

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 мая 2023

№ 811

г. Димитровград

**О создании Комиссии по контролю качества и приемке работ по
строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог местного
значения муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Комиссию по контролю качества и приемке работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

2. Утвердить Положение о Комиссии по контролю качества и приемке работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, подлежит размещению в официальном сетевом издании муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (melekess-pressa.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (adm-melekess.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Сандрюков

Положение
о Комиссии по контролю качества и приемке работ по строительству,
реконструкции, ремонту автомобильных дорог местного значения
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия создана с целью осуществления приемки выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения и определения соответствия выполненных работ техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами Мелекесского района, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии определяется постановлением администрации Мелекесского района.

2. Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Мелекесского района:

2.1. Организует приемку выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От администрации муниципального района: муниципальный контракт, утвержденную проектно-сметную документацию, график производства работ;

3.1.2. От подрядчика: акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом работ; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных экспертов (специалистов) и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию автомобильных дорог (участка автомобильных дорог) при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. В случае принятия решения о приемке в эксплуатацию дороги оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями в произвольной форме, имеющее ссылки на нормативные правовые акты, и предложения по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5. Организация работы Комиссии

5.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

5.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

5.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль над исполнением принятых Комиссией решений.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия — его полномочия.

5.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки в эксплуатацию автомобильной дороги

(участка автомобильной дороги), ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

5.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии;

5.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

5.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии, либо в виде мотивированного заключения об отказе в приемке дороги в эксплуатацию. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

5.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

5.10. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

5.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

5.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

5.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.