	3
01	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты	до 1000,0*
10	Продукты пищевые	до 700,0*
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием	до 1000,0*
19.20.21.100	Бензин автомобильный	до 1000,0*
19.20.21.310	Топливо дизельное летнее	до 1000,0*
19.20.21.320	Топливо дизельное зимнее	до 1000,0*
25.21	Радиаторы и водогрейные котлы центрального отопления	до 500,0*
25.3	Котлы паровые, кроме водогрейных котлов центрального отопления	до 500,0*
26.2	Компьютеры и периферийное оборудование	до 70,0
26.40.3	Аппаратура для записи и воспроизведения звука и изображения	до 300,0
26.7	Приборы оптические и фотографическое оборудование	до 200,0*
28.23	Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования	до 70,0
28.25	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное	до 300,0*
28.30.2	Тракторы для сельского хозяйства прочие	до 1500,0

28.30.3	Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы	до 500,0
28.4	Оборудование металлообрабатывающее и станки	до 350,0
28.49	Станки прочие	до 250,0
28.94	Оборудование для текстильного, швейного и кожевенного производства	до 100,0
28.99.1	Машины печатные и переплетные	до 50,0
28.99.32	Карусели, качели, тиры и прочие аттракционы	до 500*
29.1	Средства автотранспортные	до 700,0
30.1	Корабли, суда и лодки	до 500,0*
30.9	Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки	до 500,0*
31	Мебель	до 500,0*
32.30.14	Снаряды, инвентарь и оборудование для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах	до 70,0*
32.30.15	Снаряды, инвентарь и оборудование прочие для занятий спортом или для игр на открытом воздухе; плавательные бассейны и бассейны для гребли	до 300,0*
32.99.53	Приборы, аппаратура и модели, предназначенные для демонстрационных целей	до 70,0*
33.12.15	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования	до 750,0*
33.12.18	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию небытового холодильного и вентиляционного оборудования	до 750,0*
41.1	Документация проектная для строительства	до 4000,0*

43.22.12	Работы по монтажу систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	до 650,0*
58.11	Услуги по изданию книг	до 650,0*
60	Услуги в области теле- и радиовещания	до 200,0*
62.01	Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения	до 5000,0*
63.91	Услуги информационных агентств	до 200,0*
71.1	Услуги в области архитектуры, инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги	до 5000,0*
82.30	Услуги по организации конференций и торговых выставок	до 200,0*
93.11.10	Услуги спортивных объектов	до 200,0*
94.99.19.150	Услуги объединений, создаваемых с целью проведения культурных и развлекательных мероприятий и организации досуга, кроме спорта или игр	до 300,0*

---

\*цена контракта (договора)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
по обоснованию закупки

<b>Наименование пункта:</b>	<b>Текст пояснений:</b>
Наименование заказчика	
Идентификационный код закупки в плане-графике	
Планируемый срок начала осуществления закупки	
Наименование объекта закупки	
Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	
Источник финансирования, КБК	
Цель осуществления закупки	
Ожидаемый результат	
Основание предоставления технико-экономического задания	

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
«Мелекесский район»  
Ульяновской области  
от 14.06. 2024 года № 434

СОСТАВ

Комиссии по повышению эффективности осуществления  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных  
нужд Мелекесского района Ульяновской области при администрации  
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

Председатель комиссии:

Первый заместитель Главы администрации муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель Главы администрации - начальник управления экономики  
администрации муниципального образования «Мелекесский район»  
Ульяновской области.

Секретарь комиссии:

Главный специалист-эксперт (ревизор по внутреннему финансовому  
контролю) отдела по планированию и исполнению доходов  
консолидированного бюджета финансового управления администрации  
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Члены комиссии:

Начальник Финансового управления администрации муниципального  
образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

Консультант отдела правового обеспечения администрации  
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

Главный специалист Управления образования администрации  
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

Председатель Общественной палаты муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области (по согласованию).