

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 июля 2013 года

№ 1253
Экз. № _____

г. Димитровград

**Об утверждении порядка осуществления администрацией
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и
ее отраслевыми (функциональными) органами бюджетных полномочий
главных администраторов доходов бюджета муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области, источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области**

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 31, 59 Устава муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и ее отраслевыми (функциональными) органами бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования, подлежит размещению в официальном сетевом издании муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (melekess-pressa.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (adm-melekess.gosuslugi.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области С.В. Сысуеву.

Исполняющий обязанности
Главы администрации



И.Н. Салаяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от 28.07.2023 г. № 1253

ПОРЯДОК

осуществления администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и ее отраслевыми (функциональными) органами бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

1. Общие положения.

1.1. Главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области являются администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее - администрация района) и ее отраслевые (функциональные) органы.

1.2. Порядок осуществления администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и ее отраслевыми (функциональными) органами бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее - бюджет района).

1.3. Порядок регулирует вопросы взаимодействия Финансового управления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее - Финансовое управление), как органа, организующего исполнение бюджета района с главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района, определяет механизм предоставления отчетных данных, а также порядок администрирования доходов, подлежащих зачислению в бюджет района, в том числе межбюджетных трансфертов.

2. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета района

2.1. Главный администратор доходов бюджета района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

2.1.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета района путем принятия муниципального правового акта, закрепляющего за ними доходные источники, в течение пяти дней со дня принятия решения о бюджете района и представляет данный правовой акт подведомственным ему администраторам доходов бюджета района и Финансовому управлению;

2.1.2. Представляет в Финансовое управление сведения с соответствующими расчетами и обоснованиями, а также пояснительной запиской, необходимыми для составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в порядке и сроки, устанавливаемые администрацией района;

2.1.3. Представляет в Финансовое управление сведения о прогнозе поступлений по администрируемым платежам на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации с ежемесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в порядке и сроки, определенные Финансовым управлением;

2.1.4. Формирует и представляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и сроки, устанавливаемые Финансовым управлением. Одновременно предоставляет пояснительную записку о причинах перевыполнения (невыполнения) плана за отчетный период текущего года нарастающим итогом с начала года в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плана;

2.1.5. Представляет в Финансовое управление аналитические материалы по исполнению бюджета района в части администрируемых доходов в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации для представления бюджетной отчетности;

2.1.6. Определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

2.1.7. Представляет в Финансовое управление информацию о сумме признанной безнадежной к взысканию и списанной задолженности по платежам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района;

2.1.8. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

После вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения вносит соответствующие изменения в методику;

2.1.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2.1.10. В случае необходимости главный администратор доходов бюджета района осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета района;

2.1.11. Осуществляет контроль за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджета их бюджетных полномочий.

2.2. Главные администраторы доходов бюджета района не позднее десяти дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до администраторов доходов бюджета района, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета района, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета района, полномочий по администрированию которых они осуществляют;

б) наделение администраторов доходов бюджета района в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета района следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Ульяновской области (далее - орган Федерального казначейства) заявки на осуществление возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет района и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета района, формирование и представление главному администратору доходов бюджета района сведений и бюджетной отчетности, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета района;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета района, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, уста-

новленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета района или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальными правовыми актами;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета района при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

д¹) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета района при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда общей юрисдикции и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета района (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета района финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет района по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджета района);

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета района главному администратору доходов бюджета района сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета района;

и) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета района;

к) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет до начала работы по их принудительному взысканию);

л) требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными данным постановлением;

м) определение порядка действий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в соответствующий бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

л) требование об установлении администраторами доходов регламентов реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в соответствующий бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанных в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.3. Главные администраторы доходов бюджета района, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, перечня администрируемых ими источников доходов и кодов доходов бюджетной классификации доводят информацию об указанных изменениях до Финансового управления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в порядке и сроки, определенные администрацией района. Определяют сроки уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Главные администраторы доходов бюджета района до наступления очередного финансового года уведомляют Финансовое управление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области о перечне администрируемых ими кодов видов (подвидов) доходов бюджетной классификации.

2.5. Главные администраторы доходов бюджета района представляют в орган Федерального казначейства и Финансовое управление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области копии муниципальных правовых актов о наделении полномочиями администратора доходов бюджета района, а также копии муниципальных правовых актов о внесении изменений в них не позднее пяти дней со дня их принятия.

2.6. Администраторы доходов бюджета района, за которыми в соответствии с порядком осуществления и наделения полномочиями администратора доходов бюджет района, доведенным до них главным администратором доходов бюджета района, в ведении которого они находятся, закреплены отдельные

полномочия по администрированию кассовых поступлений в бюджет района, в пятидневный срок после получения данного порядка организуют взаимодействие с органом Федерального казначейства в целях открытия лицевых счетов, заключения соглашения об информационном взаимодействии по форме, утвержденной органом Федерального казначейства, обеспечения заключения соглашений (договоров) об обмене информацией в форме юридически значимого документооборота.

3. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района

3.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

б) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;

в) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета района;

г) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета района и исполняет соответствующую часть бюджета района;

д) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района;

е) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

4.1. Регламент должен устанавливать:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее - централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

4.2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии);

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии), которые должны быть определены в Регламенте.

4.3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии), которые должны быть определены в Регламенте.

4.4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии), которые должны быть определены в Регламенте.