**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.10.2023 № 1675

Экз.№ \_\_\_\_\_

г. Димитровград

**О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых**

**в муниципальную собственность муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в рамках реализации программ переселения граждан из многоквартирных домов,**

**признанных аварийными и подлежащими сносу**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в целях установления соответствия жилых помещений условиям и требованиям заключенного муниципального контракта и подтверждения факта исполнения подрядчиком обязательств по передаче результатов работ муниципальному заказчику, п о с т а н о в л я е т:

 1. Создать комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в рамках реализации программ переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в рамках реализации программ переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.А. Сандрюков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрациимуниципального образования «Мелекесский район»Ульяновской областиот 10.10.2023 №1675 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в рамках реализации программ переселения граждан из многоквартирных домов,**

**признанных аварийными и подлежащими сносу**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений в целях реализации программ переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами Мелекесского района, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

установление соответствия жилых помещений, приобретаемых в рамках реализации программ переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

осуществление осмотра жилых помещений в целях обеспечения качества данных помещений нормальным условиям проживания;

подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств по передаче результатов товаров (результатов работ) муниципальному заказчику;

выявление недостатков в жилых помещениях, для дальнейшего устранения поставщиком (подрядчиком);

приемка законченных строительством домов и (или) приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации программ переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;

подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

2.2. Для реализации указанных задач Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке для выполнения поставленных задач необходимые документы и материалы;

проводить анализ представленных поставщиком (подрядчиком) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, сертификаты соответствия, документы, подтверждающие полномочия, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям муниципального контракта, а также устанавливать наличие предусмотренными условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

при необходимости запрашивать у поставщика (подрядчика) недостающие отчетные документы и материалы, а также получать разъяснения по представленным документам и материалам;

принимать решение по результатам проведенной приемки товаров (работ).

3. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии включает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области. Количество членов комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, составляет 10 человек.

3.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

3.4. Члены Комиссии участвуют на заседаниях, принимают решение, подписывают решение Комиссии.

3.5. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании (при приемке) присутствуют не менее двух третей от числа всех членов Комиссии.

3.6. Приемка приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах осуществляется путем проверки соответствия их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным муниципальным контрактом.

3.7. Приемка приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах осуществляется по исполнению поставщиком (подрядчиком) обязательств по муниципальному контракту либо по исполнении каждого этапа поставки товара (выполнения работ).

3.8. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

3.9. Решение Комиссии оформляются актом, установленной формы (приложение к настоящему Положению), который подписывается членами Комиссии, участвующими в приемке товаров (работ). Если член Комиссии имеет особое мнение, оно отражается в акте.

3.10. По итогам проведения приемки товаров (работ) Комиссией принимается одно из следующих решений:

жилое помещение соответствует условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им технической документацией и подлежат приемке;

 по результатам приемки жилого помещения выявлены замечания, которые следует устранить в согласованные с муниципальным заказчиком сроки;

принимаемое жилое помещение не соответствует условиям муниципального контракта и (или) предусмотренной им технической документации и не подлежат приемке.

3.11. Подписанный членами Комиссии документ о приемке, наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами, является основанием для подписания актов приемки товаров (работ) и осуществления оплаты по муниципальному контракту между муниципальным заказчиком и поставщиком (подрядчиком).

3.12. Решение Комиссии о невозможности приемки товаров (работ) является основанием для принятия мер в отношении поставщика (подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение

 к Положению

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ПРИОБРЕТАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и место расположения жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Димитровград \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать № и дату постановления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в составе:

председателя комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заместителя председателя комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретаря комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего продажу жилых помещений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «поставщик (подрядчик)», вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стороны провели осмотр жилых помещений, в результате которого установлено следующее:

Поставщик (подрядчик) представил для приемки Комиссии жилые помещения, расположенные по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилые помещения (квартиры) имеют технические характеристики, соответствующие техническому плану (техническому паспорту), выданному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего технический план (технический паспорт))

Год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический износ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь:

Общая (кв. м.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилая (кв. м.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи жилых помещений Поставщиком (подрядчиком) в соответствии с муниципальным контрактом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать дату)

фактический срок сдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать дату)

Степень готовности приобретаемых жилых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствует / не соответствует) требованиям муниципального контракта.

 Приобретаемые жилые помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нуждаются/не нуждаются) в ремонте.

Наличие и состояние инженерной инфраструктуры приобретаемых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует) условиям муниципального контракта.

Поставщик (подрядчик) гарантирует, что приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права собственности принадлежат поставщику (подрядчику), жилые помещения никому другому не проданы, не заложены, не подарены, в споре и под арестом не состоят, а также свободны от любых прав третьих лиц.

Задолженность по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имеется / не имеется).

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к приобретаемым жилым помещениям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечислить наименование и реквизиты документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЫВОДЫ:

На основании рассмотрения предъявленной документации и визуального осмотра жилых помещений, комиссия установила, что жилые помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствуют / не соответствуют) условиям муниципального контракта и (или) технической документации.

Замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выявлены / не выявлены).

Жилые помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подлежат/не подлежат) приемке.

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передать комиссии на хранение, рассмотренные комиссией документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить какие, число экземпляров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, ФИО)

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО)